

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE ŠKOLE PREGRADA

šk. god. 2018./2019.

28. rujna 2018.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 49. Statuta Srednje škole Pregrada (KLASA: 003-05/15-01/5, URBROJ: 2214/01-380/1-5-15-3 od 23. ožujka 2015., KLASA: 003-05/15-01/5, URBROJ: 2214/01-380/1-5-15-8 od 12. studenog 2015., KLASA: 003-05/16-01/2, URBROJ: 2214/01-380/1-5-16-3 od 12. travnja 2016. i KLASA: 003-05/17-01/4, URBROJ: 2214/01-380/1-5-17-3 od 5. travnja 2017.) na prijedlog Nastavničkog vijeća sa sjednice održane dana 28. rujna 2018. i mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice održane dana 28. rujna 2018., Školski odbor Srednje škole Pregrada na 15. sjednici održanoj dana 4. listopada 2018. donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE PREGRADA ŠK. GOD. 2018./2019.

KLASA: 602-03/18-01/127

URBROJ: 2214/01-380/1-5-18-1

Pregrada, 4. listopada 2018.

RAVNATELJICA ŠKOLE

dr. sc. Vilmica Kapac

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Jasminka Miklaužić, sprec. admin. publ.

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O SREDNJOJ ŠKOLI PREGRADA	5
I. UVOD	7
II. MATERIJALNI UVJETI	10
II.1. PROSTOR	10
III. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI RADA I RAZREDNA VIJEĆA	13
III.1. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNE GIMNAZIJE	13
III.2. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNE GIMNAZIJE	13
III. 3. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	15
III. 4. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE	18
III.5. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA FARMACEUTSKI TEHNIČAR	22
III.6. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA DENTALNI TEHNIČAR	23
III. 7. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA NJEGOVATELJ – TES	24
III. 8. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA KUCHAR, KONOBAR I SLASTIČAR	25
IV. ORGANIZACIJA RADA	32
IV.1. REALIZACIJA NASTAVE – RASPORED ZVONA, SMJENA	32
IV. 2. DEŽURSTVO NASTAVNIKA	32
III. 3. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA	35
IV. 4. RAD S RODITELJIMA	36
IV.5. RASPORED SATI PO NASTAVNICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	39
IV. 6. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	39
IV. 7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	36
IV. 8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	38
IV. 9. NATJECANJA	39
IV.10. IZVANUČIONIČNA NASTAVA	39
IV.12. PRAKTIČNA NASTAVA I ZDRAVSTVENE VJEŽBE	40
IV.13. SASTAV ODJELA UČENIKA U ODNOSU NA UČENJE STRANIH JEZIKA	41
IV. 14. KALENDAR RADA VAŽNIJIH AKTIVNOSTI	42
IV.14.1. Kalendar rada	42
IV.14.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	43
TERMIN	43
IV.14.3. Kalendar državne mature	45
IV. 15. OKVIRNI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	47
IV.16. PROJEKT ASOO-A – SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA	50
IV.17. PRIJEVOZ UČENIKA	57
V. NASTAVNIČKO VIJEĆE ŠKOLE I VANJSKI SURADNICI	58
V.1. RAVNATELJICA I STRUČNA SLUŽBA	58
V.2. NASTAVNICI - U RADNOM ODNOSU	58
V.3. NASTAVNICI – VANJSKI SURADNICI	61
V.4. OSTALI POSLOVI ZA NASTAVNIKE U ŠKOLI:	62
VI. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	63
VII. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	64
VIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE	65
VIII. 1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	65
VIII. 2. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	66

VIII.3. TEME KOJE ĆE SE REALIZIRATI NA SATU RAZREDNIKA	66
VIII. 4. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	68
VIII. 5. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA.....	70
VIII. 6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	72
VIII. 7. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	73
VIII. 8. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	74
VIII. 9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2018./19.	75
VIII. 10. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19. ...	82
VIII. 11. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.....	86
VIII. 12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.	89
VIII. 13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „KUNKO“	95
VIII. 14. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE.....	96
VIII. 15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA.....	101
VIII. 16. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE I SATNIČARA.....	103
IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	104
X. OKVIRNI PREVENTIVNI PROGRAMI	104

OSNOVNI PODATCI O SREDNJOJ ŠKOLI PREGRADA

- **Naziv škole:** Srednja škola Pregrada
- **Adresa:** Stjepana Škreblina 2, 49218 Pregrada
- **Županija:** Krapinsko-zagorska
- **Šifra škole:** 02-123-501; **matični broj škole:** 1363697
- **Telefon:** 049/382-150, 382-151, 382 152, 382-154, 382-155, 382-156
- **Fax:** 049/382-159
- **web adresa:** www.ss-pregrada.skole.hr
- **mail adresa:** ured@ss-pregrada@kr.t-com.hr; ss-pregrada@kr.t-com.hr
- **Broj učenika:**
 - 1. razred – 106
 - 2. razred – 118
 - 3. razred – 103
 - 4. razred – 94
 - 5. razred – 28
 - **UKUPNO: 449**
- **Broj razrednih odjela:**
 - 1. razred – 6
 - 2. razred – 5
 - 3. razred – 5
 - 4. razred – 4
 - 5. razred – 1
 - **UKUPNO: 21**

- **Ravnateljica škole:** dr. sc. Vilmica Kapac

- **Djelatnici i vanjski suradnici:**

a) nastavnici	49
b) nastavnici – vanjski suradnici	23
c) stručna suradnica – psihologinja	1
d) stručna suradnica – knjižničarka	1
e) stručna suradnica – pedagoginja	0,5
f) voditeljica smjene i satničarka	0,5
g) tajnica	1
h) voditeljica računovodstva	1
i) administratorica i računovodstvena radnica	1
j) računovodstvena radnica	0,5
k) domar – ložač- održavanje	2
l) spremačice	8

I. UVOD

Izrazi koji se u ovom Godišnjem planu i programu koriste su u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Srednja škola Pregrada status samostalne škole dobila je 15. prosinca 1997. godine Odlukom Ministarstva prosvjete i športa o podjeli srednje škole Krapina na dvije ustanove (Klasa:602-03/97-01/2267, Urbr.532-02-02/3-97-1). Dana 5. srpnja 2010. godine Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela je Odluku o izmjeni Odluke o podjeli srednje škole na dvije ustanove gdje je izmijenjen članak 4. st. 1. u dijelu koji se odnosi na adresu škole te st. 2. koji se odnosi na djelatnost Srednje škole Pregrada, prema kojem je djelatnost iste: srednje obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme i niže stručne spreme, obrazovanje odraslih osoba i organiziranje smještaja i prehrane, odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i drugih aktivnosti učenika u učeničkom domu.

Upis učenika u prvi razred za ovu školsku godinu izvršen je na osnovi Odluke o upisu učenika u srednje škole u školskoj godini 2018./2019 od 23. svibnja 2018. godine (Klasa: Klasa: 602-03/18-06/00019, Urbroj: 533-05-18-0004)

Prema Strukturi razrednih odjela i broja učenika I. razreda srednjih škola u školskoj godini 2018./2019. koja je sastavni dio navedene Odluke odobren je upis 122 učenika u pet razrednih odjela i šest programa (prirodoslovna gimnazija, dentalni tehničar, fizioterapeutski tehničar, medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, kuhar, konobar i slastičar, njegovatelj).

Školske godine 2017./2018. ugovorena je poslovna suradnja s Glazbenom školom Pregrada u svrhu organiziranja i izvedbe nastave iz općeobrazovnih predmeta za učenike Glazbene škole Pregrada. Za navedeno škola je 3. svibnja 2017. dobila suglasnost Osnivača (KLASA:602-03/17-01/29; URBROJ: 2140/01-10-17-2) te je 16. svibnja 2017. potpisala petogodišnji Ugovor o poslovnoj suradnji s Glazbenom školom Pregrada (KLASA: 602-03/17-01/66; URBROJ: 2214/01-01-380/1-5-17-3). Prema ugovorenim uvjetima nastavu općeobrazovnih predmeta ove godine u I. razredu prirodoslovne gimnazije polazi troje učenika, a u II. razredu opće gimnazije polazi dvoje učenika.

U I. razred učenici su se prijavljivali i upisivali elektroničkim načinom, putem mrežne stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole, skraćeno

NISpuSŠ, www.upisi.hr, a temeljem natječaja koji je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama škole i osnivača, Krapinsko-zagorske županije.

U istom natječaju, a temeljem Zaključka župana Krapinsko-zagorske županije od 6. lipnja 2018. (KLASA: 602-03/18-01/39, URBROJ: 2140/01-02-17-3) objavljena je Odluka Školskog odbora Srednje škole Pregrada o povećanim troškovima obrazovanja od 6. lipnja 2018. (KLASA: 602-03/18-01/6, URBROJ: 2214/01-380/1-5-18-8) kojom su utvrđeni povećani troškovi obrazovanja za sljedeće programe:

- dentalni tehničar/dentalna tehničarka – u iznosu od 250,00 kn
- farmaceutski tehničar – u iznosu od 200,00 kn
- medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege – u iznosu od 50,00 kn
- fizioterapeutski tehničar – u iznosu od 50,00 kn, a zbog povećanja tehnološko-tehničke razine obrazovanja iznad kriterija po kojima se programi Srednje škole Pregrada financiraju iz sredstava osnivača, proračuna Krapinsko-zagorske županije.

Nastava u prvom, drugom, trećem, četvrtom i petom razredu realizira se kroz sljedeće programe:

redni broj	PROGRAM	trajanje programa	RAZRED										UKUPNO	
			I.		II.		III.		IV.		V.		uč.	od.
			uč.	o d.	uč.	od.	uč.	od.	uč.	od.	uč.	od.		
1.	Opća gimnazija	4 g			15+2	1	25	1	22	1			62+2	3
2.	Prirodoslovna gimnazija	4 g	24+3	1									24+3	1
3.	Fizioterapeutski tehničar	4 g	21	1	28	1	19	1	24	1			92	4
4.	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	5 g	22	1	28	1	23	1	24	1	28	1	125	5

5.	Farmaceutski tehničar	4 g			25	1			24	1			49	2
6.	Dentalni tehničar	4 g	23	1				23	1				46	2
8.	Kuhar/Konobar/ Slastičar	3 g	14	1	22	1	13	1					49	3
9.	Njegovatelj - TES	3 g	2	1									2	1
	UKUPNO		106+3	6	118+2	5	103	5	94	4	28	1	449+5	21

II. MATERIJALNI UVJETI

II.1. Prostor

Srednja škola Pregrada ima ukupno 6056 m² zatvorenog prostora koji se sastoji od:

Prostorije - broj	Površina u m²
Učionice – opće namjene - 11	594
Specijalizirane učionice - 12	563
Praktikumi - 5	348
Laboratoriji – 3	121
Kabineti – predmetna nastava - 2	68
Radionice za praktičnu nastavu – 3	103
Informatička učionica - 1	62
Kabineti – nastavnički - 5	63
Administrativne prostorije - 4	113
Prostor za stručnu službu – 1	22
Zbornica – 1	49
Knjižnica i čitaonica – 1	83
Konferencijska dvorana – 1	332
Sportska dvorana, trodijelna s pratećim prostorom – 1	1650
Ostali prostor (sanitarni čvorovi, hodnici i ostale prateće prostorije)	1885
UKUPNO	6056

U svrhu kvalitetne realizacije ugostiteljskih programa Škola je zaključkom Poglavarstva grada Pregrade i potpisom ugovora između Škole i Grada dobila na korištenje bez naknade gradski prostor, ugostiteljski objekt s pratećim prostorima, površine 306 m² zajedno s opremom. Za navedeni projekt Škola je 20. svibnja 2008. dobila suglasnost Ministarstva

znanosti, obrazovanja i sporta, Uprave za srednje obrazovanje (Klasa: 602-03/08-07-00598, Urbroj: 533-09-08-0003) pa je školska radionica započela s radom 1. srpnja 2008.

Dio programa nastave i vježbi koji zahtijevaju realizaciju izvan škole, a u okviru programa fizioterapeutske tehnike i medicinske sestre opće njege/medicinski tehničar opće njege realizira se u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik, Općoj bolnici Zabok, Kliničkom bolničkom centru „Sestre milosrdnice“ Zagreb, Klinici za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb, Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Magdaleni – Klinici za kardiovaskularne bolesti Medicinskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera Osijek, Poliklinici IDC Zabok, Domu za starije i nemoćne osobe Sveti Nikola Krapina, Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući Cvetko, Sveti Križ Začretje te Domu za starije i nemoćne Sveti Nikola u Krapini s kojima škola ima sklopljene ugovore o međusobnoj suradnji.

Dio programa nastave i vježbi za program farmaceutski tehničar realizira se u ljekarnama s kojima Škola također ima sklopljene ugovore o međusobnoj suradnji: Ljekarna Nada Horvat iz Huma na Sutli, Ljekarne Zubić iz Krapine, Ljekarna Krapinsko-zagorske županije iz Zaboka, Ljekarne Vodolšak iz Krapine, Ljekarna Blaženka Konjić iz Svetog Križa Začretje, Ljekarna Ivanka Kovačević Jakić iz Desinića, Ljekarna Jadranka Šoštarić iz Krapinskih Toplica, Ljekarna Lepeš iz Velikog Trgovišta, Ljekarna Švaljek iz Donje Stubice, Ljekarne Dogan iz Gornje Stubice, Ljekarne Zubović iz Nove Gradiške, Ljekarne Škoko iz Požege, Zdravstvena ustanova Ljekarne Palac iz Zaprešića, Ljekarne Šćuric iz Stubičkih Toplica kao, Ljekarnom Lidije Žulić iz Lepoglave, farmacia zdravstvena ustanova za ljekarničku djelatnost iz Zagreba, Ljekarnama Prijatelj zdravlja iz Donje Pušće, Ljekarnom palac iz Zaprešića, i Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama. Prema potrebama učenika, a s obzirom na mjesto stanovanja sklapaju se novi ugovori prije provedbe praktične nastave.

Za dio nastave i vježbi u sklopu programa dentalni tehničar Škola ima sklopljene ugovore sa zubotehničkim laboratorijima: Petra Ilijevskog iz Krapinskih Toplica, Roberta Kuštelega iz Ivanca, Theodore Krivec iz Sesveta, Nenada Štokana iz Zaboka, Igora Hajdeka iz Lovrečana, Ksenije Novak iz Velike Vesi, Marije Vrkić iz Sesveta, Vesne Krizmanić iz Bedekovčine, „Galeković“ iz Vinice, Šrajbek Branke iz Zlatara, Marije Leskovar iz Pregrade, Turković

Dubravke iz Beloslavca, Smiljanec Dejana iz Donjeg Maclja, Privatnim zubotehničkim laboratorijem Turčin iz Zagreba, poduzećem „Mehun“ d. o. o. iz Zagreba, Stomatološkim centrom Flegar d. o. o. iz Zagreba, Keser dental studio d. o. o. iz Zagreba, „SP dental lab“ iz Zagreba, Dental centar Grzela iz Zagreba, Stomatološkom poliklinikom Trupeljak iz Zagreba, „Futura Dent Estetica d. o. o.“ iz Zagreba, Zubotehničkim laboratorijem Jurina i Galac iz Zaboka, Domom zdravlja Krapina, Primus dental iz Zagreba, Poliklinikom Medikadent d. o. o. iz Križevaca, Dental centar Vukić d. o. o. iz Zagreba te Privatnim dentalnim laboratorijem I. P. Sabalić iz Zagreba. Prema potrebama učenika, a s obzirom na mjesto stanovanja, sklapaju se novi ugovori prije provedbe praktične nastave.

III. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI RADA I RAZREDNA VIJEĆA

III.1. Nastavni plan i razredno vijeće prirodoslovne gimnazije

1. razred prirodoslovne gimnazije (1. a)

Red.

broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
2.	Njemački jezik	3		Valentina Kunštek
3.	Engleski jezik	3		Matilda Rafaj
4.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
5.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
6.	Zemljopis	2		Ksenija Šaić
7.	Matematika	4		Jasminka Mikša
8.	Fizika	2	1	Ksenija Vuksan
8.	Kemijas vježbama	2	2	Irena Kolar Horvat
10.	Biologija	2	1	Neala Čuljat Tomašić
11.	Informatika	2		Marko Mikša
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Maja Cesarec Rivetti
13.	Vjeronauk/Etika	1		Danijela Majcenić/ Sanja Košutić Tušek
	Fakultativni predmeti:			
14.	DSD	2		Danijela Vukmanić
15.	Njemački jezik	2		Valentina Kunštek
16.	Engleski jezik	2		Melita Salamon
U K U P N O		34		

III.2. Nastavni plan i razredno vijeće prirodoslovne gimnazije

2. razred opće gimnazije (2. a)

Red.

broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Danijela Barilar Šterbal
2.	Njemački jezik (I. str. jezik)	3	Valentina Kunštek
3.	Njemački jezik (II. str. jezik)	2	Valentina Kunštek
4.	Engleski jezik (I. str. jezik)	3	Eva Lokotar Vojnović

5.	Engleski jezik (II. str. jezik)	2	Eva Lokotar Vojnović
6.	Latinski jezik	2	Andrea Luetić
7.	Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek
8.	Likovna umjetnost	1	Tihana Masnjak
9.	Psihologija	1	Alma Peljto
10.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
11.	Geografija	2	Ksenija Šaić
12.	Matematika	4	Jasminka Mikša
13.	Fizika	2	Ksenija Vuksan
14.	Kemija	2	Irena Kolar Horvat
15.	Biologija	2	Neala Čuljat Tomašić
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
17.	Vjeronauk/Etika	1	Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
18.	Izborni predmet:		
	Informatika	2	Marko Mikša
	Geografija	2	Ksenija Šaić
19.	Fakultativni predmet DSD	2	Danijela Vukmanić
U K U P N O		35	

3. razred opće gimnazija (3 .a)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Ana Planinc
2.	Njemački jezik (I. str. jezik)	3	Romana Koščak Posavec
3.	Njemački jezik (II. str.)	2	Romana Koščak Posavec
4.	Engleski jezik (I. str. jezik)	3	Melita Salamon
5.	Engleski jezik (II. str. jezik)	2	Melita Salamon
6.	Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek
7.	Likovna umjetnost	1	Tihana Masnjak
8.	Psihologija	1	Alma Peljto
9.	Logika	1	Sanja Košutić Tušek
10.	Sociologija	2	Košutić Tušek Sanja
11.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
12.	Geografija	2	Ksenija Šaić
13.	Matematika	3	Jasminka Mikša
14.	Fizika	2	Ksenija Vuksan
15.	Kemija	2	Irena Kolar Horvat
16.	Biologija	2	Neala Čuljat Tomašić
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
18.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Sanja Košutić Tušek
19.	Izborni predmet:		
	Talijanski jezik	2	Matilda Rafaj

	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
20.	Fakultativni predmet: DSD	2	Valentina Kunštek

U K U P N O **35**

4. razred opće gimnazije (4. a)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4	Danijela Barilar Šterbal
2.	Njemački jezik (I. str. jezik)	3	Valentina Kunštek
3.	Njemački jezik (II. str. jezik)	2	Valentina Kunštek
4.	Engleski jezik (I. str. jezik)	3	Matilda Rafaj
5.	Engleski jezik (II. str. jezik)	2	Matilda Rafaj
6.	Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek
7.	Likovna umjetnost	1	Tihana Masnjak
8.	Filozofija	2	Sanja Košutić Tušek
9.	Povijest	3	Andrea Vukmanić
10.	Geografija	2	Ksenija Šaić
11.	Matematika	3	Jasminka Mikša
12.	Fizika	2	Ksenija Vuksan
13.	Kemija	2	Irena Kolar Horvat
14.	Biologija	2	Neala Čuljat Tomašić
15.	Politika i gospodarstvo	1	Sanja Košutić Tušek
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
17.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Sanja Košutić Tušek
18.	Izborni:		
	Talijanski jezik	2	Matilda Rafaj
	Matematika	2	Jasminka Mikša
19.	Fakultativna nastava – DSD	2	Romana Koščak Posavec
U K U P N O		35	

III. 3. Nastavni plan i razredno vijeće programa fizioterapeutske tehničar

1. razred fizioterapeutske tehničar (1. c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Engleski jezik	2		Melita Salamon

4.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
5.	Geografija	2		Ksenija Šaić
6.	Matematika	2		Sanja Kranjec
7.	Fizika	2		Srećko Šlogar
8.	Kemija	2		Kristijan Čaran
9.	Biologija	2		Martina Tušek
10.	Računalstvo	1	1	Marko Mikša
11.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Rudolf Stjepan Hustić
13.	Vjeronauk/Etika	1		Danijela Majcenić/ Sanja Košutić Tušek
14.	Anatomija i fiziologija	2		Martina Hršak
15.	Uvod u rehabilitaciju	2		Vesna Leskovar Dobrina
16.	Osnove zdravstvene njege	0,5	1x2 grupe 0,5x2 gr.	Anita Kanić Kristina Sopina
U K U P N O		26,5	4,5	

2. razred fizioterapeutski tehničar (2 .c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
2.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Engleski jezik	2		Melita Salamon
4.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
5.	Geografija	1		Ksenija Šaić
6.	Matematika	2		Jasminka Mikša
7.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
8.	Kemija	2		Kristijan Čaran
9.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
10.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Rudolf Stjepan Hustić
12.	Vjeronauk/etika:	1		Danijela Majcenić / Sanja Košutić Tušek
13.	Anatomija i fiziologija	2		Egon Kruezi
14.	Osnove kineziologije	2	1x3 gr.	Vesna Leskovar Dobrina
15.	Masaža	1	2x3 gr.	Sonja Porebić
16.	Fizikalna terapija	1	1x3 gr.	Sonja Potrebić
U K U P N O		26	6	
STRUČNA PRAKSA			84	

3. razred fizioterapeutski tehničar (3. c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Ana Planinc
2.	Njemački jezik	2		Romana Koščak Posavec
3.	Engleski jezik	2		Melita Salamon
4.	Povijest	1		Andrea Vukmanić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec Rivetti
6.	Vjeronauk/Etika	1		Danijela Majcenić/ Sanja Košutić Tušek
7.	Elektronika	2		Ksenija Vuksan
8.	Osnove kineziologije	1	2x2 gr.	Anita Kanić
9.	Masaža	1	2x2 gr.	Kanić Anita
10.	Kineziterapija	1	2x2 gr.	Vesna Leskovar Dobrina
11.	Fizikalna terapija	1	2x2 gr.	Sonja Potrebić
12.	Zdravstvena psihologija	2		Alma Peljto
13.	Socijalna medicina	1		Egon Kruezi
14.	Patofiziologija	2		Egon Kruezi
15.	Klinička medicina	2		Mario Fučkar
U K U P N O		21	11	
STRUČNA PRAKSA			126	

4. razred fizioterapeutski tehničar (4. c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Engleski jezik	2		Melita Salamon
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Rudolf Stjepan Hustić
5.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
6.	Masaža	1	3x2 gr.	Anita Kanić
7.	Kineziterapija	2	4x2 gr.	Vesna Leskovar Dobrina
8.	Fizikalna terapija	2	3x2 gr.	Sonja Potrebić
9.	Zdravstvena psihologija	1		Alma Peljto
10.	Klinička medicina	3		Mario Fučkar
11.	Dermatologija	2		Mario Fučkar
12.	Prva pomoć	1		Mario Fučkar
13.	Politika i gospodarstvo	1		Sanja Košutić Tušek
U K U P N O		20	12	

III. 4. Nastavni plan i razredno vijeće programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

1. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (1. d)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	5		Romana Koščak Posavec
2.	Engleski jezik	3		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	3		Romana Koščak Posavec
4.	Povijest	2		Jelena Banko
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Rudolf Stjepan Hustić
6.	Geografija	2		Ksenija Šaić
7.	Matematika	3		Sanja Kranjec
8.	Fizika	2		Srećko Šlogar
9.	Kemija	2		Martina Tušek
10.	Biologija	3		Neala Čuljat Tomašić
11.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
13.	Informatika	1		Marko Mikša
14.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
15.	Izborna:			
	Građanski odgoj	2		Sanja Košutić Tušek
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
U K U P N O:		28	2	

2. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (2 .d)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	5		Ana Planinc
2.	Engleski jezik	3		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	3		Valentina Kunštek
4.	Povijest	2		Jelena Banko
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Rudolf Stjepan Hustić
6.	Geografija	2		Ksenija Šaić
7.	Matematika	3		Sanja Kranjec

8.	Fizika	2		Srećko Šlogar
9.	Kemija	2		Kristijan Čaran
10.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
11.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
13.	Informatika		2	Marko Mikša
14.	Vjeronauk/Etika	1		Danijela Majcenić / Sanja Košutić Tušek
15.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Rudolf Stjepan Hustić
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
16.	Fakultativni predmet – DSD	2		Danijela Vukmanić

UKUPNO: **26** **4**

3. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (3 .d)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Psihologija	2		Alma Peljto
2.	Načela poučavanja	2		Valerija Hržica
3.	Etika u sestinstvu	2	1x3gr.	Kristina Sopina
4.	Anatomija i fiziologija	4		Nataša Smiljanec Lamot
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	Egon Kruezi
6.	Biokemija	2		Ksenija Vuksan
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1x3 gr.	Marinela Rožaj
8.	Zdravstvena njega – opća	2		Ivana Jedvaj
			1x2 gr	Martina Pavleković
			2x3 gr.	Kristina Sopina
			1x1gr.	Kristina Sopina
			1x1 gr.	Mario Sambolec
			1x3 gr.	Mario Sambolec
			1x3 gr.	Ivica Matejaš
			1x2 gr.	Ivica Matejaš
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4	
			2x3 gr.	Mario Sambolec
			1x3 gr.	Martina Pavleković
			1x3gr,	Marinela Rožaj
10.	Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne			

terapije	1	2x3 gr.	Irena Šlogar
Profesionalna komunikacija u Sestrinstvu	1	1x3 gr. 1x3 gr.	Kristina Sopina Marinela Rožaj
U K U P N O:	21(22)	17	
ZDRAVSTVENE VJEŽBE	120	Ivana Jedvaj - praćenje	

4. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (4. d)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Sociologija	1		Sanja Košutić Tušek
2.	Patologija	2		Martina Hršak
3.	Biofizika	1		Ksenija Vuksan
4.	Radiologija	1		Martina Hršak
5.	Farmakologija	2		Matrina Hršak
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2		Hršak Martina
7.	Načela administracije	1		Mario Sambolec
8.	Higijena – preventivna medicina	2	1x3 gr.	Martina Pavleković
		1		Ivica Matejaš
9.	Zdravstvena njega – specijalna	2	3x3 gr. 1x3gr.	Ivana Jedvaj Martina Pavleković
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4x3 gr.	Ivica Matejaš
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3x3 gr.	Martina Pavleković
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1x1 gr. 1x2 gr.	Martina Pavleković Ivana Jedvaj
13.	Izborni: Hitni medicinski postupci	1	2x3 gr.	Ivica Matejaš
	Kronične rane	1	3x1 gr. 1x2 gr. 1x1 gr.	Ivana Jedvaj Ivana Jedvaj Ivica Matejaš
U K U P N O:		21(23)	17	
ZDRAVSTVENE VJEŽBE		120	Ivana Jedvaj - praćenje	

5. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (5 .d)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Dijetetika	2	1	Marinela Rožaj
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	2x3 gr.	Marinela Rožaj
3.	Zdravstvena njega - specijalna		1x3 gr. 1x3 gr.	Mario Sambolec Branka Fučkar
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	1	2x3 gr. 2x3 gr. 1x3 gr. 2x3 gr.	Kristina Sopina Dijana Babić Katarina Stanić Karmela Hrastinski
5.	Zdravstvena njega majke	1	1x3 gr. 1x3 gr. 1x3 gr. 1x1 gr. 1x2 gr.	Mario Sambolec Kristina Sopina Josipa Vdović Josipa Vdović Marinela Rožaj
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	1x3 gr. 1x3gr. 1x3 gr.	Maro Sambolec Snježana Papeš Marija Roginić
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1	1x1 gr. 1x2 gr. 2x3 gr.	Mario Sambolec Biserka Sviben Branka Fučkar Valerija Brodar
8.	Zdravstvena njega u kući	1	2x3 gr. 1x1 gr. 1x2 gr.	Marinela Rožaj Nevenka Cvetko Nevenka Cvetko Biserka Sviben
9.	Izborni - Instrumentiranje		2x3 gr.	Dijana Abdić
10.	Izborni - Intenzivna zdravstvena njega		2x3 gr.	Marica Razum
11.	Izborni - Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu		2x3 gr.	Danijel Pripeljaš
U K U P N O:		8 (11)	31	
ZDRAVSTVENE VJEŽBE			240	Ivana Jedvaj – praćenje

III.5. Nastavni plan i razredno vijeće programa farmaceutski tehničar

2. razred programa farmaceutski tehničar (2.b)

Red broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Engleski jezik	2		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
4.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec Rivetti
6.	Geografija	1		Ksenija Šaić
7.	Matematika	2		Sanja Kranjec
8.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
9.	Organska kemija	3		Irena Kolar Horvat
10.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
11.	Anatomija i fiziologija	2		Nataša Smiljanec Lamot
12.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
13.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
14.	Analitička kemija	2	2x3 gr.	Irena Kolar Horvat
15.	Medicinska mikrobiologija	1	1	Egon Kruezi
U K U P N O:		27	5	

4. razred programa farmaceutski tehničar (4.b)

Red broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Ana Planinc
2.	Engleski jezik	2		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec Rivetti
5.	Matematika	2		Sanja Kranjec
6.	Vjeronauk / Etika	1		Marija Kajba / Sanja Košutić TUšek
7.	Politika i gospodarstvo	1		Sanja Košutić Tušek
8.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2	2x2 gr.	Martina Križnik
9.	Botanika s farmakognozijom	2	1x2 gr.	Maja Seljan Zubić
10.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3	4x1 gr. 4x1 gr.	Ljiljana Vučilovski Ljiljana Vranić

11.	Kemija prehrane	1		Andrijana Fekonja
			1x2 gr.	Andrijana Fekonja
13.	Industrijska proizvodnja lijekova	2		Ljiljana Vučilovski
			2x2 gr.	Ljiljana Vranić
U K U P N O:		20	12	
STRUČNA PRAKSA		21		

III.6. Nastavni plan i razredno vijeće programa dentalni tehničar

1. razred programa dentalni tehničar (1.z)

Red broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
2.	Engleski jezik	2		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
4.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec Rivetti
6.	Geografija	2		Ksenija Šaić
7.	Matematika	2		Sanja Kranjec
8.	Fizika	2		Srećko Šlogar
9.	Kemija	2		Kristijan Čaran
10.	Biologija	2		Martina Tušek
11.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2		Kristijan Čaran
12.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
13.	Morfologija zuba	2		Ivana Herak
			5x2 gr.	Katarina Hrestak
14.	Vjeronauk/etika	1		Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
U K U P N O:		25	7	

3. razred programa dentalni tehničar (3.z)

Red broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Engleski jezik	2		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	2		Romana Koščak Posavec
4.	Povijest	1		Jelena Banko

5.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec Rivetti
7.	Računalstvo	1	1	Marko Mikša
8.	Laboratorijska fiksna protetika	2		Ivana Herak
	Laboratorijska mobilna protetika	2		Ivana Herak
9.	Laboratorijska protetika-vježbe		15x1. gr. 13x2. gr. 2x2. gr.	Ivan Herak Ivan Herak Katarina Hrestak
10.	Socijalna medicina	1		Egon Kruezi
U K U P N O:		14	18	
STRUČNA PRAKSA:		126		

III. 7. Nastavni plan i razredno vijeće programa njegovatelj – TES

a) općeobrazovni predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	Ana Planinc
2.	Osnove uporabe računala	1	Marko Mikša
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
4.	Vjeronauk / etika	1	Danijela Majcenić
5.	Domaćinstvo	2	Martina Pavleković
	Ukupno	9	

b) stručno – teorijski dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Biologija u struci	1	Andrijana Fekonja
2.	Matematika u struci	2	Sanja Kranjec
3.	Uvod u struku	1	Ivana Jedvaj
4.	Higijena i osobna zaštita	2	Marinela Rožaj
5.	Komunikacijske vještine	2	Valerija Hržica
6.	Prehrana	1	Mario Samolec
7.	Izborni predmet: Odgoj za razvoj	2	Valerija Hržica
	Ukupno	11	

c) praktična nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Praktična nastava	1 1 1 1	Marinela Rožaj Ivica Matejaš Kristina Sopina Mario Sambolec
	Ukupno	4	

III. 8. Nastavni plan i razredno vijeće programa kuhar, konobar i slastičar***1. razred programa kuhar (1. ku)***

a) zajednički općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	Tihana Masnjak
2.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
4.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić
	Ukupno	8	

b) posebni stručni dio

b1. strukovno – teorijski predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Melita Salamon
2.	Njemački jezik – I. jezik	2	Danijela Vukmanić
3.	Talijanski jezik – II. jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Sanja Kranjec
5.	Računalstvo	2	Marko Mikša
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	Andrijana Fekonja
7.	Osnove turizma	2	Ksenija Šaić
8.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
9.	Kuharstvo	7x1 gr.	Vesna Belošević

Ukupno	20
--------	----

b2. praktična nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
	praktična nastava	8	
Sveukupno A+B:		36	

Stručna praksa 182 sata godišnje Mario Rovišnjak - praćenje

1. razred slastičar (1. s)

a) zajednički općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	Tihana Masnjak
2.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
4.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić
Ukupno		8	

b) posebni stručni dio

b1. strukovno – teorijski predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Melita Salamon
2.	Njemački jezik – I. jezik	2	Danijela Vukmanić
3.	Talijanski jezik – II. jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Sanja Kranjec
5.	Računalstvo	2	Marko Mikša
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	Andrijana Fekonja
7.	Osnove turizma	2	Ksenija Šaić
8.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
9.	Slastičarstvo	7x1 gr.	Vesna Belošević

Ukupno 20

b2. praktična nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
	praktična nastava	8	
Sveukupno A+B:		36	
	Stručna praksa	182 sata godišnje	Vesna Belošević - praćenje

2. razred programa konobar (2.ko)

a) zajednički općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	Tihana Masnjak
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
4.	Vjeronauk / etika	1	Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
Ukupno		8	

b) posebni stručni dio

b1. strukovno – teorijski predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Engleski jezik - I. jezik	3	Eva Lokotar Vojnović
2.	Njemački jezik – I. jezik	3	Danijela Vukmanić
3.	Talijanski jezik – II. Jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Sanja Kranjec
5.	Računalstvo	1	Marko Mikša
6.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	Alma Peljto
7.	Turistička geografija Hrvatske	2	Ksenija Šaić
8.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Ivana Grilec Gajšak
9.	Kuharstvo	2	Vesna Belošević
8.	Ugostiteljsko posluživanje	5	Mario Rovišnjak

9.	Poznavanje robe i prehrana	1	Andrijana Fekonja
	Ukupno	22	

b2. praktična nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
	praktična nastava	8	Nenad Brodar
Sveukupno A+B:		36	
Stručna praksa		182 sata godišnje	Nenad Brodar

2. razred programa kuhar (2. ku)

a) zajednički općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	Tihana Masnjak
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
4.	Vjeronauk / Etika	1	Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
Ukupno		8	

b) posebni stručni dio

b1. strukovno – teorijski predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Melita Salamon
2.	Njemački jezik – I. jezik	2	Romana Koščak Posavec
3.	Talijanski jezik – II. Jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Sanja Kranjec
5.	Računalstvo	1	Marko Mikša
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Andrijana Fekonja
7.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Ivana Grilec Gajšak
8.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
9.	Ugostiteljsko posluživanje	2	Mario Rovišnjak
10.	Kuharstvo	7x2 gr.	Vesna Belošević

Ukupno 22

b2. praktična nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
	praktična nastava	8	Mario Rovišnjak - praćenje
Sveukupno A+B:		36	

Stručna praksa 182 sata godišnje

2. razred programa slastičar (2. s)

b) zajednički općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	Tihana Masnjak
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
4.	Vjeronauk / Etika	1	Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
Ukupno		8	

b) posebni stručni dio

b1. strukovno – teorijski predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Melita Salamon
2.	Njemački jezik – I. jezik	2	Romana Koščak Posavec
3.	Talijanski jezik – II. Jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Sanja Kranjec
5.	Računalstvo	1	Marko Mikša
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Andrijana Fekonja
7.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Ivana Grilec Gajšak
8.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
9.	Ugostiteljsko posluživanje	2	Mario Rovišnjak
10.	Slastičarstvo	7x2 gr.	Vesna Belošević

Ukupno

22

b2. praktična nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
	praktična nastava	8	Vesna Belošević - praćenje
Sveukupno A+B:		36	

Stručna praksa

182 sata godišnje

3. *razred programa kuhar (3. ku)*

a) zajednički općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	
2.	Politika i gospodarstvo	2	Sanja Košutić Tušek
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
4.	Vjeronauk/Etika	1	Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
Ukupno:		8	

b) posebni stručni dio

b1. strukovno – teorijski predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Melita Salamon
2.	Njemački jezik – I. jezik	2	Danijela Vukmanić
3.	Talijanski jezik – II. Jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Sanja Kranjec
6.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Tihana Masnjak
7.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Ivana Grilec Gajšak
8.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
9.	Kuharstvo	8x2 gr.	Vesna Belošević

Ukupno		22	
b2. praktična nastava			
Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
praktična nastava		8	Mario Rovišnjak - praćenje
Sveukupno A+B:		36	

IV. ORGANIZACIJA RADA

IV.1. Realizacija nastave – raspored zvona, smjena

Školske godine 2018./2019. nastava se realizira u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. U jutarnjoj smjeni nastava se održava samo za opću gimnaziju, prvi i drugi razred medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege te za konobare i kuhare. Za ostale razredne odjele nastava se realizira kombinirano u prije i poslijepodnevnoj smjeni. Prijepodne nastava počinje u 7:35 sati, a poslijepodne u 13:35 sati. Petkom i svaki drugi četvrtak nastava se odvija u prijepodnevnoj smjeni za sve razredne odjele.

U svakoj smjeni učenici imaju pet malih odmora u trajanju od po pet minuta i jedan veliki odmor u trajanju od petnaest minuta. Vremenski razmak između smjena je pet minuta.

Raspored zvona:

PRIJEPODNE

- 1. sat 7:35 – 8:20
- 2. sat 8:25 – 9:10
- 3. sat 9:15 – 10:00
- 4. sat 10:15 – 11:00
- 5. sat 11:05 – 11:50
- 6. sat 11:15 – 12:40
- 7. sat 12:45 – 13:30

POSLIJEPODNE

- 1. sat 13:35 – 14:20
- 2. sat 14:25 – 15:10
- 3. sat 15:25 – 16:10
- 4. sat 16:15 – 17:00
- 5. sat 17:05 – 17:50
- 6. sat 17:55 – 18:40
- 7. sat 18:45 – 19:30

IV. 2. Dežurstvo nastavnika

U svrhu kvalitetnije organizacije rada i sigurnosti realizira se dežurstvo nastavnika i tehničkog osoblja. Tehničko osoblje dežura na ulazu škole (prostor za informacije), a dežurni nastavnici dežuraju na ulazu, auli, hodnicima u prizemlju, na katu i potkrovlju.

Odgovorni su za poštivanje kućnog reda, dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave, brinu o sigurnosti učenika za vrijeme boravka u školi i vode brigu da učenici i nastavnici poštuju raspored sati/rada.

Vrijeme / dan u tjednu	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEPODNE	Rudolf Stjepan Hustić Dijana Jerković Križan Marija Kajba Eva Lokotar Vojnović Tihana Masnjak Matilda Rafaj	Jelena Banko Vesna Leskovar Dobrina Andrea Luetić Marinela Rožaj Mario Sambolec Kristina Sopina Martina Tušek	Andrijana Fekonja Romana Koščak Posavec Sanja Kranjec Valentina Kunštek Melita Salamon Srećko Šlogar	Anita Kanić Sanja Košutić Tušek Jasminka Mikša Sonja Potrebić Ksenija Šaić Mario Rovišnjak	Danijela Barilar Kristijan Čaran Ivana Jedvaj Ivica Matejaš Martina Pavleković Irena Šlogar Danijela Vukmanić
POSRIJEPODNE	Andrea Vukmanić Ivan Herak Ana Planinc	Neala Čuljat Tomašić Marina Škrnjug Ksenija Vuksan	Maja Česarec Rivetti Andrijana Fekonja Katarina Hrestak		

Raspored dežurstava nastavnika

Vrijeme / dan u tjednu	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEPODNE	<p>Rudolf Stjepan Hustić</p> <p>Dijana Jerković Križan</p> <p>Marija Kajba</p> <p>Eva Lokotar Vojnović</p> <p>Tihana Masnjak</p> <p>Matilda Rafaj</p>	<p>Jelena Banko</p> <p>Vesna Leskovar Dobrina</p> <p>Andrea Luetić</p> <p>Marinela Rožaj</p> <p>Mario Sambolec</p> <p>Kristina Sopina</p> <p>Martina Tušek</p>	<p>Andrijana Fekonja</p> <p>Romana Koščak Posavec</p> <p>Sanja Kranjec</p> <p>Valentina Kunštek</p> <p>Melita Salamon</p> <p>Srećko Šlogar</p>	<p>Anita Kanić</p> <p>Sanja Košutić Tušek</p> <p>Jasminka Mikša</p> <p>Sonja Potrebić</p> <p>Ksenija Šaić</p> <p>Mario Rovišnjak</p>	<p>Danijela Barilar</p> <p>Kristijan Čaran</p> <p>Ivana Jedvaj</p> <p>Ivica Matejaš</p> <p>Martina Pavleković</p> <p>Irena Šlogar</p> <p>Danijela Vukmanić</p>
POSRIJEPODNE	<p>Andrea Vukmanić</p> <p>Ivan Herak</p> <p>Ana Planinc</p>	<p>Neala Čuljat Tomašić</p> <p>Marina Škrnjug</p> <p>Ksenija Vuksan</p>	<p>Maja Česarec Rivetti</p> <p>Andrijana Fekonja</p> <p>Katarina Hrestak</p>		

III.3. Popis razrednika i zamjenika razrednika

Rd.br.	Razredni odjel	Program	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.	1.a	Gimnazija	Ksenija Kovačević Poljak	Matilda Rafaj
2.	2.a	«	Alma Peljto	Jasminka Mikša
3.	3.a	«	Jasminka Mikša	Alma Peljto
4.	4.a	«		Valentina Kunštek
5.	1.c	Fizioterapeutski tehničar	Vesna Leskovar Dobrina	Marina Škrnjug
6.	2.c	«	Danijela Majcenić	Vesna Leskovar Dobrina
7.	3.c	«	Sonja Potrebić	Anita Kanić
8.	4.c	«	Anita Kanić	Sonja Potrebić
9.	1.d	Med.sestra opće njege / med.tehn. opće njege	Romana Koščak Posavec	Danijela Majcenić
10.	2.d	«	Valerija Hržica	Ksenija Šaić
11.	3.d	«	Marija Kajba	Irena Šlogar
12.	4.d	«	Ksenija Šaić	Ksenija Vuksan
13.	5.d	«	Ksenija Vuksan	Marija Kajba
14.	2.b	Farmaceutski tehničar	Marina Škrnjug	Neala Čuljat Tomašić
15.	4.b.	«	Neala Čuljat Tomašić	Maja Cesarec Rivetti
16.	1.z	Dentalni tehničar	Maja Cesarec Rivetti	Katarina Hrestak
17.	3.z	«	Katarina Hrestak	Ksenija Kovačević Poljak
18.	1.k	Kuhar/Konobar	Valentina Kunštek	Andrea Vukmanić
19.	2.k	Kuhar/Konobar	Tihana Masnjak	Romana Koščak Posavec
20.	3.k	Kuhar/Konobar	Andrea Vukmanić	Tihana Masnjak
21.	1.nj	Njegovatelj (TES)	Irena Šlogar	Valerija Hržica

IV. 4. Rad s roditeljima

Tijekom školske godine 2018./2019. razrednici planiraju održati najmanje tri roditeljska sastanka - obraditi najmanje dvije pedagoške teme, ali roditeljima nude i termin, jedan sat tjedno za individualno informiranje.

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji učenika svih odjela bit će upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, s odredbama Kućnog reda škole te cjelokupnom organizacijom rada Škole. Ujedno će se izabrati predstavnici u Vijeće roditelja u odjelima prvog razreda. Na prvi roditeljski sastanak prvog razreda uključit će se ravnateljica i stručne suradnice, a na ostale sastanke prema potrebi.

Otvoreni sat nastavnika za učenike i roditelje

R.br.	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Dan u tjednu	Vrijeme
1.	Banko Jelena	Povijest	Utorak	11,05 – 11,50
2.	Barilar Šterbal Danijela	Hrvatski jezik	Petak	10,15 – 11,00
3.	Belošević Vesna	Kuharstvo, Slastičarstvo	Srijeda	11,55 – 12,40
4.	Bertek Bojan	Glazbena umjetnost	Petak	12,45 – 13,30
5.	Cesarec Rivetti Maja	TZK	Utorak	10,15 – 11,00
6.	Čuljat Tomašić Neala	Biologija	Ponedjeljak	13,35 – 14,20
7.	Ćaran Kristijan	Kemija, Tehnolog. Zubotech. mat.	Petak	11,05 – 11,50
8.	Fekonja Andrijana	Pozn.robe i prehr., Kem. Prehrane, Biologija s higijenom i ekologijom	Srijeda	13,35 – 14,20
9.	Herak Ivan	Laboratorijska protetika - vježbe	Srijeda	11,55 – 12,40
10.	Hrestak Katarina	Laboratorijska protetika – vježbe	Petak	11,55 – 12,40
11.	Hržica Valerija	Načela poučavanja, Komunikac. Vještine, Odgoj za razvoj	Četvrtak	12,45 – 13,30
12.	Hustić Rudolf Stjepan	TZK	Utorak	12,45 – 13,30
13.	Jedvaj Ivana	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	9,15 – 10,00
14.	Kajba Marija	Vjeronauk	Ponedjeljak	10,15 -11,00
15.	Kanić Anita	Fizioterapeutska skupina predmeta	Srijeda	9,15 – 10,00
16.	Kolar Horvat Irena	Kemija, Analitička kem., Org. kem	Petak	9,15 – 10,00
17.	Košćak Posavec Romana	Njemački jezik, DSD	Srijeda	10,15 – 11,00
18.	Košutić Tušek Sanja	Logika, Filozof., PIG, Socio., Etika	Srijeda	13,35 – 14,20
19.	Kranjec Sanja	Matematika	Utorak	8,25 – 9,10
20.	Kunštek Valentina	Njemački jezik, DSD	Srijeda	13,35 – 14,20
21.	Leskovar Dobrina Vesna	Fizioterapeutska skupina predmeta	Utorak	8,25 – 9,10
22.	Lokotar Vojnović Eva	Engleski jezik	Ponedjeljak	11,50 – 12,40
23.	Luetić Andrea	Latinski jezik; Građanski odgoj	Petak	10,15 – 11,00
24.	Majcenić Danijela	Vjeronauk	Ponedjeljak	10,15 – 11,00

25.	Masnjak Tihana	Pov.hr.kult.pov.bašt.,Lik.umj. Hrv. j.	Utorak	13,35 – 14,20
26.	Matejaš Ivica	Zdravstvena skupina predmeta	Četvrtak	10,15 – 11,00
27.	Mikša Jasminka	Matematika	Četvrtak	9,15 – 10,00
28.	Mikša Marko	Informatika, Računalstvo	Četvrtak	11,05 – 11,50
29.	Pavleković Martina	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	10,15 – 11,00
30.	Peljto Alma	Psihologija; Zdr. Psiho, Posl. psiho.	Četvrtak	12,45 – 13,30
31.	Planinc Ana	Hrvatski jezik	Četvrtak	9,15 – 10,00
32.	Potrebić Sonja	Fizioterapeutska skupina predmeta	Četvrtak	10,15 – 11,00
33.	Rafaj Matilda	Engleski jezik, Talijanski jezik	Ponedjeljak	11,50 – 12,40
34.	Rovišnjak Mario	Ugostiteljsko posluživanje	Četvrtak	11,05 – 11,50
35.	Rožaj Marinela	Zdravstvena skupina predmeta	Utorak	10,15 – 11,00
36.	Samolec Mario	Zdravstvena skupina predmeta	Utorak	9,15 – 10,00
37.	Sopina Kristina	Zdravstvena skupina predmeta	Utorak	10,15 – 11,00
38.	Strmečki Andreja	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	11,05 – 11,50
39.	Šaić Ksenija	Geografija, Osnove turizma	Četvrtak	9,15 – 10,00
40.	Škrnjug Marina	Hrvatski jezik	Petak	10,15 – 11,00
41.	Šlogar Irena	Fizioterapeutska skupina predmeta	Petak	11,50 – 12,40
42.	Šlogar Srećko	Matematika, Fizika	Četvrtak	8,25 – 9,10
43.	Tušek Martina	Biologija	Utorak	11,05 – 11,50
44.	Vukmanić Andrea	Povijest	Utorak	9,15 – 10,00
45.	Vukmanić Danijela	Njemački jezik, DSD	Srijeda	12,45 – 13,30
46.	Vuksan Ksenija	Fizika, Elektronika, Biofiz., Biokem.	Petak	11,55 – 12,40

Otvoreni sat razrednika za učenike i roditelje

Razred	Razrednik	Dan u tjednu	Vrijeme
1.A	Ksenija Kovačević Poljak	Utorak	13,35 – 14,20
2.A	Alma Peljto	Srijeda	15,25 – 16,10
3.A	Jasminka Mikša	Četvrtak	11,55 – 12,40
4.A	Matilda Rafaj	Ponedjeljak	10,15 – 11,00
2.B	Marina Škrnjug	Utorak	17,05 – 17,50
4.B	Neala Čuljat Tomašić	Utorak	15,25 – 16,10
1.C	Vesna Leskovar Dobrina	Utorak	11,05 – 11,50
2.C	Danijela Majcenić	Ponedjeljak	11,05 – 11,50
3.C	Sonja Potrebić	Srijeda	9,15 – 10,00
4.C	Anita Kanić	Utorak	17,05 – 17,50
1.D	Romana Koščak Posavec	Srijeda	11,05 – 11,50
2.D	Valerija Hržica	Ponedjeljak	15,25 – 16,10
3.D	Marija Kajba	Srijeda	17,05 – 17,50
4.D	Ksenija Šaić	Četvrtak	8,25 – 9,10
5.D	Ksenija Vuksan	Utorak	14,25 – 15,10
1.K	Valentina Kunštek	Srijeda	9,15 – 10,00
2.K	Tihana Masnjak	Ponedjeljak	8,25 – 9,10
3.K	Andrea Vukmanić	Ponedjeljak	16,15 – 17,00
1.Z	Maja Cesarec Rivetti	Srijeda	14,25 – 15,10
3.Z	Katarina Hrestak	Petak	9,15 – 10,00
1.Nj	Irena Šlogar	Petak	11,05 – 11,50

IV.5. Raspored sati po nastavnicima i razrednim odjelima

Raspored sati – Prilog br. 1.

IV. 6. Izborna i fakultativna nastava

Nastava katoličkog **Vjeronauka** realizira se u svim razrednim odjelima jer ju je birala većina učenika. Ukupno 65 učenika iz svih razrednih odjela opredijelilo se za nastavu **Etike**: 1. a (2 učenika), 2. a (4 učenika), 3. a (1 učenik), 4. a (4 učenika), 2. b (7 učenika), 4. b (5 učenika), 1. c (6 učenika), 2. c (5 učenika), 3. c (3 učenika), 4. c (9 učenika), 1. d (4 učenika), 2. d (5 učenika), 1. z (2 učenika), 3. z (4 učenika), 2. k (2 učenika) i 3. k (2 učenika).

Izborna nastava održava se u općoj gimnaziji od drugog do četvrtog razreda, u prvom razredu programa njegovatelj te od prvog do petog razreda programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

Red. broj	Predmet izborne nastave	Razred	Broj učenika	Nastavnik
1.	Vjeronauk	2.a, 2.b, 4.b, 4.c, 1.d, 2.k, 3.ku, 1.z, 3.z,	384	Marija Kajba
		1.a, 3.a, 4.a, 1.c, 2.c, 3.c, 2.d, 1.k+nj,		Danijela Majcenić
2.	Etika	1. a, 2.a, 3.a, 4.a, 2.b, 4.b, 1.c, 2.c, 3.c, 4.c, 1.d, 2.d, 1.z, 3.z, 2.k, 3.ku	65	Sanja Košutić Tušek
3.	Informatika	2. a	7	Marko Mikša
4.	Geografija	2. a	8	Ksenija Šaić
5.	Talijanski jezik	3. a	10	Matilda Rafaj
		4. a	9	Matilda Rafaj
6.	TZK	3. a	14	Rudolf Stjepan Hustić
		2. d	16	Rudolf Stjepan Hustić

7.	Matematika	4. a	13	Jasminka Mikša
8.	Njemački jezik	1. d	12	Danijela Vukmanić
		2. d	12	Danijela Vukmanić
9.	Građanski odgoj	1. d	10	Andrea Luetić
10.	Osnove fizikalne i radne terapije	3. d	24	Irena Šlogar
11.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	3. d	24	Kristina Sopina
12.	Hitni medicinski postupci	4. d	24	Ivica Matejaš
13.	Kronične rane	4. d	24	Ivana Jedvaj, Ivica Matejaš
14.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5. d	28	Danijel Pripeljaš
15.	Instrumentiranje	5. d	28	Diana Abdić
16.	Intenzivna zdravstvena njega	5. d	28	Marica Razum
17.	Odgoj za razvoj	1.nj	1	Valerija Hržica

Fakultativna nastava

Red. broj	Predmet izborne nastave	Razred	Broj učenika	Nastavnik
1.	DSD nastava za veliku njemačku jezičnu diplomu	1.a, 1.d, 1.z	7	Danijela Vukmanić
		2.a, 2.d	6	
		3.a, 3.z	7	Valentina Kunštek
		4.a	5	Romana Koščak Posavec
		Ukupno:	25	
2.	Engleski jezik	1.a	4	Melita Salamon
3.	Njemački jezik	1.a	14	Valentina Kunštek
4.	Programiranje za android	2.a, 3.a	8	Marko Mikša

IV. 7. Dodatna i dopunska nastava

Na dodatnoj nastavi sustavno se radi na produbljivanju znanja, poticanju kreativnosti, pripremama za državnu maturu i natjecanja, pripremama za sportska natjecanja te se radi s učenicima na projektima.

Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna dopunska pomoć pri svladavanju odgojno-obrazovnih zadaća.

Dodatna nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik za web	svi	1	Marina Škrnjug
2.	Biologija	svi	1	Neala Čuljat Tomašić
3.	Geografija	svi	1	Ksenija Šaić
4.	Školski bend	svi	1	Bojan Bertek
5.	TZK – Teretana	svi	1	Maja Cesarec Rivetti
6.	TZK – Odbojka	Ž	1	Rudolf Stjepan Hustić
7.	Fizika	svi	1	Ksenija Vuksan
8.	Kemija	svi	1	Irena Kolar Horvat
9.	Povijest	2. a	1	Valentina Kunštek
10.	Eko škola	svi	1	Danijela Majcenić

Pripreme za državnu maturu

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	5. d	1	Ana Planinc
2.	Hrvatski jezik	4. a i 4. d	1	Danijela Barilar Šterbal
3.	Hrvatski jezik	4. b i 4.c	1	Marina Škrnjug
4.	Matematika	4. a i 4.b	1	Jasminka Mikša
5.	Matematika	4. c	1	Sanja Kranjec
6.	Matematika	5. d	1	Srećko Šlogar
7.	Engleski jezik	4.a, 4.b i 4.c	1	Matilda Rafaj
8.	Psihologija	svi	1	Alma Peljto

Dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Broj sati	Nastavnik
1.	Matematika	svi	1	Sanja Kranjec

IV. 8. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti formirane su prema izraženom interesu učenika i potrebi kulturne i javne djelatnosti škole te projekata koji su svake godine prisutni u nastavi i u izvannastavnim aktivnostima. Svrha INA je kreiranje slobodnog vremena učenika te usmjeravanje i pripremanje za natjecanja znanja iz pojedinih predmeta i ŠŠK.

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nastavnik – voditelj
1.	Dramsko-recitatorska	Danijela Barilar Šterbal
2.	Literarno-novinarska	Marina Škrnjug Ana Planinc Tihana Masnjak
3.	Ekološka grupa	Neala Č. Tomašić, Ksenija Šaić Irena Kolar Martina Tušek
4.	Povijesna grupa	Andrea Vukmanić
5.	Crveni križ	Ivica Matejaš Mario Sambolec
6.	Jezična grupa	Danijela Vukmanić Valentina Kunštek Romana Koščak Posavec Eva Lokotar Melita Salamon Matilda Rafaj
7.	Likovna grupa	Tihana Masnjak
8.	Civilna grupa	Sanja Košutić Tušek Marija Kajba
9.	Filmska grupa	Andrea Luetić
10.	Sportske aktivnosti: -rukomet (ž) -odbojka/rukomet (m) -košarka/stolni tenis	Rudolf Stjepan Hustić Maja Cesarec Rivetti Maja Cesarec Rivetti

IV. 9. Natjecanja

U školskoj godini 2017./18. planira se sudjelovanje na sljedećim natjecanjima:

Aktivnost (grupa)
Poznavanje hrvatskog jezika
Lidrano
Engleski jezik
Njemački jezik
Latinski jezik
Matematika
Fizika
Kemija
Biologija
Eko kviz
Geografija
Povijest
Povijest – istraživački rad
LIK
Vjeronaučna olimpijada
Filozofija
Schoola medica
Prva pomoć
Projekt građanin
Mali Gastro
Interslast
Sportska natjecanja - prema planu ŠŠK-a

IV.10. Izvanučionična nastava

Školske ekskurzije učenika u šk. god. 2018./2019. organizirat će se i realizirati prema odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Planirane su sljedeće destinacije:

Razredni odjeli	Destinacija	Vrijeme realizacije i trajanje	Voditelji
1. a, 1.c, 1.d, 1. k, 1.z	Venecija – Verona – Gardaland	23.-24. svibnja 2019.	Ksenija Kovačević Poljak Vesna Leskovar Dobrina Romana Koščak Posavec Maja Cesarec Rivetti
2.a, 2.b, 2.c, 2. d	Klagenfurt – Villach - Bled	23.-24. svibnja 2019.	Alma Peljto Marina Škrnjug

			Danijela Majcenić Valerija Hržica
2.k, 3.a, 3.c, 3.d i 3. z	Južna Dalmacija	lipanj/srpanj 2019. – petodnevna ekskurzija	Tihana Masnjak Jasminka Mikša Sonja Potrebić Marija Kajba Katarina Hrestak

IV.12. Praktična nastava i zdravstvene vježbe

Praktična nastava realizira se u skladu s propisanim planovima i programima rada. S obzirom da škola ima ustrojenu školsku radionicu za zanimanja iz područja ugostiteljstva, dio ove nastave za ugostiteljske programe realizira se u školi.

Tablica praktične nastave, strukovne prakse i zdravstvenih vježbi (medicinske sestre opće njege/medicinski tehničari opće njege) po pojedinim razrednim odjelima

Razredni odjel	Program	Broj sati prak. nastave po učniku	Mjesto održavanja prakt. nastave	Voditelj
2. ko	Konobar	462	Školska radionica (Gradska kavana)	Nenad Brodar
1. ku	Kuhar	462	Ugostit. objekt	Mario Rovišnjak
2. ku	Kuhar	462	Ugostit. objekt	Mario Rovišnjak
3. ku	Kuhar	256	Ugostit. objekt	Mario Rovišnjak
1.sl	Slastičar	462	Ugost. objekt - slastičarna	Vesna Belošević
2.sl	Slastičar	462	Ugost. objekt - slastičarna	Vesna Belošević
4. b	Farmaceutski teh.	42	Ljekarna	Nastavnici strukovnih predmeta
2. c	Fizioterapeutski teh.	84	Bolnica	Sonja Potrebić
3. c	Fizioterapeutski teh.	84	Bolnica	Sonja Potrebić
4. c	Fizioterapeutski teh.	42	Bolnica	Nastavnici strukovnih predmeta
3. d	Med. sestra opće njege/med. teh. o.nj.	120	Bolnica	Ivana Jedvaj
4. d	Med. sestra opće njege/med. teh. o.nj.	120	Bolnica	Ivana Jedvaj
5. d	Med. sestra opće njege/med. teh. o.nj.	240	Bolnica	Ivana Jedvaj
3. z	Dentalni tehničar	126	Zubotehnički laboratorij	Katarina Hrestak

IV.13. Sastav odjela učenika u odnosu na učenje stranih jezika

Red. broj	Strani jezik	1a	2a	3a	4a	2b	4b	1c	2c	3c	4c	1d	2d	1k	2k	3k	1z	3z	ukupno
1.	Engleski I jezik	20	10	22	18	21	20	21	23	16	21	18	21	12	9	10	18	20	300
2.	Njemački I jezik	4	5	2	4	4	4	1	5	3	3	4	7	3	13	3	5	3	73
3.	Engleski II jezik	-	5	2	4														11
4.	Njemački II jezik	-	10	22	18														50
5.	Njemački - izborna	-	-	-	-							12	12						24
6.	Njemački - DSD	4	5	6	5							1	1				2	1	25
7.	Engleski fakultativni	4	-	-	-														4
8.	Njemački fakultativni	14	-	-	-														14
9.	Talijanski - izborni	-	-	10	9														19
10.	Talijanski II jezik													15	22	13			50

Red. broj	Jezik	Broj učenika koji uče pojedine jezike
1.	Njemački (ukupno I, II, izborna, fakultativno i DSD)	172
2.	Engleski (ukupno I i II, fakultativno)	315
3.	Talijanski jezik (izborna i 2. str. jezik kod ugostitelja)	69

IV. 14. Kalendar rada važnijih aktivnosti
IV.14.1. Kalendar rada

Polugodišta	Učenički odmori Nenastavni dani	Mjesec	Broj rad. dana	Broj nastav. dana	Neradni dani + blagdani	Broj učeničkih praznika + nenastavni dani	Dopunski rad, popravni ispiti, obrana završnog rada, podjela svjedodžbi
I. 3. rujna 2018. - 21. prosinca 2018.	Zimski odmor: 24. prosinca 2018. – 11. siječnja 2019. Nenastavni dani: 5. listopada 2018. 2. studenog 2018.	9.	20	20	10	0	
		10.	22	21	8+1	1	
		11.	21	20	8-1	1	
		12.	19	15	10+2	4	
II. 14. siječnja 2019. – 14. lipnja 2019. Učenici završnih razreda: 14. siječnja 2019. – 22. svibnja 2019.	Proljetni odmor: 18. travnja 2019. – 26. travnja 2019. Početak ljetnog odmora: 18. lipnja 2018.	1.	22	14	8+1	1	Dopunski rad: <i>- završni razredi:</i> 24. svibnja – 7. lipnja 2019. <i>- ostali razredi:</i> 18. lipnja – 5. srpnja 2019. Popravni ispiti u jesenskom roku: 21. – 23. kolovoza 2019. Obrane završnog rada: Ljetni rok: 10. – 19. lipnja 2019. Jesenski rok: 23. – 27. kolovoza 2019. Podjela završnih svjedodžbi: 28. 6. 2019. Podjela svjedodžbi za ostale razrede: 8. srpnja 2019.
		2.	20	20	8	0	
		3.	21	21	10	0	
		4.	21	15	8+1	6	
		5.	22	22	8+1	0	
		6.	18	10	10+2	10	
		7.	23	0	8	23	
		8.	20	0	9+2	20	
UKUPNO			249	178	105+11	64+2	

IV.14.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

SŠ Pregrada VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD. 2018./19.		
MJESEC	TERMIN	AKTIVNOST
LISTOPAD	17. 10. 2018., srijeda	Rok do kog voditelji stručnih vijeća predlažu ravnateljici teme za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini.
	19. 10. 2018., petak	Ravnateljica škole donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća.
	31. 10. 2017., srijeda	Rok do kojeg učenici moraju izabrati temu za završni rad i mentora.
STUDENI	30. 11. 2017., petak	Ravnateljica imenuje članove školskog prosudbenog odbora i pojedinih povjerenstava (na temelju podataka dobivenih od voditelja stručnih vijeća o interesu učenika za pojedine teme).
OŽUJAK	28. 3. 2019., četvrtak	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada za ljetni rok.
SVIBANJ	22. 5. 2019., srijeda	Završetak nastavne godine za maturante.
	23. 5. 2019., četvrtak do 6. 6. 2019., četvrtak	Dopunska nastava za učenike završnih razreda
	29. 5. 2019., utorak u 12 sati	Učenici predaju pisani dio Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik Škole (ljetni rok).
LIPANJ	7. 6. 2019., petak u 13,30	<ul style="list-style-type: none"> • Prosudbeni odbor izrađuje rasporede učenika po skupinama i određuje u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi Obranu. • Prosudbeni odbor obavještava učenike o rasporedu po skupinama i prostorijama putem oglasne ploče škole.
	10. 6. 2019., ponedjeljak do 19. 6. 2019., srijeda	<ul style="list-style-type: none"> • Obrana završnog rada (ljetni rok).

	19. 6. 2019., srijeda	<ul style="list-style-type: none"> • Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada na prijedlog povjerenstava.
	28. 06. 2019. petak u 12 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu (ljetni rok).
SRPANJ	8. 7. 2019. pon. u 12,00 sati	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada za jesenski rok.
	11. 7. 2019. četvrtak	Učenici predaju pisani dio Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik Škole (jesenski rok).
KOLOVOZ	20.- 22. 8. 2019. (uto. - čet.)	Popravni ispiti (jesenski rok).
	23. – 27. 08. 2019. (pet. - uto.)	Obrana završnog rada (jesenski rok).
	29. 8. 2019. četvrtak u 12 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu (jesenski rok).
STUDENI	29.11. 2019. petak	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada za zimski rok.
VELJAČA	7. 2. 2020. petak	Učenici predaju pisani dio Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik Škole (zimski rok).
	13.-14. 02. 2020. (čet. – pet.)	Obrana završnog rada (zimski rok).
	18. 02. 2020. utorak	Podjela svjedodžbi o završnom radu (zimski rok).

IV.14.3. Kalendar državne mature

LJETNI ROK ŠK.GOD. 2018./2019.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00	
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLISKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

JESENSKI ROK ŠK.GOD. 2018./2019.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

IV. 15. Okvirni plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Datum	Događaj / obljetnica	Nositelji	Aktivnost
RUJAN 2018.	22.–30. 9.	Branje grojzdja Pregrada 2018. – trad. manif.	TZ grada Pregrade, škola, Aktiv ugost	Učenici ugostiteljskog smjera pripremaju domjenak
	26. 9. 29. 9.	Europski dan jezika Svjetski dan srca i Europski dan sporta	Aktiv stranih jezika Nastavnici Biologije, TZK i Hitnih medicinskih postupaka	Kviz na temu kulture i stranih jezika Planinarenje na Kunagoru i prigodno predavanje za učenike
LISTOPAD 2018.	5. 10.	Svjetski dan nastavnika	Nastavnici – škola domaćin <i>KZZ</i>	Stručno usavršavanje nastavnika (nenastavni dan)
	8. 10.	Dan neovisnosti	Povijesna grupa	Obilježavanje putem panoa
	16. 10.	Svjetski dan hrane	učenici ugostiteljskog programa, vjeroučiteljice	Prezentacija hrane, uređenje panoa
	15.10. – 15. 10.	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka	Aktivnosti u okviru plana i programa rada knjižničarke
STUDENI 2018.	9. 11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Knjižničar, nastavnici Povijesti, Sociologije i PIG-a; Povijesna grupa	Uređenje panoa, rad u projektu Erasmus+;
	13. – 18. 11.	Interliber – posjet sajmu na Zagrebačkom velesajmu – uz Mjesec hrvatske knjige Posjet zagrebačkom kazalištu – gledanje predstave	Knjižničarka, ravnateljica, razrednici, nastavnice Hrvatskog jezika, učenici	Informiranje o održavanju sajma, posjet sajmu, priprema edukacijskog podsjetnika, rasprava
	14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti	voditelji školskog Crvenog križa i predavači te učenici medicinskih programa	Izrada plakata, organiziranje školske humanitarne akcije, prigodna predavanja i akcije
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	Društvena grupa	Radionice za učenike na temu tolerancije
	17. 11.	Dan srednjoškolaca (studenata)	Vijeće učenika,	Radionice, završna priredba
	17. 11.	Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)	učenici škole, povijesna grupa, knjižničarka	Obilježavanje putem panoa, prigodna predavanja
24.11. (25. 11.)	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Stručne suradnice	Radionice za učenike 3. Razreda na temu „Nasilje u mladalačkim vezama“	

PROSINAC 2018.	1. 12.	Svjetski dan AIDS-a	Stručni suradnik, liječnički tim školske medicine, knjižničar, udruga studenata med.	Stručno predavanje, educiranje putem letaka, savjetovanište, prezentacija prigodnog video materijala, anketa - debata
	3. 12.	Međunarodni dan invalida	Učenici i nastavnici medicinskih programa	Izrada prigodnih letaka
	10. 12.	Dan čovjekovih prava	Nastavnici Sociolog. i Pol. i gospodarstva, razrednici	Izrada info plakata i prezentacija učenicima
	8.-15.12. 20.-22.12.	Tjedan solidarnosti na djelu – Crveni križ Božićni blagdani – likovne radionice, školska priredba druženja među učenicima i nastavnicima	Voditelj CK, učenici, nastavnici Knjižničar, nastavnici društvenog smjera i likovne kulture, izvannastavne grupe, razrednici, likovna grupa, škola	Prikupljanje novčane i materijalne pomoći Izrada nakita, božićnih ukrada i čestitaka te suorganizacija Božićnog sajma u gradu; priprema točaka za božićnu priredbu, božićna priredba
SJEČANJ 2019.	15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Škola, nastavnice povijesti	Izrada plakata, predavanje, prezentacija;
	27. 1.	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	Gimnazijalci, medicinske sestre, stručni suradnici, knjižničar, nastavnici hrvatskog jezika; glazbene i likovne kulture	«
VELJAČA 2019.	11. 2.	Svjetski dan bolesnika	Zdravstveni aktiv	Susreti s bolesnicima
	14. 2. 21. 2.	Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika	Aktiv hrvatskog jezika Nastavnice hrvatskog jezika, knjižničar	Priredba i druženje učenika Izrada plakata – prezentacija rada, radionica u knjižnici
OŽUJAK 2019.	27.2.	Dan ružičastih majica	Vijeće učenika i stručna sur. – psiholog	Iskazivanje podrške antinasilnom ponašanju nošenjem ružičastog
	5.3.	Maskenbal – maske u Školi	Dramska- recitatorska grupa i likovna g.	Izrada maski – izložba, izbor najbolje maskiranog učenika
	8. 3. 11.–17. 3.	Međunarodni dan žena Dani hrvatskog jezika	Svi učenici i nastavnici Izvanastavne grupe, knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	Plakat – prezentacija: prigodni program Recitiranje – prigodni program u knjižnici, prezentacija rada (plakata) i rezultata, akcije na prijedlog voditelja grupa
	14. 3. 24. 3.	Dan Pokreta prijatelja prirode <i>Lijepa naša</i> – školski kviz Svjetski dan borbe proti TBC-a (obilježiti će se 23. III.)	Eko-škola, ekološka grupa Nastavnici zdravstvene struke	Školski kviz Plakat, prigodna predavanja
TRAVANJ 2019.	1. 4.	Dan borbe protiv alkoholizma	Medicinski programi i stručni suradnici, tim školske medicine	Ankete, predavanja, savjetovanje
	7. 4.	Svjetski dan zdravlja	Aktiv prirodne grupe predmeta i zdravstva	Izrada prigodnih plakata i brošura
	22. 4.	Dan planeta Zemlje (obilježavanje 23. 4.)	Aktiv prirodne grupe predmeta	Prezentacija rada eko grupe
	22. 4.	Dan hrvatske knjige	Knjižničarka	Prigodne aktivnosti u knjižnici
	28.4.	Dan grada Pregrade – Bijela nedjelja	Aktiv ugostitelja, učenici ugost. programa	Priprema domjenka

SVIBANJ 2019.	8. -15. 5.	Tjedan Crvenog križa	Voditelj CK i učenici zdravstvenih smjerova	Prezentacija rada grupe Crvenog križa
	9. 5.	Dan Europe	Nastavnici društvenog smjera, izvannastavne grupe, razrednici	Stručno predavanje, educiranje putem letaka, prezentacija prigodnog materijala
	12. 5.	Međunarodni dan sestrištva	Nastavnica zdravstvene njege, učenici medicinskih programa	Izrada info plakata i prezentacija učenicima, predstavljanje programa medicinska sestra
	16. 5.	Dan otvorenih vrata škole	Svi učenici i nastavnici	Prezentacija školskih prostora i programa, revijalna utakmica
	22. 5.	Završetak nastave za maturante	Učenici završnih razreda, razrednici, nastavnici	Prigodni program i druženje maturanata
LIPANJ 2019.	28. 6.	Oproštaj od maturanata	Učenici završnih razreda, ravnatelj, razrednici	Svečana podjela završnih svjedodžbi uz oproštajnu riječ

IV.16. Projekt ASOO-a – SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA

Postizanje određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja dugoročan je proces koji zahtijeva pomno planiranje i organizaciju. Jedan od mnogih koraka u procesu uspostave sustava kvalitete je samovrednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete.

Samovrednovanje se provodi za sljedećih 6 prioriternih područja:

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanja i podrška učenju
3. postignuća učenika i ishodi učenja
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj zaposlenika
5. suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. upravljanje (ustanova i kvaliteta).

U skladu sa zakonskim obvezama Škola će evidentirati aktivnosti samovrednovanja strukovnih programa u aplikaciji „E-kvaliteta“ Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Imenuje se novo Povjerenstvo za kvalitetu SŠ Pregrada kojeg uz koordinatoricu Valeriju Hržicu čine ravnateljica Vilmica Kapac, nastavnici: Nenad Brodar, Andrea Strmečki, Anita Kanić te predstavnici učenika, roditelja i vanjskih dionika.

Izrađena je Analiza školskog akcijskog plana samovrednovanja za školsku godinu 2017./2018. te Akcijski plan samovrednovanja za školsku godinu 2018./2019. Potaknut je i koordiniran rad svih 6 stručna vijeća Škole: svako vijeće uređuje po jedno prioriterno područje samovrednovanja, redovno će se sastajati s koordinatoricom samovrednovanja, a podatci će tijekom godine biti unošeni u aplikaciju.

U šk. godini 2018./19. rad na samovrednovanju se nastavlja u skladu s uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te aktivnog djelovanja svih stručnih vijeća Škole. Povjerenstvo za kvalitetu će pratiti i pomagati rad u skladu sa zakonskim obvezama i potrebama Škole.

ŠKOLSKI AKCIJSKI PLAN SAMOVREDNOVANJA STRUKOVNIH ŠKOLA, SREDNJE ŠKOLE PREGRADA ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

Prioritetno područje	CILJEVI	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Ljudski, financijski i organizacijski potrebni resursi	Datum ostvarivanja	Nositelj(i) i voditelj(i) projekta	osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja - DOKAZI	NAPOMENA
	PLAN UNAPREĐENJA			cilja				o realizaciji
1) Planiranje i programiranje rada								
Školski kurikulum i Godišnji plan i program	Plan i program izvanučioničke nastave (posebno "maturalnog putovanja") izrađen uvažavajući mišljenje i dosadašnja iskustva nastavnika i učenika	Analiza i komunikacija nastavnika/pratitelja na razini vijeća razrednika usmenim i pisanim putem	Razrednici, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, roditelji učenici.	Do 30. rujna 2018. te kraja prvog polugodišta 2018./19.	Razrednici, stručna služba, ravnateljica	Voditelji izvanučioničke nastave, razrednici, učenici i roditelji	Destinacije odabrane, izrađeni planovi i programi puta temeljem prethodne analize te usaglašavanja sve do optimalnog (zadovoljstvo učenika i roditelja)	
2) Poučavanje i podrška učenju								

Upisi polaznika	Pripremiti i tražiti odobrenje izvođenja novog programa s područja Turizma i ugostiteljstva; Pripremiti i tražiti odobrenje izvođenja programa Njegovatelj TES - za učenike s teškoćama	Analiza potreba, izrada kurikuluma, osiguravanje potrebnih materijalno-kadrovskih uvjeta Škole	Ravnateljica, stručna služba, Nastavničko vijeće, KZZ-a, MZO -a, HZZ-e	Tijekom 2018. i 2019.	Ravnateljica, stručna služba, SV -a	Ravnateljica, stručna služba, Nastavničko vijeće	Dobiveno odobrenje MZO-a za realizaciju programa Njegovatelj - TES, početak realizacije programa. Izrađen kurikulum novog programa s područja turizma i ugostiteljstva te dobivena stručna potpora	
Nastavni proces i vježbe	Uključivanje Škole u projekt E-škole. Stalno unapređenje korištenja suvremenih tehnologija u nastavi	Suradnja s CARNET-om (E- škole; sudjelovanje u pilot projektu CRISS)	Angažman ravnateljice i stručne službe, nastavnika informatike, povijesti i hrv. kulturne baštine; Nastavničko vijeće i SV-a	Tijekom šk. god. 2018/19.;	Nastavnik informatike, stručna služba, ravnateljica, nastavnici	Stručna služb i ravnateljica, nastavnici, CARNET	Početak projekta E-škole. Održana nova edukacija nastavnika (nastavak) za korištenje suvremene tehnologije. Povratna informacija o sudjelovanju u projektu CRISS	
Podrška polaznicima s poteškoćama	Nastavak projekta "Baltazar 4"- pomoćnik učenicima u nastavi	Izvješće o radu pomoćnika u okviru projekta Baltazar 4", daljnje praćenje i pomoć u radu	Pedagoginja - koordinatorica projekta Baltazar 4; pomoćnik u nastavi	Šk. god. 2018./19.	Pedagoginja, stručna služba, razrednici, RV, računovodstvo Škole.	Pedagoginja, nastavnici	Pozitivni odgojno-obrazovni rezultati učenika kojima je potpora pružana; pozitivno mišljenje o radu pomoćnika	

3) Postignuća učenika i ishodi učenja									
Ispiti (predmetni, popravni, završni)	Optimalna organizacija/briga o razlikovnim ispitima učenika koji su upisani promjenom programa	Rad razrednika - suradnja s predmetnim nastavnicima; stalna komunikacija/praćenje rada učenika; informiranje roditelja	Razrednici; nastavnici	Prvo polugodište šk. god. 2018./19. (određen rok za polaganje)	Razrednici; nastavnici	Stručna služba škole	Pozitivno i u roku položeni razlikovni predmeti učenika koji su promijenili program		
4) Materijalni uvjeti i ljudski potencijali									
Korištenje materijalnih i financijskih resursa	Unapređenje uvjeta za boravak učenika u zajedničkim prostorima škole; Nabava nove potrebne opreme za medicinske programe	Analiza stanja i izrada plana nabave potrebne nastavne i druge opreme	SV-a, nastavnici, Školski odbor, ravnateljica, povjerenstvo, računovodstvo, tehničko osoblje	Početak i tijekom šk. god. 2018./19.	Voditelji SV-a, Ravnateljica, povjerenstvo		Uređeni i opremljeni zajednički prostori; nabavljena potrebna oprema za medicinske programe		

Trajno stručno usavršavanje djelatnika	Plan profesionalnog razvoja djelatnika s posebnim naglaskom na skupno usavršavanje (razvoj zajedništva i pripadnosti)	Izrada plana/definiranje potreba NV; stručna ekskurzija nastavnika	Organizacija oblika zajedničkog stručnog usavršavanja – troškovi stručne ekskurzije, predavanja stručnjaka	Tijekom šk. godine	Ravnateljica; str. služba; NV; nastavnice u statusu savjetnika i mentora, vanjski predavači		Odžane teme - izvješće o realiziranom-zapisnici	
5) Suradnja unutar ustanove, s dionicima, promicanje škole								
Komunikacija ravnatelja, poslovna komunikacija	Unaprijediti komunikaciju s vanjskim suradnicima.	Izraditi dnevnik praćenja učenika na kliničkim vježbama te obrasce s uputama za praćenje odg.-obrazovnih rezultata učenika.	Nastavnici i voditeljica SV zdravstvene grupe predmeta.	Početak šk. god. 2017./18.	Voditeljica SV i nastavnici zdravstvene grupe predmeta, stručna služba, vanjski suradnici.		Izrađen dnevnik praćenja, vanjski suradnici informirani o njegovom korištenju kao i o načinima praćenja uspjeha učenika. Zadovoljstvo vanjskih suradnika suradnjom.	

Informacijski sustav i komunikacija s vanjskim dionicima	Nadalje poboljšavati praćenje učenika ugoditeljskih programa na praktičnoj nastavi.	Izrađen plan i program obilazaka učenika, prezentacije programa praktične nastave dionicima, evidencija o realiziranom.	Nastavnik zadužen za praćenje, SV nastavnika ugoditeljske grupe predmeta, stručna služba, potpora škole koja realizira isti program.	Početkom i tijekom šk. god.	Stručna služba, ravnateljica, nastavnik struke, SV ugoditelja.		Izrađeni planovi i programi praćenja praktične nastave, programi predani poslodavcima/dionicima, vođenje evidencije o praćenju i uspjehu učenika te uspješna suradnja s dionicima.	
6) Rukovođenje, upravljanje kvalitetom								
Interno praćenje postupaka, procedure poboljšanja kvalitete; transparentnost	Nastavak međusobnog hospitiranja nastavnika na nastavi struke i općih predmeta uz uključivanje razrednika - razmjena iskustva dobre prakse uz holistički pogled na učenika i njegove potrebe	Poticanje nastavnika na međusobno hospitiranje na nastavi. Razrada plana hospitiranja s posebnim naglaskom na ulogu razrednika	Ravnateljica, stručna služba, razrednici, voditelji SV, nastavnici, dionici	Tijekom školske godine 2018./19.	Stručna služba, voditelji stručnih vijeća, razrednici		Ostvareno međusobno hospitiranje na nastavi prema razrađenom planu, analiza korisnosti, osvrt razrednika	

<p>Proces unaprjeđenja</p>	<p>Stalan razvoj Škole prema viziji i misiji kao i planu ostvarenja Centra kompetentnosti na području zdravstva</p>	<p>Suradnja sa Srednjom školom Čakovec i Medicinskom školom Varaždin, izrada Projektnog sažetka, prijava na Javni poziv MZO-a</p>	<p>Ravnateljica i stručna služba škole, KZZ-a i MZO-a</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ravnateljica i stručna služba škole</p>		<p>U suradnji s partnerskom školom izvršena prijava na Javni poziv za Centre kompetentnosti (mreža) koji je raspisalo MZO-a</p>	
-----------------------------------	---	---	---	---------------------	--	--	---	--

IV.17. Prijevoz učenika

Od ukupno 449 učenika škole 304 učenika ostvaruje pravo na subvenciju prijevoza temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovne učenike srednjih škola u razdoblju rujan – prosinac 2018. u kojoj su propisani kriteriji za sufinanciranje od 75% ili financiranje troškova javnog prijevoza.

Učenici koji se nalaze na smještaju u učeničkom domu, a praktičnu nastavu, vježbe ili stručnu praksu obavljaju izvan mjesta njihova školovanja, ostvaruju pravo na sufinanciranje/financiranje troškova javnog prijevoza za dane pohađanja redovnog odlaska na praktičnu nastavu, vježbe ili stručnu praksu isto kao i učenici koji za odlazak na redovnu nastavu ne ostvaruju pravo na sufinancirani prijevoz, a odlaze izvan mjesta školovanja na praktičnu nastavu, vježbe ili stručnu praksu.

Župan Krapinsko-zagorske županije je 29. kolovoza 2018. donio Odluku o sufinanciranju troškova prijevoza redovnih učenika s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2018./19. Škola je učenicima izdala potvrde za ostvarivanje prava na sufinanciranje međumjesnog javnog prijevoza temeljem kojih su ista prava ostvarili. Učenici putuju na relacijama iz i prema Desiniću, Humu na Sutli, Cigrovcu, Plemenšći, Krapinskim Toplicama, Đurmancu, Macelju, Kumrovcu, Krapini, Zaboku, Stubičkim Toplicama, Bedekovčini, Donjoj Stubici, Zagrebu te ostalim mjestima, a koriste redovne linije prijevoznika “Presečki-grupa” d. o. o., DIV- 4 d. o. o, Samoborček d.o.o. te linije Hrvatskih željeznica.

V. NASTAVNIČKO VIJEĆE ŠKOLE I VANJSKI SURADNICI

V.1. Ravnateljica i stručna služba

Rd.br.	Prezime i ime zaposlenika	Zvanje-stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme ukupno	Radni odnos određeno / neodređeno
1.	Kapac, Vilnica	dr. sc., dipl. pedagog	ravnateljica	40	neodređeno
2.	Kovačević Poljak, Ksenija	prof. psihologije	stručna suradnica - psihologinja	40	neodređeno
3.	Hržica, Valerija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	stručna suradnica – pedagoginja	20	neodređeno
4.	Šeligo, Bernardica	prof. kroat. i bibl. - mentor	stručna suradnica - knjižničarka	40	neodređeno

V.2. Nastavnici - u radnom odnosu

Rd.br.	Prezime i ime zaposlenika	zvanje-stručna sprema	nastavni predmet u zaduženju	Radno vrijeme ukupno	radni odnos određeno / neodređeno
1.	Banko Jelena		Povijest		
2.	Barilar Šterbal, Danijela		Hrvatski jezik		
3.	Belošević, Vesna		ugostiteljska grupa predmeta		
4.	Bertek, Bojan		Glazbena umjetnost		
5.	Brodar, Nenad		suradnik u nastavi ugostitelja		
6.	Cesarec Rivetti, Maja		Tjelesna i zdravstvena kultura		
7.	Cujzek, Ana		Engleski jezik - roditeljski dopust		
8.	Čuljat Tomašić, Neala		Biologija		
9.	Čaran, Kristijan		Kemija, Tehnologija zubotehničkog materijala		
10.	Fekonja, Andrijana		ugostiteljska grupa predmeta, dijetetika, kemija prehrane		

11.	Herak, Ivan		dentalna skupina predmeta		
12.	Hrestak, Katarina		dentalna skupina predmeta		
13.	Hržica, Valerija		koordinator za ispite DM, Komunikacijske vještine, Načela poučavanja i Odgoj za razvoj		
14.	Hustić, Rudolf Stjepan		Tjelesna i zdravstvena kultura		
15.	Jedvaj, Ivana		zdravstvena grupa predmeta		
16.	Kajba, Marija		Vjeronauk		
17.	Kanić, Anita		fizioterapeutska grupa predmeta		
18.	Kolar Horvat, Irena		Kemija, Analitička kemija, Organska kemija		
19.	Košćak Posavec, Romana		Njemački jezik, Hrvatski jezik		
20.	Košutić Tušek Sanja		Etika, Logika, Filozofija, Sociologija, Politika i gospodarstvo		
21.	Kranjec, Sanja		Matematika		
22.	Kunštek, Valentina		Njemački jezik		
23.	Leskovar Dobrina, Vesna		fizioterapeutska grupa predmeta		
24.	Lokotar Vojnović, Eva		Engleski jezik		
25.	Luetić, Andrea		Latinski jezik, Građanski odgoj		
26.	Majcenić, Danijela		Vjeronauk		
27.	Masnjak, Tihana		Hrvatski jezik, Likovna umjetnost		
28.	Matejaš, Ivica		zdravstvena grupa predmeta		

29.	Mikša, Jasminka		Matematika		
30.	Mikša, Marko		Informatika		
31.	Obrež Jagić, Diana		ugostiteljska grupa predmeta - roditeljski dopust		
32.	Oršić, Mateja		Njemački jezik - roditeljski dopust		
33.	Pavleković, Martina		zdravstvena grupa predmeta		
34.	Peljto, Alma		voditeljica smjene, satničarka, Psihologija, Zdravstvena psihologija		
35.	Planinc, Ana		Hrvatski jezik		
36.	Potrebić, Sonja		fizioterapeutska grupa predmeta		
37.	Rafaj, Matilda		Engleski jezik i talijanski jezik		
38.	Rovišnjak, Mario		ugostiteljska grupa predmeta		
39.	Rožaj, Marinela		zdravstvena grupa predmeta		
40.	Salamon, Melita		Engleski jezik (zamjena); odgajateljica		
41.	Samolec, Mario		zdravstvena grupa predmeta		
42.	Sopina, Kristina		zdravstvena grupa predmeta		
43.	Strmečki, Andreja		zdravstvena grupa predmeta - bolovanje		
44.	Šaić, Ksenija		Geografija		
45.	Škrnjug, Marina		Hrvatski jezik		
46.	Šlogar, Irena		fizioterapeutska grupa predmeta		
47.	Šlogar, Srećko		Matematika, Fizika		
48.	Tokić, Petra		Likovna umjetnost, Povijest - mirovanje RO		
49.	Tušek, Martina		Biologija, Kemija		
50.	Vukmanić, Andrea		Povijest		

51.	Vukmanić, Danijela		Njemački jezik		
52.	Vuksan Ksenija		Fizika, Biofizika, Biokemija, Elektronika		

V.3. Nastavnici – vanjski suradnici

Rd.br.	Prezime i ime zaposlenika	zvanje-stručna sprema	nastavni predmet u zaduženju	Sati nastave: ukupno godišnje ili ukupno tjedno
1.	Abdić, Dijana		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
2.	Babić, Dijana		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
3.	Valerija Brodar		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
4.	Cvetko, Nevenka		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
5.	Fučkar, Branka		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
6.	Fučkar, Mario		zdravstvena grupa predmeta	
7.	Grilec Gajšak Ivana		ugostiteljska skupina predmeta	
8.	Herak, Ivana		dentalna grupa predmeta	
9.	Hrastinski, Karmela		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
10.	Martina Hršak		zdravstvena grupa predmeta	
11.	Križnik, Martina		farmaceutska grupa predmeta	
12.	Kruezi, Egon		zdravstvena grupa predmeta	
13.	Papeš, Snježana		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
14.	Pripeljaš Danijel		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
15.	Razum, Marica		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
16.	Roginić, Marija		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
17.	Seljan Zubić, Maja		farmaceutska grupa predmeta	

18.	Smiljanec Lamot, Nataša		zdravstvena grupa predmeta	
19.	Stanić, Katarina		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
20.	Sviben, Biserka		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
21.	Vdović, Josipa		zdravstvena grupa predmeta-vježbe	
22.	Vranić, Ljiljana		farmaceutska grupa predmeta	
23.	Vučilovski, Ljiljana		farmaceutska grupa predmeta	

V.4. Ostali poslovi za nastavnike u školi:

Prema članku 8. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoj školi su:

- stručno-metodička priprema
- razredničko-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta) koji ima najmanje 5 članova u školi
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekurzija
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- unos podataka u e-maticu
- popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- organizacija i sudjelovanje u kulturnim i športskim aktivnostima škole
- izvannastavne aktivnosti
- ostali poslovi prema Godišnjem planu i programu rada škole.

VI. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

Radnici na administrativno – tehničkim poslovima

Red. br.	Prezime i ime zaposlenika	Zvanje-stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme ukupno	Radni odnos određeno/ neodređeno
1.	Miklaužić, Jasminka		Tajnica Škole		
2.	Knok, Božena		voditeljica računovodstva		
3.	Petecin, Mirjana		administratorica i računovodstvena radnica		
4.	Grilec Gajšak, Ivana		računovodstvena radnica		
4.	Čuk, Vladimir		domar/ložač		
5.	Koret, Nenad		domar/ložač		
6.	Boršić, Gordana		spremačica		
7.	Dravinec, Irena		spremačica		
8.	Filipčić, Štefanija		spremačica		
9.	Horvat, Davorka		spremačica		
10.	Kajba, Mirjana		spremačica		
11.	Klenovšak, Vesna		spremačica		
12.	Lamot, Štefica		spremačica		
13.	Lamot, Ana		spremačica – rodit.dop.		
14.	Toplak, Đurđica		spremačica		
15.	Tuđa, Davorka		spremačica - dopust za dijete		

Radnice koje rade puno radno vrijeme na administrativnim poslovima, tajnica, voditeljica računovodstva te administratorica i računovodstvena radnica rade od ponedjeljka do petka, radnim danima u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Radnica koja radi nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno na računovodstvenim poslovima radi od ponedjeljka do petka, radnim danima u vremenu od 8:00 do 12:00 sati.

Radno vrijeme tehničkog osoblja za vrijeme trajanja nastave u jutarnjoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

Za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika u pravilu od 7:00 do 15:00 sati.

Radnici na poslovima domara/ložača rade jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne.

Poslove vrataru u jutarnjoj smjeni obavljaju jedna spremačica zadužena za dvoranu i jedna spremačica zadužena za školu, svaka pola smjene, a u poslijepodnevnoj smjeni pola smjene spremačica zadužena za dvoranu te pola smjene domar.

Spremačice koje su zadužene za rad u prostoru škole rade na način da su dvije u jutarnjoj smjeni, a četiri u poslijepodnevnoj s izmjenom smjena na bazi tjedna (jedan tjedan ujutro, dva tjedna poslijepodne).

Spremačice zadužene za rad dvorane rade naizmjenično jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne.

Za rad tehničkog osoblja radi se mjesečni raspored smjena.

VII. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školom upravlja Školski odbor.

Nadležnost Školskog odbora utvrđena je Statutom Srednje škole Pregrada.

Članovi Školskog odbora su: Zdravka Žiger Žgela, Boris Karažija i Ivan Škrinjar ispred osnivača; Danijela Majcenić i Valerija Hržica ispred Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća; Jasminka Miklaužić ispred Radničkog vijeća i Dubravka Duilo ispred Vijeća Roditelja. Predsjednica Školskog odbora je Jasminka Miklaužić, a zamjena Boris Karažija. Mandat članova Školskog odbora započeo je 3. svibnja 2017. i traje 4 godine.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
do 30. rujna 2018.	Usvajanje izvješća o realizaciji GPP-a i Školskog kurikulumu te Odluke o povećanim troškovima obrazovanja za šk.god. 2017./18. Donošenje Godišnjeg plana i programa rade škole, učeničkog doma te Školskog kurikulumu za 2018./19.
Do 31. prosinca 2018.	Donošenje Financijskog plana prihoda i rashoda za 2019., s projekcijama za 2020. i 2021. te Plana nabave roba, radova i usluga. Izmjene i dopune (rebalans) Financijskog plana prihoda i rashoda za 2018., s projekcijama za 2019. i 2020.
Do kraja veljače	Donošenje godišnjeg obračuna Financijskog plana prihoda i rashoda za 2018. godinu
Treći kvartal 2019.	Donošenje polugodišnjeg obračuna Financijskog plana prihoda i rashoda za tekuću godinu
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju Škole u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Donošenje pravnih akata škole
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Davanje osnivaču i ravnatelju prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Biranje i razrješavanje predsjednika i zamjenika Školskog odbora; razrješavanje, biranje i imenovanje ravnatelja te drugih tijela škole
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Razmatranje predstavlja i prijedloga građana u svezi s radom škole

VIII. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

VIII. 1. Okvirni plan i program rada razrednih vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja, polugodišta, godine s osvrtom na negativan uspjeh učenika, uspješnost učenika u pojedinim predmetima i njihove interese, opravdane i neopravdane izostanke, potrebne pedagoške mjere za sprečavanje i uklanjanje neuspjeha te za podršku uspjeha, ocjene vladanja, isticanje pohvaljenih	prosinac/siječanj ožujak/travanj lipanj sazivanje sjednica i prema potrebi	ravnateljica struč. sur. razrednici svi članovi razrednih vijeća

i nagrađenih učenika te ostali sadržaji prema ukazanoj potrebi.

Informacija o uspješnosti učenika tijekom osnovnoškolskog obrazovanja i socijalnim prilikama u kojima žive, a koje utječu na uspjeh.

listopad

razrednici

VIII. 2. Okvirni plan i program rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
Formiranje odjeljenja, primanje učenika, sređivanje dokumentacije učenika, sređivanje pedagoške dokumentacije, plan i program sata razrednika – satovi razrednika, individualan rad s učenicima, pripremanje i realiziranje roditeljskih sastanaka – najmanje tri sastanka godišnje, individualne konzultacije s roditeljima, analiza odgojno-obrazovnih rezultata, pripremanje i realizacija izleta i ekskurzija i drugi poslovi prema potrebi.	tijekom godine

VIII.3. Teme koje će se realizirati na satu razrednika

Tema	Izvršitelj
Svi razredni odjeli: <ul style="list-style-type: none">- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama- Pravilnik o kriterijima za donošenje pedagoških mjera- Kućni red škole – očekivana ponašanja u školi i van nje- Pedagoške mjere, materijalna odgovornost učenika- Prava i obveze učenika,- Razred kao grupa – povezanost, norme ponašanja- Učenje učenja- Radionice prema Programu Zdravstvenog odgoja- Teme iz područja Građanskog odgoja- Planiranje izleta i ekskurzija- Proslave Božića- Naši rezultati u učenju- Zašto izostajemo- Naši prijedlozi vijeću učenika- Praznici su pred nama – kako ih provesti	- razrednici i učenici – uska suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama, roditeljima, vanjskim predavačima

Prvi razred:

- Upoznavanje – prihvaćanje različitosti
- Igre upoznavanja
- I ogovaranje je nasilje
- Učenje učenja (stručna suradnica)
- Plan učenja
- Bilješke na satu i koncentracija u učenju
- Samostalno učenje kod kuće
- Mnemotehnike
- Ovisnost o drogi – štetni aspekti i kazneno pravne posljedice zlouporabe (Program Zdrav za 5)

Drugi razred:

- Kako poboljšati tehniku učenja
- Kako poboljšati koncentraciju
- Plan učenja
- Razredna parlamentarna – ocjene ili znanje
- Prevenirica ovisnosti-pritisak grupe
- Kako reći ne
- Znam li vrednovati prijateljstvo
- Ljubav je...
- Problemi odrastanja
- Bonton za mlade
- Tolerancija (stručna suradnica)
- Kockanje (Projekt Zdrav za 5)

Treći razred:

- Predrasude
- Aseritivno ponašanje
- Problemi i kako ih rješavati
- Prava potrošača
- Nasilje u mladenačkim vezama
- Moje profesionalne namjere
- Ja u budućnosti (stručna suradnica)

Četvrti razred:

- Ispitivanje mojih profesionalnih namjera (moj izbor)
- Zaposliti se ili studirati
- Državna matura
- Trgovanje ljudima
- Kako tražiti posao
- Zamolba i životopis
- Kako napisati završni rad
- Samopoštovanje, samoostvarenje i ja
- Privatnost,
- Maturalna večera
- Upitnik za maturante

- druge teme prema interesima i potrebama učenika

VIII. 4. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće će raditi kontinuirano tijekom cijele godine na sljedećim temama:

- Planiranje aktivnosti u školskoj godini
- Izvedbeni i operativni programi rada
- Dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
- Izleti i stručne ekskurzije
- Stručno usavršavanje i izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika
- Nacionalni ispiti i državna matura
- Analize uspjeha učenika, DM
- Donošenje pedagoških mjera
- Organizacija popravnih ispita
- Upis u prvi razred
- Rješavanje zamolbi učenika
- Obrada stručnih tema planiranih Planom i programom profesionalnog razvoja zaposlenika

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Tema	Vrijeme održavanja	Izvršitelj
Organizacija rada na početku šk. god.	VIII./IX. mj. 2018.	ravnateljica, stručna služba
Školski kurikulum God. plan. i prog.	IX. mj. 2018.	ravnateljica, stručna vijeća i struč. sur.
Izvješće s kvartalnih sjednica	XI. mj. 2018.	ravnateljica struč. sur.
Izvješće s raz. vijeća Stručno usavršavanje	XII. mj. 2018. I. mj. 2019.	ravnateljica, struč. sur., struč. vijeća
Izvješće s kvartalnih sjednica Stručno usavršavanje	IV. mj. 2019.	ravnateljica struč. sur. vod. struč. vijeća
Izvješće s raz. vijeća zav. razreda i utvrđivanje prod. nast.	V. mj. 2019.	ravnateljica, struč. sur., vodit. smjene
Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. raz. i utvrđivanje produžne nastave	VI. mj. 2019. VI. mj. 2019.	ravnateljica, struč. sur., vodit. smjene

Izvješća s raz. vijeća nakon
produžne nastave

VII. mj. 2019.

ravnateljica, struč. sur.

Tematske sjednice (pravilnici,
aktualnosti, struč. usavršavanja,
osvrt na realizaciju, zamolbe
učenika)

tijekom godine

ravnateljica, struč. služba
vanjski predavači

VIII. 5. Plan i program profesionalnog razvoja zaposlenika

PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA ZA 2018./19. ŠK. GOD.

OBLIK profesionalnog razvoja	Sadržaj, aktivnost / teme	Vrijeme realizacije	Nositelj/-i i sudionici	NAPOMENA
1. INDIVIDUALNO		Tijekom školske godine		Škola potiče i omogućava redovno sudjelovanje svih zaposlenika na stručnom usavršavanju županijske (i međužupanijske) razine, a državne razine u skladu s materijalnim mogućnostima.
1.1. Pojedinačno	1.1. Prema pojedinačnim potrebama i afinitetima nastavnika koji proizlaze iz zahtjeva permanentnog stručnog usavršavanja		Organizatori navedenih oblika stručnih usavršavanja	
1.2. Stručna županijska vijeća (međužupanijska vijeća)	1.2. Prema programu rada stručnih vijeća Županije za pojedina nastavna područja			
1.3. Državna razina	1.3. Prema katalozima rada AZOO-a, ASO-a, strukovnih društava i udruga			
2. KOLEKTIVNO	2.1.1. Upoznavanje kulturne baštine Hrvatskog zagorja; obilježavanje Dana učitelja (team building)	X. mj. 2018.	Aktiv društvene skupine predmeta	Navedene teme će se , uz ostalo, obrađivati na stručnim vijećima te prezentirati na sjednicama NV-a
a. Nastavničko vijeće	2.1.2. Darovitost	X. mj. 2018.	Struč. sur. psiholog Vanjski predavač i pedagoginja	
	2.1.3. Rad s učenicima s teškoćama iz programa Njegovatelj	X. mj. 2018.		

2.2 Po potrebi	2.1.4. Vrednovanje	XI. mj. 2018.	Vanjski predavač	Odgajateljsko vijeće radi po Planu i programu UD, a sudjeluje prema potrebi i učešću na sjednicama NV u školi
	2.1.5. Zdrava prehrana	XII. mj. 2018.	Aktiv u gostitelja	
	2.1.6. Rekreacija i profesionalni rad	XII. mj. 2018.	Aktiv zdrav. i TZK	
	2.1.7. Prijedlozi za čitanje	I. mj. 2019.	Aktiv hrv. jezika	
	2.1.8. Odgojno-obrazovne kompetencije, vještine i odgovornost nastavnika u vođenju učenika kroz (istraživačko) učenje	I. mj. 2019.	Struč. sur. knjižničar.	
	2.1.9. Kompetencije nastavnika	I. mj. 2019.	Aktiv društvenih predmeta	
	2.1.10. Ponovimo strane jezike: Pop Quiz	I. mj. 2019.	Aktiv stranih jezika	
	2.1.11. Digitalni alati u nastavi	IV. mj. 2019.	Aktiv prirodne grupe	
	2.1.12. Zbrinjavanje unesrećenih osoba na vježbi evakuacije	IV. mj. 2019.	Aktiv med. sest.	
	2.1.13. Izvješća predmetnih nastavnika o temama sa stručnih izvanškolskih vijeća	VI. mj. 2019.	Svi nastavnici	
	2.1.14. Suradnja s drugim srednjim školama – posjet	VI. mj. 2019.	Ravnateljica Struč. služba	
	2.2.1. Rad s pripravnicima: upućivanje u nastavno – pedagoški rad	IX. mj. 2018.	Imenovana povjerenstva	
	2.2.2. Vijeće razrednika: planiranje ekskurzija, građanski i zdravstveni odgoj; informacijska pismenost; izrada ZR	IX. mj. 2018.	Ravnateljica Nastavnici Pojedinačno	
	2.2.3. e-Dnevnik	tijekom godine	Školski administrator, Nastavnici početnici	
	2.2.4. Samovrednovanje strukovnih škola	tijekom godine	Koordinatorica samovrednovanja	
2.2.5. Učenici s posebnim potrebama	IX. mj. 2018., po potrebi tijekom godine	Ravnateljica Struč. suradnice		

VIII. 6. Plan i program rada stručnih vijeća

Na nivou škole djelovat će osam školskih stručnih vijeća:

- hrvatskog jezika (voditeljica Danijela Barilar Šterbal)
- stranih jezika (voditeljica Valentina Kunštek)
- društvenih predmeta i predmeta s umjetničkog područja (voditeljica Alma Peljto)
- prirodoslovnih predmeta (voditeljica Neala Čuljat Tomašić)
- strukovnih predmeta s područja ugostiteljstva (voditeljica Vesna Belošević)
- strukovnih predmeta s područja zdravstva i TZK (voditeljica Sonja Potrebić)
- nastavnika strukovnih predmeta u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (voditeljica Ivana Jedvaj)
- razrednika (voditeljica stručna suradnica)
- nastavnika za učenike s teškoćama.

Svrha školskih stručnih vijeća je neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika predmeta jednog obrazovnog područja ili nastavnika koji obavljaju ulogu razrednika na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u školi. Posebno je važno unapređivati međusobnu suradnju nastavnika u školi s jednog obrazovnog područja u:

- operativnom planiranju i programiranju rada
- izradi didaktičko-metodičkih materijala u nastavi i osuvremenjivanju nastavnog procesa
- razmjeni iskustva vezano uz pripremu i provedbu nastave te provjeru znanja učenika
- predlaganju i realiziranju izvanučioničke nastave
- zajedničkoj organizaciji multidisciplinarnih i interdisciplinarnih školskih projekata
- unapređivanju praćenja i ocjenjivanja učenika, vrednovanja i samovrednovanja postignuća
- planiranju i realiziranju stručnog usavršavanja
- jasnom definiranju kriterija ocjenjivanja te ishoda učenja, a sve u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada

- radu na profesionalnom informiranju učenika
- podršci nastavnicima pripravnicima
- kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- samovrednovanju rada.

Svrha zajedničkog rada razrednika jest unapređivanje kvalitete razrednikovog djelovanja u školi razvijanjem što bliskije suradnje razrednika sa stručnom službe škole i organiziranim okupljanjem i razmjenom informacija i iskustva između razrednika različitih odjela. Plan djelovanja kolegija razrednika ove školske godine je razmjena informacija vezano uz:

- prihvata učenika na početku šk. god. (IX. mj.)
- izradu Godišnjeg plana i programa rada razrednika (IX. mj.)
- pripremu pedagoških tema za sat razrednika (tijekom godine)
- unapređivanje suradnje razrednika sa stručnjacima izvan škole (socijalni radnici, liječnici) u radu na prevenciji ovisnosti i nasilja, zaštita psihofizičkog zdravlja učenika i sl. (tijekom godine).

VIII. 7. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika kroz svoj rad usvaja nove oblike aktivnog ponašanja mladih u oblikovanju i rješavanju pitanja vezanih uz život škole i njene sudionike. Mladi bolje razumiju probleme vršnjaka, lakše uspostavljaju povjerenje i opušteniji su i otvoreniji u pristupu određenim temama, pridonose jednostavnijoj i bržoj artikulaciji problema učenika i prepoznavanju njihovih osobnih prioriteta.

Aktivnosti:

- poticanje učenika na pripremu i davanje prijedloga tijelima škole vezanih uz učenike, odgojno-obrazovna postignuća i život škole općenito
- sudjelovanje u planiranju i provođenju školskog preventivnog programa
- suradnja sa školskim liječnikom
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti

- organiziranje učeničkih skupina podrške u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza (skupine prema zanimanjima za koja se obrazuju, pomoć starijih učenika mlađima)
- poticati učenike da uz poštivanje svojih odgovornosti promiču svoja prava i zagovaraju interese mladih u okruženju škole i izvan nje (na razini lokalne i šire društvene zajednice)
- razvijanje samostalnosti i kreativnosti kroz rad na projektima usmjerenim na unapređenje kvalitete života u školi i edukaciju o tome kako napraviti plan za konkretnu akciju
- suradnja s Vijećem roditelja u zajedničkim aktivnostima vezanim uz unapređenje kvalitete života u školi i više razine odgojno-obrazovnih postignuća.

Koordinator vijeća učenika: Ksenija Kovačević Poljak, prof. psihologije

VIII. 8. Program rada Vijeća roditelja

Svrha rada je kvalitetnija, kreativnija i korisnija suradnja roditelja i škole na području:

- pedagoškog ozračja škole
- materijalnog ozračja škole
- socijalnog ozračja škole.

Zadatci suradnje:

- izrada zajedničkog plana i programa rada
- edukacija roditelja o najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama
- informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja i projekata na razini škole
- upoznavanje Škole s obiteljskim problemima i obrnuto
- poticanje roditelja da daju doprinos životu škole kroz izvannastavne aktivnosti te kulturnu i javnu djelatnost
- jačati suradničke odnose
- uključiti roditelje i u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- ostali zadatci prema iskazanim interesima roditelja.

VIII. 9. Okvirni godišnji plan i program rada ravnateljice za šk. god. 2018./19.

Ravnateljica: – dr. sc. Vilmica Kapac, dipl. pedagog

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
1.	Planiranje i programiranje rada škole i učeničkog doma	<i>Izraditi Godišnji plan i program rada škole i učeničkog doma te Kurikulum škole i doma</i>	<ul style="list-style-type: none"> • utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole, doma i okruženja • definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe • planirati pedagoške i poslovne zadaće • izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne i fakultativne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrađen školski i domski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole i doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni • frontalni • razgovor • analize potreba • analize izvješća i prijedloga • rad na tekstu • pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici i odgajatelji • stručne suradnice - psihologinja, pedagoginja, voditeljica smjen, voditeljica doma • tajnica • knjižničarka SV,OV,NV, VR,VU,ŠO • roditelji • učenici • KZZ –a 	120
2.	Organizacija rada škole i učeničkog doma	<i>Koordinirati cjelokupnim radom škole i doma</i>	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa • organizirati popravne, predmetne, završne ispite, DM te upise • poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • poticati i osiguravati uvjete za sudjelovanje u EU i 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni • frontalni • timski • razgovor • predavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici i odgajatelji • stručne suradnice – psihologinja, pedagoginja, voditeljica 	

			<p>drugim projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> • poticati uvođenje inovacija • koordinirati rad stručnih vijeća • pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća • pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora, ŠIP-a • koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko - pravnog područja • pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i napatke • sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke • surađivati sa sindikalnim povjerenikom i RV • sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole 	<ul style="list-style-type: none"> • rad na tekstu • pisanje • proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije • analitičko promatranje 	<p>smjene, voditeljica doma, knjižničarka</p> <ul style="list-style-type: none"> • ostali djelatnici • KZZ - a 	
			<p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizirane nastavne, izvannastavne i ostale aktivnosti • realizirane inovacije u nastavi • održane sjednice SV, NV, ŠPO, ŠO, ŠIP-a • realizirano kulturno djelovanje škole 			300
3.	Pedagoško vodenje škole i učeničkog doma	<i>Organizirati rad škole i doma u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	<ul style="list-style-type: none"> • pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa • pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi, razrednim odjelima i domu • poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjernih učeniku • sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima • poticati inoviranje kurikulumu i izradu novih sa svrhom 	<ul style="list-style-type: none"> • frontalni • individualni • grupni • timski • rad u paru • razgovor • ped. radionice • rješavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici i odgajatelji • stručne suradnice – psihologinja, pedagoginja, voditeljica smjene, voditeljica 	

			<p>unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odg.-obr. rad • podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja • sudjelovati u stručno savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima • inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja • poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja, tj. profesionalnog razvoja u školi • poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole • sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno - obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgajateljima 	<ul style="list-style-type: none"> • problema • supervizija • rad na tekstu • pisanje • analitičko • promatranje • demonstracija 	<p>doma, knjižničarka učenici</p> <ul style="list-style-type: none"> • roditelji • savjetnici iz MZOIŠ, AZOO, ASOO • predstavnici šire društvene zajednice 	
			<p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i hospitiranje na nastavi • razgovori s učenicima, roditeljima i djelatnicima • realizirani sastanci VU i VR • odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika • djelatnici i vrijeme provedeno na stručnom usavršavanju u školi i izvan škole 			350
4.	Pedagoška dokumentacija	<i>Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške</i>	<ul style="list-style-type: none"> • organizirati i pratiti vođenje e-Dnevnika i sudjelovati u pregledu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga, svjedodžbi i dr. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • timski • analiza 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici • stručne suradnice - psihologinja, pedagoginja, voditeljica 	80

		<i>dokumentacije</i>	dokumentacija škole		smjene, voditeljica doma <ul style="list-style-type: none"> • tajništvo • učenici 	
5.	Analize, izvješća i projekti	<i>Vrednovati odgojno - obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela škole i doma</i>	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) • poticati provedbu projekata u svrhu unapređenja rada u školi • predlagati (temeljem rezultata analiza, samovrednovanja, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada • voditi samovrednovanje • izrada kratkoročnih i dugoročnih planova unapređenja <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrađene analize • provođenje projekata • predložene mjere poboljšanja rada • uspjeh učenika, broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika • izrađeni kratkoročni i dugoročni planovi unapređenja te strategija razvoja škole 	individualni <ul style="list-style-type: none"> • grupni • timski • frontalni • analiza • pedagoške dokumentacije • rasprava • razgovor • analitičko • promatranje • rad na tekstu 	<ul style="list-style-type: none"> • stručne suradnice - psihologinja, pedagoginja, voditeljica smjene, voditeljica doma • nastavnici • učenici • roditelji 	80
6.	Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru	<i>Osigurati provedbu zakonske i optimalne</i>	<ul style="list-style-type: none"> • koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, ŠIP-a te radnih skupina 	<ul style="list-style-type: none"> • grupni • timski • frontalni 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavničko vijeće • roditelji 	

		<i>organizacije rada škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • vođenje NV, RV, ŠPO, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SV, VR, VU, OV • provedene odluke ŠO 	<ul style="list-style-type: none"> • rasprava • razgovor • rješavanje • problema 	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 	100
7.	Normativna djelatnost	<i>Organizirati rad škole i doma u skladu sa zakonskim propisima</i>	<ul style="list-style-type: none"> • pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa • uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • normativni akti usklađeni točno i pravodobno 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • rad u paru • timski rad • rad na tekstu • pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • predsjednica Školskog odbora • ostali prema potrebi 	50
8.	Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete rada škole i doma</i>	<ul style="list-style-type: none"> • koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva • koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala • pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti • koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala • analizirati periodični i završni račun <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe • otklonjeni kvarovi i popravci • računi predani i plaćeni prevodobno 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • rad u paru • grupni • razgovor • analiza • pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • računovodstvo • tehničko osoblje • učenici • nastavnici i odgajatelji 	120

9.	Suradnja s okruženjem škole	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<ul style="list-style-type: none"> • surađivati s KZZ, MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i KZZ, Gradom Pregrada • surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje • surađivati s osnovnim školama u svrhu PO učenika • surađivati sa srednjim školama koje ostvaruju programe s područja gimnazije, zdravstva, ugostiteljstva i turizma (s udrugama) • surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima • surađivati sa susjednim osnovnim školama te drugim srednjim školama KZZ - e i šire • surađivati s Medicinskim fakultetom Osijek, Filozofskim fakultetom Zagreb, Veleučilištem Hrvatsko zagorje Krapina, Fakultetom za dentalnu medicinu i zdravstvo, Osijek <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizirana suradnja 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni • frontalni • timski • razgovor • rasprava • predavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • predstavnici šire društvene zajednice • nastavnici • učenici • roditelji • dekani • profesori visokoškolskih institucija 	120
10.	Zaštita i spašavanje, zdravstvena zaštita	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zaštite, zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • brinuti o sigurnosti učenika i imovine u skladu s pravilima • brinuti o organizaciji mjera zaštite i spašavanja (prema odredbama MZO - a i KZZ - e) <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • osiguranje učenika preko škole • programi zaštite i aktivnosti protiv nasilja u školi • lječnički pregledi djelatnika 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni • frontalni 	<ul style="list-style-type: none"> • tajnica • tehničko osoblje • nastavnici • roditelji • učenici • vanjski suradnici 	40

			<ul style="list-style-type: none"> vježba evakuacije 			
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	<p><i>Optimalno realizirati zadaće ravnateljice</i></p> <p><i>Unaprijediti rad ravnateljice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> planirati i voditi dokumentaciju o radu sudjelovati u stručnom usavršavanju u školi, MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za Strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) <ul style="list-style-type: none"> sudjelovati u radu UHSR-a pratiti pedagoško - psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta sudjelovati u pedagoškim projektima <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> redovno sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja - literatura, istraživanja, projekti sastanci povjerenstava, radni materijal, zaključci, zapisnici 	<ul style="list-style-type: none"> individualni timski rad frontalni pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno 	250
12.	Ostalo (nepredvideni poslovi i obveze)					150
UKUPNO:						1760

**VIII. 10. Okvirni godišnji plan i program rada stručne suradnice – psihologinje za školsku godinu 2018./19.
– Ksenije Kovačević Poljak, prof. psihologije**

Red br.	Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije (mjesec)	Broj sati	Nositelji
1.	Analize pojedinih pedagoških/psiholoških pojavnosti (programa, akcija, odgojno - obrazovnih postignuća)	- Izrada analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi i predlaganje mjera za poboljšanje i unapređivanje rada - Ispitivanje zadovoljstva učenika školom u koju su došli - Prikupljanje podataka o novo pridošlim učenicima i izrada različitih statističkih izvješća - Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	- IX. mj. 2018. - I. mj. 2019. -VI. – VII. mj. 2019. - tijekom godine	90	- razrednici - NV - stručna suradnica
2.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	- Izrada God. plan i program rada stru. suradnika (okvirnog i operativnog) - Sudjelovanje u izradi Izvješća i God. plana i programa rada škole - Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i učenika - Sudjelovanje u izradi plana i prijedloga rada razrednika	- IX. mj. 2017. - tijekom godine	110	- ravnatelj - tajnik - NV - stručna suradnica
3.	Rad na ostvarivanju nastavnog procesa	- Rad na uvođenju i primjeni suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenju, - Praćenje rada nastavnika u svrhu unapređenja nastavnog procesa - Pružanje pomoći nastavnicima kod vrednovanja vlastitog rada	- IX. mj. 2018. - tijekom godine	100	- nastavnici - stručna suradnica
4.	Rad s razrednicima	- Pružanja pomoći razrednicima pri izradi Godišnjeg plana i programa rada razrednika, - Sudjelovanje pri obradi određenih teme na SR (učenje, preventivni programi, profesionalna orijentacija) - Koordinacija s razrednicima polaganja predmetnih i razlikovnih ispita učenika koji su mijenjali program - Individualni i grupni savjetodavni rad s razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima	- tijekom godine	112	- razrednici - stručna suradnica

5.	Upoznavanje učenika i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s poteškoćama u učenju i daroviti)	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podatke o interesima učenika, prilikama u kojima žive, stečenim iskustvima anketiranjem roditelja, - Izdvajanje učenika s mogućim problemima, - Praćenje obrazovnih postignuća učenika s poteškoćama u učenju i učenika koji su ponavljali godinu, - Pokretanje grupe za zajedničko učenje - Izdvajanje nadarenih učenika i planiranje dodatnih načina rada 	-X. i XI. mj. 2018. - tijekom godine	120	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - razrednici - stručna suradnica
6.	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija predavanja stručnjaka na temu adolescencije, spolnog ponašanja, HIV infekcije, prevencije ovisnosti - Koordinacija rada medicinskog tima za provođenje sist. pregleda, te pomoć pri radu školskog savjetovališta, - Poticanje provođenja aktivnosti protiv nasilja u školi, - Suradnja sa zdravstvenim ustanovama u svrhu pomoći učenicima naručenog psihičkog zdravlja, - Psihoterapijski rad s učenicima (primjenom BKT-a) - Provođenje analize kvalitete života i rada učenika za vrijeme boravka u školi (prehrana, provođenje odmora) 	- tijekom godine	115	<ul style="list-style-type: none"> - tim školske medicine Zavoda za javno zdravstvo K-Z žup. - zdravstvene ustanove (Rebro, Kukuljevićeva i sl.) - stručna suradnica
7.	Savjetodavno-edukativni rad s učenicima i roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Individualno savjetovanje učenika, - Održavanje predavanja i pedagoških radionice na temu učenja, prevencije ovisnosti, tolerancije, asertivnosti, planiranja budućnosti, nasilja u mledenачkim vezama - Održavanje «otvorenog sata» za učenike i roditelje, - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 	- tijekom godine	126	<ul style="list-style-type: none"> - stručna suradnica
8.	Školski preventivni programi	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija preventivnih programa i provođenja određenih tema na satovima razrednika (alkoholizam, pušenje, narkotici), - Održavanje pedagoških radionica i predavanja iz područja prevencije ovisnosti (Projekt Zdrav za 5, Zdravo!, Tko zapravo pobjeđuje?, Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i nastavnika u srednjim školama KZZ o problemu suicida mladih), nenasilnog rješavanje sukoba, prevencije trgovanja ljudima, prevencije nasilja u mledenачkim vezama, - Koordiniranje aktivnosti iz područja prevencije prometnih nesreća (Bez promila), - Provođenje aktivnosti u okviru mreže Škola koje promiču zdravlje - Suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti K-Z županije, - Pomoć pri provođenju zajedničkih školskih projekata 	- tijekom godine	105	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - Centar za prevenciju ovisnosti - stručna suradnica

9.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje informativnih predavanja učenicima završnih razreda, - Provođenje radionice na temu «Izbor zanimanja» - Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika, -Provođenje individualnih savjetovanja, -Predstavljanje programa škole učenicima osmih razreda OŠ u okruženju, -Organizaciji «Dana otvorenih vrata škole» 	<ul style="list-style-type: none"> - X. mj. 2018. - I. – VI. mj. 2019. 	76	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za zapošljavanje - OŠ u okruženju - nastavnici - stručna suradnica
10.	Ostvarivanje akcijskih i projektnih istraživanja	-Ispitivanje prisutnosti zlouporabe sredstava ovisnosti i ovisnosti o kocki među učenicima 2. razreda; istraživanje zdravih stilova života kod učenika (SHE), provođenje upitnika na temu Motivacije za postignućem, ispitivanje zadovoljstva učenika školom	-I. – IV. mj. 2019. -tijekom godine	95	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - nastavnica biologije - stručna suradnica
11.	Rad s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje nastavnika početnike s osnovnim zakonitostima od.- obraz. rada -Izrada operativnih planova pripravničkog stažiranja -Upućivanje nastavnika početnika na upoznavanje pravilnika, -Praćenje rada nastavnika početnika -Savjetovanje nastavnika početnika i pružanje podrške u radu -Pisanje izvješća o pripravničkom stažiranju 	<ul style="list-style-type: none"> - IX. mj. 2018. - tijekom školske godine 	60	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici početnici - tajnik - stručna suradnica
12.	Rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća (teme za struč. usavršavanje: Darovitost -Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja -Koordinacija rada vijeća razrednika 	- tijekom školske godine	86	<ul style="list-style-type: none"> -RV-a i NV -voditelji stručnih vijeća u školi -ravnatelj -Vijeće učenika -Vijeće roditelja
13.	Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga svjedodžbi i ostale dokumentacije (E-matica, E-imenik) -Vođenje vlastite pedagoške dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> -evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti -vođenje bilježaka u listama praćenja učenika -vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama -vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima 	- tijekom školske godine	65	-stručna suradnica

14.	Stručno usavršavanje	-Sudjelovanje u stručnom usavršavanju: na NV, međužupanijskom stručnom vijeću psihologa, u organizaciji MZOiS, na Sekciji školskih psihologa grada ZG, u okviru DPH -Praćenje novije ped.-psih. literaturu i interneta -Priprema teme za NV: Darovitost	- tijekom školske godine I. mj. 2018.	140	- stručno vijeće psiholog. - Agencija za od. i ob. - Sekcija školskih psihologa.
15.	Suradnja s drugim školama i ustanovama te lokalnom i širom zajednicom	-Suradnju s MZOiS, Agen. za struk. Obr. i Agen. za od. i obr., -Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, -Suradnja sa školama u RH koje ostvaruju iste programe, -Suradnja s osnovnim školama u okruženju po pitanju profesionalne orijentacije i informiranja, -Suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i dr. ustanovama, -Suradnja s udrugama i pojedincima (Mreža udruga Zagor, CK), -Uključivanje učenika u kulturna i javna događanja u Gradu	- tijekom školske god.	100	-s stručna suradnica
16.	Ostali poslovi	-Sudjelovanje u provođenju državne mature i završnih ispita, -Sudjelovanje u poslovima upisa, -sudjelovanje i podrška nastavnicima i učenicima u projektima škole -Ostali nepredviđeni poslovi	- tijekom školske godine	152	- povjerenstva za provođenje popravnih, završnih ispita i mature - upisne komisije - stručna suradnica
17.	Samovrednovanje, vrednovanje rada	-Izrada upitnika i skala procjena, -Primjena već postojećih upitnika i skala procjena na učenicima, nastavnicima, razrednicima, ravnatelju, roditeljima -Provođenje evaluacije u Programa prevencije ovisnosti i Projekta „Škole koje promiču zdravlje“ -Provođenje samoprocjene svih segmenata rada	- tijekom školske godine	108	- NV - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - stručna suradnica
	UKUPNO SATI:			1760	

VIII. 11. Okvirni godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2018./19.

Stručna suradnica Valerija Hržica, prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. pedagogije

Red.br.	Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije (mjesec)	Broj sati	Nositelji
1.	Analize pojedinih pedagoških pojava	Izrada analiza i izvješća o djeci s teškoćama i predlaganje mjera za poboljšanje i unapređivanju rada Analiza praćenja napredovanja	IX mj. 2018. I mj 2019. VI – VII mj 2019.	40	razrednici NV stručna suradnica
2.	Planiranje i programiranje vlastitog rada i rada škole	Izrada Okvirnog godišnjeg plana i programa te Operativnog plana i programa stručnog suradnika Izrada izvješća o radu Pripremanje za neposredni rad s djecom s teškoćama te specifičnim teškoćama učenja	IX mj. 2018. tijekom školske godine	60	ravnatelj tajnik NV stručna suradnica
3.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama	Identifikacija učenika s teškoćama te ostalim specifičnim teškoćama učenja Ostvarivanje rehabilitacijskog programa s učenicima: a) pojedinačni rad b) grupni rad Praćenje učenika s teškoćama u nastavnom procesu	IX mj. 2018. tijekom školske godine	120	stručna suradnica
4.	Rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem	Upoznavanje nastavnika s problemima učenika s teškoćama Upoznavanje nastavnika sa zakonskom regulativom za obrazovanje djece s teškoćama Upute za primjeren odnos prema učeniku s teškoćama i njegovim roditeljima Upute za praćenje učenika Pomoć nastavnicima u programiranju rad s djecom s teškoćama	IX. mj. 2018. tijekom školske godine	120	nastavnici ravnatelj stručna suradnica

		<p>Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća za učenike s teškoćama</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnog vijeća za učenike koje se školuju po zanimanju -TES</p> <p>Individualni razgovori s nastavnicima</p> <p>Organizacija stručnih predavanja na sjednicama nastavnih i razrednih vijeća</p> <p>Stalna suradnja s ostalim članovima stručne službe i ravnateljem</p>			
5.	Rad s roditeljima učenika	<p>Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće</p> <p>Upoznavanje roditelja s Individualiziranim odgojno – obrazovnim planom za djecu s teškoćama</p> <p>Individualni razgovori s roditeljima</p>	XI. mj 2018. tijekom školske godine	50	stručna suradnica
6.	Izrada učeničke dokumentacije	<p>Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa</p> <p>Vođenje učeničkih mapa</p> <p>Ostala dokumentacija od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s učenicima s teškoćama</p>	IX. mj 2017. tijekom školske godine	74	stručna suradnica
7.	Suradnja s drugim školama i ustanovama te lokalnom i širom zajednicom	<p>Suradnja s MZO, Agen. za struk. obr. i Agen. za odg. obr.</p> <p>Suradnja sa školama u RH koje ostvaruju iste programe</p> <p>Suradnja s osnovnim školama u okruženju po pitanju informiranja i dokumentacije za djecu s teškoćama</p> <p>Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</p>	tijekom školske godine	62	stručna suradnica
8.	Stručno usavršavanje	<p>Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja</p> <p>Individualno stručno usavršavanje</p> <p>Praćenje stručne literature</p> <p>Permanentno praćenje zakonske regulative</p>	tijekom školske godine	80	Agencija za odgoj i obrazovanje

9.	Projekt Baltazar4	Poslovi koordinatora na Projektu Baltazar4 Neposredan rad s pomoćnikom u nastavi Vođenje dokumentacije Izrada programa za pomoćnika u nastavi	tijekom školske godine	80	Krapinsko zagorska županija ZARA stručna suradnica
10.	E- kvaliteta; Projekt Samovrednovanja škole	Poslovi koordinatorice na Projektu Samovrednovanja Neposredan rad s nastavnicima i stručnim vijećima Popunjavanje aplikacije	tijekom školske godine	80	Agencija za strukovno obrazovanje
12.	Samovrednovanje, vrednovanje rada	Izrada upitnika i skala procjena Primjena već postojećih upitnika i skala procjena na učenicima, nastavnicima, razrednicima, ravnatelju, roditeljima Provođenje samoprocijene svih segmenata rada	tijekom školske godine	30	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja stručna suradnica
13.	Ostali poslovi	Poslovi i zadaci koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršavati na dobrobit djece Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom školske godine	80	stručna suradnica
	UKUPNO SATI:			876	

VIII. 12. Okvirni plan i program stručne suradnice – knjižničarke za školsku godinu 2017./18.

**Stručni i organizacijski rad knjižničarke, teme odgojno-obrazovne te kulturna i javna djelatnost knjižnice
nastavni program / zanimanje: knjižničarka - prof. hrvatskog jezika i južnoslavenskih književnosti i diplomirana
knjižničarka
razred i odjeli u kojima se izvodi: svi razredi i odjeli, prema planu Sata razrednika; Nastavničko vijeće, predmetni
nastavnici, tijela Škole
školska godina: 2018. / 2019.**

cilj (svrha): ukazati na usluge knjižnice, prepoznavati i primijenjivati elemente informacijske pismenosti, promicati i unapređivati sve oblike odgojno-obrazovnog procesa; pomoći učenicima u učenju, poticati istraživački duh i osobno prosuđivanje; poticati odgoj za demokraciju; razvijati svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti; stvarati duhovno ozračje škole; razlikovati i istraživati različite izvore / baze znanja te učiti izabrati pravu informaciju, obraditi je, citirati i upotrijebiti.

radno vrijeme knjižnice: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak: 9:00 – 15:00 sati; srijeda: 13:00 – 19:00 sati

broj radnih sati tjedno: 25/40

godišnje: 1768

prilozi:

1. Operativni program knjižničarke (KIP i GO na Satu s knjižničarkom)

Područje rada - poslovi	Programski, odgojni i obrazovni sadržaji	Ciljevi i zadatci	Oblici rada, nastavne metode i sredstva	Nositelji zadatka realizacija
Odgojno obrazovni rad s korisnicima	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Knjižnična grada i njeno korištenje u nastavi. Pravilnik o radu knjižnice i usluge. <input type="checkbox"/> Predavanje i informacije na NV o temama sa stručnog usavršavanja <input type="checkbox"/> Korištenje interneta (sigurna uporaba i pravila ponašanja); pomoć u korištenju izvora znanja; baze podataka; nasilje na internetu <input type="checkbox"/> Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti – KUTAK ZA ČITANJE IZ ZADOVOLJSTVA <input type="checkbox"/> Nastavnik u ulozi učenika: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kako napraviti referat, seminarski rad ▪ Kako pronaći i koristiti (knjižničnu) informaciju u nastavi (referentna zbirka) <input type="checkbox"/> Nastavnici - mentori učenika <p>Kada i zašto upućivati učenika u knjižnicu; Kompozicija i izgled Završnog rada na razini škole; Zahtjev za izradu referata, vođenje učenika i pregled uradaka – etika citiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Knjižnične usluge, članstvo; prava i dužnosti; knjižnični bonton i kućni red. ❖ Upoznavanje s <i>knjigom</i> (opis; naslovna strana, podaci o izdanju) i kataloški opis (signatura, decimalna klasifikacija, snalaženje na knjižnim policama). ❖ Predgovori i pogovori knjiga; Izrada bilježaka, izrada koncepta – <i>sažimanje</i>. ❖ Kako izraditi referat i njegovi elementi. ❖ Popunjavanje OBRAZACA: UPLATNICA, OGLAS, POTVRDA i dr. ❖ Referalna zbirka (upoznavanje, snalaženje; bilježenje podataka o korištenoj literaturi). ❖ bibliografska jedinica i seminarski rad ❖ Citiranje i izrada popisa korištene literature. ❖ Kako napisati MOLBU, ZAPISNIK, BIOGRAFIJU ❖ Korištenje <i>časopisa, elektroničke građe</i> i interneta u istraživačkom radu- istraživački rad učenika. ❖ Izrada završnog rada: kompozicija i upute <ul style="list-style-type: none"> ○ Istraživanje na knjižničnim izvorima ○ Pripreme za Državnu maturu 	<p>savjetovanje o izvorima informacija; časopisi kao izvori znanstvenih informacija</p> <p>poučiti o kulturi pisanja na netu INFORMACIJSKA PISMENOST</p> <p>izvođenje edukativnih radionica; domsko čitanje uz okrugli stol</p> <p>Prepoznati biografske podatke i služenje njime, vrste biografija; Kako se koristimo fondom knjižnice i čitaonice; poučavanje nastavnika kao mentora učeniku u istraživačkom informacijskom radu</p> <p>Stvaranje informativnog centra i polazišta u knjižnici</p> <p>Izvoditi nastavu na temu struke knjižničarstva i opće informacijske pismenosti</p> <p>Rad se izvodi u suradnji s razrednicima kojima se ponudi teme primjerena za pojedini razred - nastavu izvodi knjižničarka</p> <p>Stvoriti jedinstven izgled i usklađenost završnih radnji</p>	<p>Grupno Individualno Suradničko učenje demonstracija predavanje pisanje</p> <p>izvođenje praktičnih vježbi čitateljske priredbe mentorski rad</p> <p>vođenje rasprave demonstracija izrada oglasa i plakata</p> <p>Organiziranje priredbe Druženje</p> <p>Nastavni sat s knjižničarkom</p> <p>suradničko učenje radionice</p> <p>informiranje izvođenje vježbi usmenog i pismenog izražavanja</p> <p>za svaki oblik 1 nastavna jedinica grupni rad individualni</p>	<p><i>knjižničarka</i></p> <p><i>Razrednik pojedinog razreda</i></p> <p><i>Nastavnice hrvatskog jezika</i></p> <p><i>Knjižničarka</i></p> <p><i>Stručni suradnik (psiholog)</i> Nastavnik informatike</p> <p><i>razredni odjeli</i></p> <p><i>Prof. likovne kulture</i></p> <p><i>Knjižničarka</i></p> <p><i>Razrednik</i></p> <p><i>Knjižničarka</i></p> <p><i>RAZRED-NICI</i></p> <p>Prema planu SR-a <i>razredni odjeli</i> ili zainteresirana grupa učenika prema kalendaru Škole i internoj datumnici knjižničarke</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. Organizacija knjižnice, informacijski i stručni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje knjižnice (usklađivanje planova odgojno-obrazovne te kulturne djelatnosti) i organizacija rada, Organizacija i priprema knjižničkog prostora za priredbe i događanja; skupove. ▪ Učlanjenje učenika i izrada učeničkih iskaznica za prve razrede. ▪ Sređivanje knjižnih polica i ormara. ▪ Sređivanje podataka u Inventarnoj knjizi (program MetelWin); sređivanje evidencijskih podataka u knjigama; pisanje izvješća o radu i nabavi ▪ Stručna i fizička obrada novih knjiga; prevencija zaštite i zaštita knjiga. ▪ Računalna evidencija serijskih publikacija. Sređivanje i vođenje popisa priručnika i udžbenika za nastavnike; ▪ Posuđivanje knjiga i informiranje učenika i nastavnika o uslugama knjižnice. ▪ Informiranje nastavnika o građi u knjižnici i načinu korištenja. ▪ Izrada tematskih bibliografija za potrebe učenika i nastavnika ▪ Obrada AV građe; smještaj i posudba. ▪ Individualni rad s korisnicima prema projektu nastavnih sadržaja INFORMACIJSKE PISMENOSTI ▪ Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i knjižničarke ▪ Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu. Financijski plan. ▪ Suradnja s Gradskom knjižnicom u Pregradi, HKD-om, NSK-om i drugim institucijama (muzeji, kazališta) ▪ Planiranje i koordiniranje otpisa i izlučivanja knjižnične građe. 	<p>Stvaranje navika dolaženja u knjižnicu Nabavka materijala za članske iskaznice Razviti ljubav prema knjizi Razvijanje čitalačke kulture učenika Stvoriti pregledna pomagala i uvjete za knjižničnu pismenost korisnika;</p> <p>Način i vrijeme posuđivanja lektirne građe i drugih naslova</p> <p>Pobuditi interes za upoznavanjem načina dolaženja do informacije praćenje interesa i potreba, odnosno želja korisnika usluga</p> <p>Ukazati na institucionalnost knjižnice kao središta života škole i potrebe za uspješnom socijalizacijom uvođenjem preinaka stvoriti prostor ugodnijim i korisnijim</p> <p>ukazati učenicima na mogućnosti korištenja knjižničkog prostora</p> <p>Upoznavanje s gradskom knjižnicom i suradnja u svrhu nadopune fonda školske knjižnice</p> <p>biti u tijeku znanstveno obrazovnih postignuća na polju knjižničarstva</p> <p>pomoć u fizičkoj obradi knjiga i posudbi; izrada zidnih novina; sudjelovanje u dramskim radionicama elaborat za prenovu namještaja i nabavu novih stolova i stolica izlučivanje nepotrebne i uništene građe; sređivanje i pročišćavanje knjižničkog fonda;</p>	<p>grupni rad s učenicima</p> <p>Knjižni primjerci</p> <p>Razgovor</p> <p>Demonstracija</p> <p>Stručni samostalni rad knjižničara</p> <p>tabele s podacima zaduženja nastavnčkih udžbenika</p> <p>izrada popisa izložbe panoi</p> <p>dogovor</p> <p>ploče, pokretni panoi</p> <p>pisani izvještaj</p> <p>prijedlog plana</p> <p>elaborat nabave</p> <p>pokretni panoi prijedlog i plan sudjelovanje u komisijama</p> <p>pregledavanje fonda</p>	<p><i>Knjižničar</i></p> <p><i>Knjižničar</i></p> <p><i>Članovi Nastavničkog Vijeća</i></p> <p><i>Knjižničar informatičar</i></p> <p><i>knjižničar</i></p> <p><i>gradska knjižničarka članovi Nastavničkog vijeća</i></p> <p><i>Računovođa administratoica Tajnica škole</i></p> <p><i>Ravnateljica računovodstvo</i></p> <p><i>Grupa učenika i knjižničarka</i></p> <p>tijekom školske i nastavne godine; planiranje knjižničarke - kolovoz</p>
---	---	---	---	--

3. kulturna i javna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upriličenje čitalačkih i dijaloških radionica u knjižnici ❖ Obilježavanje određenih dana u godini : Božić, Uskrs; maskenbal, <p>Svjetski datumi vezani uz zdravlje, okoliš, prava, GO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suorganizacija humanitarnih i drugih akcija; vođenje grupa učenika u javnom i kulturnom životu škole ❖ suorganiziranje posjeta kazalištu, izložbi, koncertima i sl.; ❖ pripremanje i timsko održavanje građanskog sata (s predmetnim nastavnikom i/ili razrednikom) <p>posjet Saboru i NSK, muzeju i gradskoj knjižnici u Pregradi; događanjima u Županiji</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Upriličenje manjih izložbi i info-kutaka vezanih uz nastavu i događanje u školi ❖ Obavješćavanje i plakatiranje; izrada info-panoa; izvođenje sata građanskog odgoja ❖ Promoviranje kulturnih i javnih događanja Škole 	<p>Informirati učenike i djelatnike o važnijim događajima, podsjetiti na značajne spomen-dane Izložbeni pano uz otvaranje nove školske zgrade</p> <p>Uređivanje panoa «datumi», <i>Susreti u knjižnici</i> «akcija», «blagdani – spomen-dani» Poštivati konvencionalne vrijednosti društva</p> <p>Bilježiti značajne događaje i datume u životu i razvoju Škole</p> <p>Razvijati sociološke i kulturološke navike; okupiti korisnike i privući ih u knjižnicu – organizacija rada Čitateljskog kluba</p> <p>Pripremati učenike za aktivnosti u školi; izvođenje vježbi po principu dramskog odgoja</p> <p>njegovanje folklornih vrijednosti</p> <p>Razvijati humanitarne odnose prema ljudima potrebnim pomoći</p> <p>Aktivirati učenike u obilježavanje određenih datuma i izradu plakata, izložbi i dr.</p> <p>Navikavati učenike na praćenje kulturnih i javnih događanja</p>	<p>izložba susreti i razgovori</p> <p>Izrada informativnim panoa</p> <p>Informiranje</p> <p>Organiziranje</p> <p>Poticanje</p> <p>Upoznavanje odlazak u kazalište</p> <p>pisanje, dokumentiranje izrada plakata Kreiranje</p> <p>Dogovor</p> <p>Kronološko prezentiranje rada</p> <p>Rad s izvannastavnom grupom učenika Dizajnirati izdanja Izrada zidnih novina Posjetiti barem 2x kazalište u Zagrebu</p> <p>Ugošćivanje koncerta</p> <p>Organiziranje školske priredbe</p>	<p><i>Knjižničar</i></p> <p><i>vjeroučitelj</i></p> <p><i>profesori hrvatskog jezika</i></p> <p><i>Stručni suradnik</i></p> <p><i>knjižničarka</i></p> <p><i>voditelji školskog Crvenog križa i predavači te učenici medicinskih programa</i></p> <p><i>knjižničarka voditeljica novinarske grupe</i></p> <p><i>profesori glazbene i likovne kulture</i></p> <p><i>ravnateljica razrednici</i></p> <p><i>knjižničarka prema kalendaru rada Škole</i></p>
--------------------------------	---	--	--	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">4. suradnja s ravnateljem, nastavnicima, tajnicom i računovodnom škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje u nabavci opreme i knjižne građe • Narudžbe časopisa, periodike i potrebnih priručnika te udžbenika za nastavnike. • Vođenej evidencije o nastavničkim zaduženjima udžbenika • Nabava uredskog i knjižničarskog materijala te materijala potrebnog za radionički rad <ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje pedagoško obrazovnog rada u knjižnici sa stručnim suradnicama. • suradnja s voditeljima stručnih aktivna prisustvovanjem sjednicama Nastavnčkog vijeća i informiranje korisnika. <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje oglasne knjige za učenike i obavještanje putem gmaila • Sudjelovanje na sjednicama NV i RV ○ Rad u komisijama (inventarnim); rad stručnjaka zaštite na radu ○ Rad u povjerenstvima ○ Koordiniranje prometa udžbenika i priručnika za nastavnike i učenike (besplatni udžbenici za naše učenike iz Zagreba) 	<p style="text-align: center;">Izgrađivati knjižnični fond</p> <p style="text-align: center;">Uspostavljati suradnju i razvijati naviku surađivanja te shvaćanja zadataka kvalitetne škole</p> <p>Nadopuna nastavnih programa, promicanje kulturnih priredbi</p> <p>Zajednički planirati i izvoditi poboljšanja u životu i radu škole</p> <p>Izvršavati zadatke po nalogu ravnatelja</p> <p>Omogućiti učenicima organizirani i primjeren posjet kulturnim i javnim događanjima</p>	<p style="text-align: center;">Dogovor</p> <p style="text-align: center;">Usklađivanje ideja</p> <p>Podnošenje izvješća, zamolbi; iskazivanje potreba</p> <p style="text-align: center;">Sastavljanje / odobravanje narudžbi</p> <p style="text-align: center;">godišnji planovi i programi</p> <p style="text-align: center;">kurikul</p> <p>dokumentacija tima za kvalitetu i samovrednovanje</p> <p style="text-align: center;">administrativni, financijski i organizacijski poslovi</p>	<p style="text-align: center;"><i>Knjižničar</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Stručni aktivni</i></p> <p style="text-align: center;">Tijekom nastavne godine</p> <p style="text-align: center;"><i>Ravnatelj</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Stručni suradnik – psiholog</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Tajnik</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Računovođa</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Članovi Nastavnčkog vijeća i drugih tijela Škole</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Povjerenstvo i tim za kvalitetu</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Zainteresirani učenici</i></p> <p style="text-align: center;">Tijekom školske godine</p>
--	---	--	--	---

5. stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Praćenje stručne, pedagoške i metodičke knjižnične i nastavničke literature. ❑ Suradnja s drugim knjižničarima i knjižnicama; posjet srednjoškolskim knjižnicama na međuzupanijskoj razini. ❑ Sudjelovanje na stručnim aktivima: Zagrebačka, KZZ i Grad Zagreb i Županijske Matične službe. KDKZZ ❑ stručno usavršavanje u org. AOO, (županijski, državni skupovi knjižničara); radionice Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK i Županiji ❑ Čitanje literature, časopisa, pregleda i recenzija u školskoj knjižnici ❑ Praćenje uputa Agencije za odgoj i obrazovanje te savjetodavnih stručnih bibliotečnih tijela te ASOO-a i MZOS. 	<p><i>Samoobrazovanje za samostalno vođenje knjižnice</i></p> <p><i>Prepoznavanje novih mogućnosti u informacijskom svijetu</i></p> <p><i>Koordinacija rada, izmjena iskustva</i></p> <p><i>Upoznavanje s trendovima rada i organizacije u školskim knjižnicama</i></p> <p><i>Iznalaženja rješenja u vođenju i organiziranju knjižnice</i></p>	<p><i>Individualno usavršavanje</i></p> <p><i>Nabavka i posudba stručne literature</i></p> <p><i>Rasprave</i> Planirana 3 ŽSV (listopad 2017., veljača i lipanj 2018.)</p> <p><i>Upiti</i></p> <p><i>Konzultacije</i></p> <p><i>Savjetovanja</i></p> <p><i>Posjećivanje sajmova knjiga</i></p>	<p><i>Knjižničarka</i></p> <p><i>Stručni aktivni knjižničara</i></p> <p><i>Županijski aktivni knjižničara</i></p> <p><i>Ravnateljica</i></p> <p><i>Agencija za odgoj i obrazovanje i</i></p> <p><i>Agencija za strukovno obrazovanje MZOŠ</i></p> <p><i>Ravnateljica</i></p> <p><i>Prema kalendaru Udruge, AZOO-a, NSK-a, matičnih službi- tijekom školske godine</i></p>
--------------------------------	--	--	--	---

VIII. 13. Program rada Školskog sportskog društva „Kunko“

Predsjednik Školskog sportskog društva „Kunko“ – Rudolf Stjepan Hustić, prof.

Na temelju interesa učenika te uvjeta rada koje Škola posjeduje, kroz nastavnu godinu 2018./2019. provodit će se sljedeće aktivnosti:

1. ODBOJKA – za mladiće (15 sati godišnje) i djevojke (70 sati godišnje)
2. RUKOMET – za mladiće (15 sati godišnje) i djevojke (35 sati godišnje)
3. TERETANA – za djevojke i mladiće starije od 16. godina (1 sat tjedno)
4. KOŠARKA – za mladiće (15 sati godišnje).
5. STOLNI TENIS – za mladiće (15 sati godišnje)

Kroz navedene aktivnosti učenici će se pripremati za županijska, regionalna i državna natjecanja, dok će se za natjecanja iz ostalih sportova pripremati putem nastave TZK i treniranjem u gradskim sportskim klubovima.

U skladu s interesom učenika i lokalne zajednice te školskim kurikulumom prijavljena su sljedeća natjecanja:

1. Odbojka – mladići i djevojke
2. Rukomet – mladići i djevojke
3. Futsal – mladići i djevojke
4. Cross – mladići i djevojke
5. Košarka – mladići i djevojke
6. Stolni tenis – mladići

U sklopu navedenih aktivnosti planiraju se i prijateljske utakmice s drugim školama, gradskim klubovima te posjete sportskim natjecanjima.

Voditelji aktivnosti:

Rudolf Stjepan Hustić – Rukomet, futsal i odbojka za djevojke, futsal mladići te cross za djevojke i mladiće.

Maja Cesarec Rivetti – Rukomet, košarka i odbojka za mladiće, teretana za mladiće i djevojke te stolni tenis za mladiće.

Sve navedene aktivnosti provodit će se u suradnji s profesorima tjelesne i zdravstvene kulture, odgajateljima u učeničkom domu, ravnateljicom, stručnom službom škole, školskim liječnikom, roditeljima učenika, razrednicima i učenicima.

VIII. 14. Plan i program rada ispitnog povjerenstva za ispite državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature, a djeluje u sastavu od ravnatelja (predsjednik povjerenstva) te šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator.

Članovi u školskoj godini 2018./2019. su:

1. dr. sc. Vilmica Kapac, ravnateljica, predsjednica
2. Valerija Hržica, prof., ispitna koordinatorica, članica
3. Ana Planinc, prof., članica
4. Irena Kolar Horvat, prof., članica
5. Andrijana Fekonja, nastavnica, članica
6. Eva Lokotar Vojnović prof., članica
7. Ivan Herak, nastavnik., član

Zamjenica ispitnog koordinatora: Ana Planinc, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno u školi cijelo vrijeme tijekom provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku donosi Centar na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole.

MJESEC	POSLOVI
Rujan 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva • upoznavanje s planom i programom rada Školskog ispitnog povjerenstva, preuzetim obavezama, Pravilnikom državne mature i vremenikom održavanja ispita državne mature u šk. god. 2018./ 2019. • utvrđivanje broja učenika 4. i 5. razreda
Listopad 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanak za učenike 4. i 5. razreda • raspodjela poslova povjerenstva
Studeni 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku 2018./2019. • informiranje o NispVU sustavu
Prosinac 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature • organizacija i provedba simulacije državne mature za učenike 4.i 5. razreda (ovisno o broju zainteresiranih) • koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
Siječanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje prijava učenika • informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
Veljača 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava • dostavljanje prijava NCVVO-u
Ožujak 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet
Travanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
Svibanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učionica za provođenje ispita • provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje
Lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala – sastavljanje zapisnika koji potpisuju svi nazočni i slanje istog u Centar elektroničkim putem) • pripremanje učionica za provođenje ispita • utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika • nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita • odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita • zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita •

<i>Srpanj 2019.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala – sastavljanje zapisnika koji potpisuju svi nazočni i slanje istog u Centar elektroničkim putem) • pripremanje učionica za provođenje ispita • utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika • nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita • odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature te dostavljanje mišljenja Centru • ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima • informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku • koordiniranje prijave učenika za jesenski ispitni rok • utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
<i>Kolovoz 2019.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi oko pripreme i provođenja ispita u jesenskom roku
<i>Rujan 2019.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala – sastavljanje zapisnika koji potpisuju svi nazočni i slanje istog u Centar elektroničkim putem) • pripremanje učionica za provođenje ispita • utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika • nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita • odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Voditelji ispitnih prostorija i dežurni nastavnici obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita u skladu s Pravilnikom o polaganju ispita državne mature.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. –LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

VIII. 15. Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator - Valerija Hržica, prof.

Radno vrijeme ispitni koordinatorice:

ponedjeljak – petak (radnim danima): 12:00 – 14:00 sati

Datum	Sadržaj
<i>Rujan 2018.</i>	<ul style="list-style-type: none">• provedba jesenskog roka državne mature 2017./2018.• objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature• primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada• ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima
<i>Listopad 2018.</i>	<ul style="list-style-type: none">• evaluacija rezultata državne mature• konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva• kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema (na satovima razredne zajednice) pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima• provedba roditeljskih sastanaka u završnim razredima (4.a, 4.b., 4.c i 5.d) razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije• provedba ispita iz zdravstvene njege za 5. razred programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
<i>Studeni 2018.</i>	<ul style="list-style-type: none">• detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) – na satovima razrednika• stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a

Prosinac 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) • upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije- satovi razrednika • provjera podataka u sustavu NispVU te ispravci pogrešno unesenih podataka • konzultacije s učenicima • provedba nacionalnog ispita iz Hrvatskog jezika za treće razrede
Siječanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • prijave državne mature • razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (sat razrednika, individualno) • predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici • konzultacije s učenicima
Veljača 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • završetak prijave državne mature • predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije • konzultacije s učenicima
Ožujak 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za državnu maturu (sat razrednika) • zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) • konzultacije s učenicima
Travanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za državnu maturu (sat razrednika - ppt) • zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) • stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a • priprema probne državne mature • konzultacije s učenicima
Svibanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (sat razrednika - ppt, individualno) • priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica nastavničkog vijeća) • priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku • konzultacije s učenicima • zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)
Lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku • konzultacije s učenicima
Srpanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • objava privremenih rezultata državne mature • zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature • objava konačnih rezultata državne mature • ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu • evaluacija rezultata ljetnog roka državne mature- sjednica

	nastavničkog vijeća <ul style="list-style-type: none"> • podjela svjedodžbi i potvrda • upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku
<i>Kolovoz 2019.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • provedba jesenskog roka državne mature 2018./2019.

VIII. 16. Program rada voditelja smjene i satničara

Voditelj smjene i satničar - Alma Peljto, prof.

Osnovne zadaće rada su:

- odgovara za organizaciju nastave u smjeni
- izrađuje i pomaže pri izradi statistike i pedagoške dokumentacije
- donosi odluke u hitnim situacijama vezanim za organizaciju nastave i sigurnost učenika i djelatnika u odsutnosti ravnateljice
- pomaže i sudjeluje u kreiranju odgojno-obrazovnih ciljeva škole
- organizira zamjene za nastavnike koji su na bolovanju ili službeno odsutni
- po potrebi odlazi na satove zamjena ako se ne može drugačije organizirati
- radi privremene promjene u rasporedu sati i zadužen je za njihovu primjenu
- odgovoran je za učenike koji traže da ih se pusti s nastave
- zadužen je za informiranje učenika oglasnom knjigom
- daje informacije roditeljima u odsutnosti razrednika
- nadzire i koordinira dežurstvo nastavnika i drugih osoba
- izrađuje rekapitulaciju realizirane nastave odnosno radnih obveza nastavnika vezanih na nastavu

Radno vrijeme – od ponedjeljka do četvrtka 11,00 – 17 sati, petak 9,00 – 15,00 sati.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Stručna služba Škole brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.

Pored toga u školi radi tim školske medicine u sastavu dr. Husen Ramadani i med. sestra Danica Goluban u okviru Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Osnovne aktivnosti tima su savjetodavni rad (individualni i skupni kroz predavanja ua 1. i 2. razrede) i sistematski pregledi učenika prvih razreda.

Tim radi u prostoru Doma zdravlja Krapina, a u školu dolazi prema dogovoru.

X. OKVIRNI PREVENTIVNI PROGRAMI

U školi se radi na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, nasilničkih ponašanja, ali i svih ostalih rizičnih ponašanja (kockanje, promet, Internet).

Povjerenstvo za preventivne programe čine: Ksenija Kovačević Poljak (voditeljica školskih preventivnih programa), Maja Cesarec Rivetti, Rudolf Stjepan Hustić, Marko Mikša, Valerija Hržica, Marinela Rožaj, Mateja Pondeljak.

Vanjski suradnici: dr Husen Ramadani – školski liječnik i HZJZ, Mreža udruga Zagor, Udruga CEDAR, Društvo psihologa Krapinsko-zagorske županije.

Cilj preventivnih programa je promicanje zdravog stila života i izbjegavanje štetnih navika, osvještavanje opasnosti od rizičnih ponašanja kroz predavanja i radionice, rad na jačanju samopuzdanja i samopoštovanja, socijalnih vještina i osjećaja zajedništva.

Planirane aktivnosti u šk. god. 2017./18. su:

1. uključivanje u projekt „Zdrav za 5“ – predavanja na temu ovisnosti o drogi i kocki za prve i druge razrede
2. uključivanje u projekt Zdravo! Udruge CEDAR

3. uključivanje u projekt Društva psihologa KZZ: Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i nastavnika u srednjim školama Krapinsko-zagorske županije o problemu suicida mladih
4. provođenje programa KLIK – sigurnosni pojas; navika odgovornog ponašanja u prometu
5. provođenje radionica i predavanja u okviru „Zdravstvenog odgoja“ – moduli:
 - Živjeti zdravo
 - Prevenција nasilničkog ponašanja
 - Prevenција ovisnosti
 - Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje,
6. provođenje akcije „Bez promila“
7. teme iz Građanskog odgoja na nastavi i satu razrednika
8. provođenje radionica na temu prevencije nasilja u mledenачkim vezama (3. razredi) i prevencije trgovanja ljudima (završni razredi)
9. provođenje radionica na temu prevencije kockanja u 2. razredu u okviru projektima „Tko zapravo pobjeđuje“
10. aktivnosti u okviru mreže SHE škola
11. provođenje anketa u svrhu utvrđivanja pojavnosti ovisničkih ponašanja i detektiranja najvećih problema
12. senzibiliziranje nastavnika za rano otkrivanje učenika sklonih rizičnom ponašanju
13. pružanje stalne psihosocijalne podrške učenicima s obrazovnim i psihosocijalnim teškoćama
14. uključivanje u projekt Baltazar 4
15. obilježavanje značajnih datuma: Mjesec borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca, Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama (25. studenog), Međunarodni dan tolerancije (16. studenog), Dan ružičastih majica (zadnje srijede u veljači)
16. održavanje Školske nogometne lige uz Vijeće učenika kao glavnog nositelja
17. redovno održavanje dodatnih i izvannastavnih aktivnosti i poticanje što većeg broja učenika na uključivanje u sve ponuđene aktivnosti.