

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA

Stjepana Škreblina 2
PREGRADA

PRAVILNIK O VLASITTIM PRIHODIMA

Pregrada, ožujak 2019.

Na temelju članka 58. Statuta Srednje škole Pregrada Školski odbor Srednje škole Pregrada, uvažavajući odredbe čl. 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i preporuke Krapinsko zagorske županije, Službe za unutarnju reviziju (Revizorsko izvješće, 2017.) na XIX. sjednici održanoj 25. ožujka 2019. d o n o s i

PRAVILNIK O VLASTITIM PRIHODIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o vlastitim prihodima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora
- najma učioničkog i drugog prostora
- prodaje roba i usluga školskih radionica „Zdravljak“ i „Gradska kavana“ te praktikuma učenika
- usluga smještaja i prehrane vanjskih korisnika u Učeničkom domu
- odvoza otpadnog papira te
- obrazovanja odraslih.

- a) Zakup poslovnog prostora Škole

Članak 3.

Poslovni prostor daje su u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11. i 64/15.) i Odluci o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Krapinsko–zagorske županije „, br. 30/09., 34/10. i 17/17.), putem javnog natječaja.

Početni iznos mjesečne zakupnine po m² utvrđuje Školski odbor, svaki puta zasebno, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

U ukupni iznos zakupnine ne uračunavaju se režijski, komunalni ili bilo koji drugi troškovi jer se isti utvrđuju u paušalnom iznosu u odluci o raspisivanju javnog natječaja.

Režijski odnosno komunalni troškovi utvrđuju se po kriteriju procjene utroška, odnosno povećanja potrošnje (računi), po veličini prostora (m²) i drugim kriterijima kojima se služe pružatelji komunalnih usluga.

Za utvrđivanje početne cijene zakupnine koriste se kriteriji: kretanje cijene zakupa prema dostupnim saznanjima, cijene prema ponudi i potražnji na info portalima, postignutoj cijeni prilikom dosadašnjih natječaja te svi drugi mogući raspoloživi izvori koji doprinose formiranju ekonomski opravdane tržišne cijene koju zakupodavac može postići.

b) Najam učioničkog i drugog prostora

Članak 4.

Učionički i drugi prostor škole i to: sportska dvorana, teretana, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Školski odbor donosi odluku o cijeni koštanja najma prostora škole.

Članak 5.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

c) Prodaja roba i usluga školskih radionica „Zdravljak“ i „Gradska kavana“ te praktikuma učenika

Članak 6.

U školi se vrši prodaja roba i usluga putem školskih radionica „Zdravljak“ i „Gradska kavana“ te putem praktikuma učenika za programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu Škola će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

Cijene se formiraju cjenicima koje donosi ravnatelj.

Članak 7.

d) Usluga smještaja i prehrane vanjskih korisnika u Učeničkom domu

Škola u okviru svojih raspoloživih kadrovskih, prostornih, materijalnih i zakonskih uvjeta može organizirati smještaj i/ili prehranu studentima i drugim osobama.

Školski odbor donosi odluku o cijeni koštanja usluga iz stavka 1. ovog članka.

Za svaku školsku/akademsku godinu, na temelju raspoloživih uvjeta, Školski odbor donosi odluku o raspisivanju natječaja za primanje studenata na smještaj i prehranu u Učenički dom. Broj slobodnih mjesta te uvjeti propisuju se natječajem koji je sastavni dio odluke.

Članak 8.

e) Odvoza otpadnog papira

Škola prikuplja otpadni papir, a za odvoz ima sklopljen ugovor s ovlaštenom pravnom osobom.

Cijena odvoza određena je ugovorom.

Članak 9.

f) Obrazovanja odraslih

Škola za programe odobrene od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja može vršiti djelatnost obrazovanja odraslih.

Cijene obrazovanja odraslih utvrđuje Školski odbor, a temeljem raspoloživih izvora koji doprinose formiranju ekonomski opravdane cijene.

Članak 10.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 11.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – finansijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
- troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu škole
- nagrada učenicima koji obavljaju praktičnu nastavu u školskim radionicama
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih rashoda Škole.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/
URBROJ: 2214/01-380/1-5-19-1
Pregrada, 25. ožujka 2019.

Predsjednica Školskog odbora



Jasminka Miklaužić, spec. admin. publ.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 26. ožujka 2019. te stupa na snagu dana 2. travnja 2019.

Ravnateljica

dr.sc. Vilmica Kapac

