

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA

PREGRADA

KLASA: 003-05/20-01/5

URBROJ: 2214/013380/1-5-3

Pregrada, 18. svibnja 2020.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 139/10, 19/14, 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15, 95/19) te čl. 61. Statuta Srednje škole Pregrada ravnateljica dr.sc. Vilmica Kapac donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Procedurom stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Srednje škole Pregrada (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Nekretninama u vlasništvu Škole upravlja ravnatelj, pažnjom dobrog gospodarara, vođen načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti. Postupke za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuju zakonski i podzakonski akti te odredbe Statuta Škole sukladno kojima Škola odnosno ravnatelj može sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnina samo na temelju odluka Školskog odbora, donesenih uz suglasnost Osnivača.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) KUPNJA, PRODAJA ILI ZAMJENA NEKRETNINA	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe / stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju elaborat o procjeni	Ravnatelj ili osoba koju ovlasti Ravnatelj ili osoba koju ovlasti	8 dana za ocjenu osnovanosti zahtjeva U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	Zahtjev Odluka o stjecanju i/ili raspolaganju nekretninom Elaborat o procjeni
	Donošenje Odluke o kupnji/prodaji/zamjeni nekretnine po tržišnoj cijeni	Školski odbor uz suglasnost osnivača	U roku od 15 do 20 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje / zamjene po službenoj dužnosti	Suglasnost Osnivača Odluka o kupnji/prodaji
	Osnivanje povjerenstva za raspolaganje imovinom	Ravnatelj	U roku 3 radna dana od donošenja Odluke o kupnji/prodaji/zamjeni	Odluka o osnivanju povjerenstva
	Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom Odjava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i sa službenim web stranicama Škole	Ravnatelj Povjerenstva za raspolaganje imovinom	U roku od 3 radna dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	Poziv Tekst natječaja

	Zaprimanje ponuda u referadi Škole	Administrativni referent koji iste prosljeđuje predsjedniku povjerenstva za raspolaganje imovinom	Prema koju iz natječaja, koji je od 8 – 15 dana od dana objave natječaja	Ponude
	<p>Sastanak povjerenstva za raspolaganje imovinom.</p> <p>Nadležnost povjerenstva za raspolaganje imovinom: utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, pravovremenost i pravovaljanosti ponuda, utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke, podnošenje prijedloga Odluke Školskom odboru</p>	<p>Članovi povjerenstva</p>	<p>3 radna dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p> <p>U roku od 3 radna dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p>	<p>Poziv</p> <p>Zapisnik</p> <p>Prijedlog Odluke</p>
	<p>Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p>	<p>Školski odbor</p>	<p>U roku 8 – 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke Školskom odboru</p>	<p>Odluka</p>
	<p>Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena</p> <p>Ugovor o kupoprodaji/zamjeni nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju</p>	<p>Školski odbor</p> <p>Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora</p>	<p>8 radnih dana od dana primitka iste</p> <p>U roku od 8 radnih dana od konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p>	<p>Žalba</p> <p>Odluka/rješenje</p> <p>Ugovor</p>
	<p>Praćenje izvršenja novčanih obveza iz ugovora.</p>	<p>Voditelj računovodstva</p>	<p>Kontinuirano</p>	

	Provođenje postupka za provedbu promjena na nekretninama u odgovarajućim tijelima (zemljišnoknjižni odjel, porezna uprava, geodetska uprava i sl.)	Tajnik	Nakon sklapanja ugovora	
B) DAVANJE U ZAKUP PROSTORA ŠKOLE	Donošenje Odluke o davanju u zakup	Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora	Po potrebi	Odluka
	Osnivanje povjerenstva za raspolaganje imovinom	Ravnatelj	U roku 3 radna dana od donošenja Odluke o davanju u zakup	Odluka o osnivanju povjerenstva
	Sastanak povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude Objava natječaja Natječaj se objavljuje ploči i web stranici Škole	Ravnatelj Povjerenstvo	U roku 3 radna dana od stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup	Natječaj
	Zaprimanje ponuda u referadi Škole	Administrativni referent koji iste proslijeđuje predsjedniku povjerenstva za raspolaganje imovinom	Prema koju iz natječaja, koji je od 8 – 15 dana od dana objave natječaja	
	Sastanak povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude Nadležnost povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude: utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, pravovremenost i pravovaljanosti	Članovi povjerenstva	3 radna dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda U roku od 3 radna dana od dana	

	ponuda, utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke, podnošenje prijedloga Odluke ravnatelju		otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ravnatelj na temelju ovlasti školskog odbora	U roku 8 – 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke Školskom odboru	
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor	8 radnih dana od dana primitka iste	
	Sklapanju ugovora sa odabranim ponuditeljem	Ravnatelj	U roku od 8 radnih dana od konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	
	Praćenje izvršenja novčanih obveza iz ugovora	Voditelj računovodstva	kontinuirano	

Članak 4.

Sastavni dio ove Procedure čini Evidencija popisa nekretnina kojima Škola raspolaže i upravlja.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

ŠKOLA
Ravnateljica
Z. PREGARDA
dr. sc. Vilmica Kapac

EVIDENCIJA NEKRETNINA KOJIMA SREDNJA ŠKOLA PREGRAĐA UPRAVLJA I RASPOLAŽE									
Broj ZK čestice	Površina	Naziv katastarske općine	Oznaka zemljišta	Vrsta vlasništva na nekretnini	Podaci o sudskim sporovima koji se vode u vezi s nekretninama i teretima na nekretnini	Korisnik nekretnine i pravna osnova korištenja	Vrijednost nekretnine	Namjena nekretnine	Koristi li se nekretnina u skladu s utvrđenom namjenom DA/NE
136/1	13216 m ²	Pregrada	Škola, sportska dvorana, dvorište, parkirališta, zemljište za sport i rekreaciju	vlasništvo	Nema sudskih sporova	Srednja škola Pregrada – temeljem upisa u zemljišne knjige	29.646.035,99 kn	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda - Škola	DA
1238/2	606 hvati	Pregrada	Poslovna zgrada i dvorište „Đački dom“	Pravo na korištenje – vlasnik Grad Pregrada	Nema sudskih sporova	Srednja škola Pregrada - Ugovor o davanju na korištenje imovine bez naknade od 18.8.2010. (Klasa: 602-03/10-01/13, Urbroj: 2214/01-01-10-2)	Nema podataka – nekretnina u vlasništvu Grada Pregrade	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda - Učenički dom	DA

931/1	159,68 m ² - dio koji koristi Škola	Pregrada	Školska zgrada, zgrada doma kulture i dvorište	Pravo na korištenje – vlasnik Grad Pregrada	Nema podataka o sudskim sporovima	Srednja škola Pregrada - Ugovor o davanju na korištenje imovine bez naknade od 18.1.2008. (Klasa: 363- 01/08-01/04, Urbroj: 2214/01-01- 08-1)	Nema podataka – nekretnina u vlasništvu Grada Pregrade	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda – Gradska kavana	DA
-------	--	----------	---	--	--	---	---	--	----