

KAKO IZRADITI ZAVRŠNI RAD

za četverogodišnji program MEDICINA – ZDRAVSTVO

Kad dogovorite s mentorom temu, počnite s pripremom za svoj rad: istražite podatke vezane za temu; iščitajte literaturu i napravite bilješke (zabilježite podatke s naslovne strane djela – odmah!). Pokažite skicu izgleda rada mentoru. Na **praktičnom dijelu** (u bolnici) pišete *dnevnik praćenja*, a tek onda formalno oblikujete i dovršavate rad, neka zanimanja / ZR-ovi nemaju praktični dio!

redoslijed ulaganja elemenata po stranicama završnog rada:

- I. **NASLOVNA STRANA** (podaci o školi, smjeru, predmetu; naslov rada, učenik i mentor, datum objave rada; školska godina)
- II. **Sadržaj** (s naznakom stranica, Wordova Tablica sadržaja!) i **Prilozi** (popis slika, tabela, skica isl)
- III. **UVOD** (ne označava se broj stranice, vidi dolje uputu)
- IV. **TEKSTOVNI SADRŽAJ RADA I ELABORAT O PROVEDENOM PRAKTIČNOM RADU (TEMI PRAKSE) = SADRŽAJ ZAVRŠNOG RADA**
- V. **ZAKLJUČAK** (ne označava se broj stranice, vidi dolje uputu)
- VI. **POPIS LITERATURE / IZVORI**

UVOD sadrži upoznavanje onoga tko će čitati Završni rad o temi (kratak opis odabranog rada), odnosno opis problema – stanje bolesnika; *mjesto i vrijeme izvođenja prakse – istraživanja*.

Na stranici gdje su Uvod i Zaključak ne nastavljamo s drugim tekstom dok u **SADRŽAJU** (ELABORATU) vodimo brigu o tome da se stranice popunjavaju (ne da je, recimo, 1 stranica – jedna mala tabela ili nekoliko redaka teksta).

ZAKLJUČAK je kratak osvrt na obavljanu praksu, izražavanje dojma, izriječ o tome što si naučio (-la), kakav je bio napredak u terapiji, kako se osjećao pacijent i sl. Ovdje možete izraziti i zahvalu mentoru, ustanovi i suradnicima koji su vam pomagali u izradi rada i prakse.

Uvod i Zaključak sastavljamo kada smo potpuno gotovi s izvođenjem i pisanjem Završnog rada.

Sadržaj (s naznakom stranice na kojoj je taj naslov) – stranice numeriramo (označavamo brojevima počevši od prve nakon Uvoda do Zaključka); u **Sadržaju** naznačimo naslove i podnaslove i broj stranice gdje je taj naslov.

Npr. 2. ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA (str) 11
2.1 Mišići u potkoljenici12

Prilozi (popis slika, tabela, skica isl) – ako unutar teksta imamo priloge, moramo ih označiti i dati im naslov (sliku označimo i potpišemo ispod nje, a tabelu, graf i skicu iznad)

Npr. Slika 1: Poprečni stabilni prijelom potkoljenice 8
Tabela 1: krvne čile na potkoljenici5
Tabela 2: mjerenja kod bolesnika 13

POPIS LITERATURE –Bilješku – fus notu obavezno je bilježiti (barem) kada točno nekoga citiramo! Doslovni citat stavljamo u navodnike!

Uvijek se služimo u referatima, seminarskim radovima, naturalnim i sl. nekim prijašnjim rezultatima, djelima znanstvenika, poznatim mislima što moramo poštovati i priznati. U skladu s tim, popis LITERATURE je obavezan! Popis LITERATURE se navodi abecednim redom prema prezimenu autora djela koje je korišteno ili naslovu korištene knjige / udžbenika / ili naslova mrežnog portala.

P.S Molimo da uvažite ove upute kako bi Završni radovi bili ujednačeni u svom estetskom izgledu što tkd. određuje dojam pri ocjenjivanju rada. Osobito nastojte prema primjeru oblikovati *naslovnu stranicu* (znači da će se razlikovati imena, naslov teme), zatim Uvod, Zaključak i popis LITERATURE. Poštujte redoslijed umetanja stranica u kompoziciji Završnog rada.