

**KONZULTACIJE STRUKOVNOG MENTORA S UČENIKOM
U IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA**

Strukovna kvalifikacija /zanimanje Razred / odjel: _____	ZDRAVSTVO
Nastavni predmet	
Mentor (ime, prezime; titula)	
Učenik (ime i prezime)	
Tema / naslov Završnog rada	
Elaborat / praktični dio (gdje, kako, što) – naziv ustanove/ imenovanje praktičnog rada	

Smjernice, koncept – kompozicija Završnog rada (predlaže i popunjava i daje učeniku mentor)

Preporučena literatura / izvori za istraživanje teme Završnog rada

Datum konzultacije Način / mjesto	bilješke o napredovanju; zadatci za poboljšanje rada, prijedlozi; NAPOMENE i ZAPAZANJA
	ZR je pregledan, a izrada odgovara temi i uputama o pisanju što ovjeravam svojim potpisom: _____ (potpis mentora)



KONZULTACIJSKI LIST ZA UČENIKA

_____, razred: _____

Tema / naslov rada: _____

Datum konzultacije	Opis, sadržaj prijedloga, upute; napomene	Potpis mentora

Upute mentoru i učeniku za vođenje lista konzultacija:

Kako bi učenik bio uspješan u izradbi i obrani Završnog rada potrebno se je konzultirati sa svojom mentoricom/mentorom od trenutka dogovaranja i preuzimanja teme rada, preko istraživanja izvora znanja do pisanja i, konačno, odobrenja mentora o predaji ZR na urudžbeni zapisnik.

Mentor je dužan:

- Razgovarati s učenikom o zadanoj temi i iznijeti očekivanja te zajedno s učenikom krenuti u planiranje izrade (pisanog dijela) rada i dogovarati o načinu i vremenu konzultiranja.
- Predložiti izvore i područja istraživanja (literaturu); savjetovati učenika o umetanju priloga (slike, tablice, grafikoni, mape, listovi)
- Popuniti svoj primjerak konzultacijskog lista te bilježiti datume susreta / konzultacije (moguće je e-poštom) i dati svaki put potpis na Učnički konzultacijski list
- Voditi učenika u izradi koncepta rada, povremeno provjeravati smjer i opseg izrade bilješki
- Savjetovati učenika i ukazati mu na pogreške te zadati smjernice za ispravke i dopune do iduće konzultacije
- Uputiti učenika i u formu / tehničke karakteristike pisanog rada; kao i dati mu upute i objašnjenja o načinu i uvjetima usmene obrane ZR (eventualni pregled i vođenje u izradi prezentacije)
- Poštivati odredbe Pravilnika o izradbi i obrani ZR te ostale upute na razini strukovnog vijeća i Škole te kontrolirati u tom smislu izvedbu učenikovog ZR
- Voditi / pratiti učenika u odrađivanju praktičnog dijela i izradi elaborata o tome
- Na zadnjoj konzultaciji mentor će staviti bilješku odobravanju / neodobravanju pisanog rada učenika u svoj konzultacijski list; na primjerak ZR potpisom će ovjeriti da je pisani dio Završnog rada odobren s njegove strane te se može predati na urudžbeni zapisnik prema datumu utvrđenom vremenikom.

Učenik je dužan:

- Razgovarati s mentorom o izabranoj temi ZR i pitati ga o predviđenom sadržaju i konceptu ZR
- Tražiti od mentora prijedloge za literaturu i područje pretraživanja izvora znanja
- Držati se rokova (Vremenik o Završnom radu), odredbi Pravilnika o izradbi i obrani ZR
- Poštivati dobivene upute o izradi i obrani ZR (tehnički podatci, opseg, popis literature)
- Dogovoriti s mentorom vrijeme i način vođenja konzultacija; voditi bilješke s konzultacija , kao i u svojoj bilježnici (podsjetniku) bilježiti dogovore, naznačiti izvore i literaturu
- Voditi Konzultacijski list gdje će bilježiti datume te osnove dogovora, savjeta, pitanja, zadataka i sl. koje mu zadaje mentor; tražiti na kraju konzultacija potpis mentora
- Pitati mentora o svim nedoumicama u svezi s radom, temom, izvorima znanja; načinu izvedbe usmenog dijela završnog ispita
- Dati mentoru na uvid koncept rada, kompoziciju, predložiti/ navesti korištene izvore
- Dogovoriti (se s / upoznati mentora s praktičnim dijelom ZR te pitati o konceptu izrade elaborata
- Pripremiti isprintan primjerak ZR (konačnu formu) za zadnju konzultaciju, kako bi mentor mogao staviti na njega svoj potpis, kao potvrdu da je pisani dio ZR odobren i spreman za predavanje na urudžbeni zapisnik Škole.

NAPOMENA: osim konzultacijskih lista, mentori i učenici posjeduju podsjetnik za izradu i obranu završnog rada; upoznati su s Pravilnikom o izradbi i obrani ZR, kao i materijale i obrasce specifične za pojedini strukovni program.