

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta Srednje Škole Pregrada Školski odbor dana 12. ožujka 2026. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U SREDNJOJ ŠKOLI PREGRADA**

#### **1. UVOD**

##### **Članak 1.**

Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko – komunikacijske tehnologije u Srednjoj Školi Pregrada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađen je prema smjernicama dokumenta nastalog u sklopu projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“ (pilot projekt), a čiji je nositelj Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet.

##### **Članak 2.**

Svrha ovog Pravilnika je jasno i nedvosmisleno određivanje načina prihvatljivog i dopuštenog korištenja informacijsko-komunikacijske tehnologije (u daljnjem tekstu: IKT) resursa Srednje Škole Pregrada (u daljnjem tekstu: Škola).

##### **Članak 3.**

(1) Škola koristi svoju IKT opremu i infrastrukturu te IKT opremu i infrastrukturu CARNetove mreže.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na svu IKT opremu i infrastrukturu u Školi i na sve njene korisnike.

#### **2. OSNOVNE SIGURNOSNE ODREDBE**

##### **Članak 4.**

(1) IKT infrastruktura uključuje računalnu mrežu Škole, mrežnu opremu i računalnu opremu.

(2) Korisnici IKT infrastrukture su učenici, nastavnici, stručna služba Škole, administrativno - tehničko osoblje i povremeni korisnici (gosti) koji su dužni školsku opremu čuvati i pažljivo koristiti.

## **Članak 5.**

Radi unapređenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže svi djelatnici Škole moraju se pridržavati uputa izdanih od strane administratora sustava (AS) administratora imenika (AI), administratora resursa, stručnjaka za tehničku podršku ili neke druge ovlaštene osobe, a učenici se moraju pridržavati uputa koje im daju nastavnici.

## **Članak 6.**

(1) Javne informacije vezane uz djelatnost Škola je dužna redovno objavljivati na svojim mrežnim stranicama.

(2) Povjerljive informacije su osobni podaci djelatnika, učenika i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom. Škola postupa s osobnim podacima sukladno Politici privatnosti objavljenoj na mrežnoj stranici Škole.

(3) Škola je dužna objaviti informacije o imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka te njegov kontakt.

## **Članak 7.**

Nastavnicima i drugim djelatnicima Škole strogo je zabranjeno davati učenicima vlastite zaporke i digitalne identitete te zaporke za pristup računalnoj opremi i aplikacijama koje se koriste u Školi, a koje nisu namijenjene učenicima.

## **Članak 8.**

Sva računala Škole posjeduju antivirusne programe ili su zaštićena antivirusnom zaštitom implementiranom u operacijskom sustavu.

## **Članak 9.**

Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sve osnovne i srednje Škole koje su spojene na CARNetovu mrežu automatski su uključene i u sustav filtriranja nepoćudnih sadržaja tako što se onemogućuje prikaz mrežnih stranica određene kategorije. Svim korisnicima IKT opreme i infrastrukture zabranjeno je zaobilaznje lozinki ili filtriranja sadržaja.

## **Članak 10.**

(1) Svako nepridržavanje pravila koje nije u skladu s Pravilnikom učenici i drugi djelatnici prijavljuju ravnatelju Škole.

(2) Ozbiljniji incidenti prijavljuju se CARNetovom CERT-u, preko obrasca na mrežnoj stranici [www.cert.hr](http://www.cert.hr)

### **3. ŠKOLSKA IKT OPREMA I ODRŽAVANJE**

#### **Članak 11.**

- (1) Računala i druga informatička oprema u Školi povezana su na računalnu mrežu žičnim i bežičnim putem.
- (2) Škola koristi mrežnu infrastrukturu Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNet te, prema potrebi, mreže drugih pružatelja internetskih usluga.
- (3) Postavljanje, održavanje i nadzor mrežne infrastrukture obavljaju ovlaštene osobe u suradnji s nadležnim pružateljima mrežnih usluga.
- (4) Korisnicima nije dopušteno samostalno mijenjati mrežne postavke, priključivati vlastitu mrežnu opremu niti na drugi način ometati rad računalne mreže Škole.

#### **Članak 12.**

Zbrinjavanje računalnog otpada koji nastaje u Školi provodi se, u pravilu, jedanput godišnje predajom istog ovlaštenom koncesionaru za EE otpad.

#### **Članak 13.**

- (1) Na školskim računalima koriste se samo licencirani programi preuzeti od strane ovlaštene osobe u Školi s web portala Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda.
- (2) Ukoliko postoji potreba na računalima se mogu instalirati programi za koje je Škola kupila licence te besplatni programi koji nemaju ograničeno pravo upotrebe.

#### **Članak 14.**

- (1) Održavanje računala u informatičkoj učionici u nadležnosti je stručnjaka za tehničku podršku i nastavnika informatike koji instalira programe i nadzire učeničke radnje na računalu.
- (2) Učenici ne smiju ništa instalirati na računala bez odobrenja nastavnika informatike.

#### **Članak 15.**

- (1) Svaka učionica ima projektor spojen na računalo. Nastavnici i učenici dužni su s projektorom postupati s posebnom pažnjom. Nakon nastave projektor je potrebno ugasiti, a daljinske uređaje za rad projektoru zabranjeno je iznositi iz učionica.
- (2) S pametnim pločama nastavnici i učenici dužni su postupati s posebnom pažnjom. Održavanje i čišćenje ploča obavlja se sukladno uputama proizvođača.
- (3) Prijenosna računala i pripadajuća oprema u učionicama (punjači, kablovi i sl.) ne smiju se premještati iz učionice niti koristiti izvan predviđenog mjesta bez odobrenja Škole. Korisnici

su dužni s računalima i opremom postupati pažljivo te ih nakon korištenja ostaviti na predviđenom mjestu.

#### **4. REGULIRANJE PRISTUPA IKT OPREMI**

##### **Članak 16.**

Školskoj računalnoj mreži pristupaju svi djelatnici, učenici Škole te drugi korisnici, ali uz odgovarajuću autentifikaciju korisnika prema pravilima definiranim projektom e-Škole.

##### **Članak 17.**

Nastavnici imaju pristup zajedničkim računalima smještenim u zbornici, učionicama i kabinetima.

##### **Članak 18.**

Svaki nastavnik zadužen je za računalo u svojoj učionici i kabinetu, a administrativno osoblje i stručna služba Škole za računala u svojim radnim prostorima.

##### **Članak 19.**

(1) Sva računala u prostorima Škole imaju postavljene korisničke račune za pristup računalnom sustavu.

(2) Na računalima je postavljen nastavnički korisnički račun namijenjen redovitom korištenju u nastavi te administratorski račun namijenjen održavanju i administraciji sustava.

(3) Administratorski račun zaštićen je zaporkom te ga smiju koristiti isključivo ovlaštene osobe zadužene za održavanje informatičke opreme i sustava Škole.

(4) Korisnicima nije dopušteno mijenjati postavke sustava niti koristiti administratorski račun bez odobrenja ovlaštene osobe.

##### **Članak 20.**

Informatička učionica koristi samo za potrebe nastave informatike i računalstva te za edukativne radionice namijenjene učenicima i nastavnicima Škole koje zahtijevaju pristup računalima uz prethodni dogovor s ravnateljem Škole i nastavnikom informatike. Dok nema aktivnosti u informatičkoj učionici ista je zaključana.

##### **Članak 21.**

(1) Učenici koriste računala samo na nastavi informatike u informatičkoj učionici te ostala računala po dopuštenju nastavnika.

(2) Pristup aplikacijama i internetskim sadržajima u učionici informatike određuje isključivo nastavnik informatike.

## 5. SIGURNOST KORISNIKA

### Članak 22.

- (1) Kako bi se održao korak s trendovima u korištenju IKT-a, kao i s nadolazećim prijetnjama računalnoj sigurnosti, Škola mora redovito organizirati različite oblike edukacije učenika, ali i cijelog školskog kolektiva.
- (2) Učenike se kroz nastavu informatike i računalstva, satove razrednika, ali i druge predmete mora podučiti o Pravilima lijepog ponašanja na internetu (Netiquete) te o Pravilima sigurnog ponašanja na internetu.

### Članak 23.

- (1) Korisnici u radu sa sustavom (računalima i drugim servisima koji zahtijevaju prijavu) moraju voditi računa da kod prijave ne otkriju svoje podatke za prijavu.
- (2) Nakon završetka rada na računalu korisnici se moraju obavezno odjaviti iz svih sustava u koje su se prijavili.

### Članak 24.

- (1) Svi djelatnici i učenici Škole posjeduju svoj elektronički identitet (ime.prezime@skole.hr) koji su dobili iz sustava AAI@Edu.hr te se obavezuju čuvati svoje podatke.
- (2) Djelatnici elektronički identitet koriste kao službenu e-mail adresu za komunikaciju, posebice u službenoj komunikaciji s nadležnim tijelima i drugim institucijama iz sustava znanosti i obrazovanja.
- (3) Djelatnicima se podaci o elektroničkom identitetu izdaju pri zapošljavanju, a učenicima nakon upisa u školu.
- (4) Djelatnicima prestaju prava nad elektroničkim identitetom prestankom rada u školskom sustavu, a učenicima završetkom ili prestankom školovanja.

### Članak 25.

- (1) Na računalima u prostorima Škole nije dopušteno samostalno instaliranje programa, aplikacija ili drugih izvršnih datoteka.
- (2) Instalaciju i uklanjanje programa te druge promjene u sustavu smiju obavljati isključivo ovlaštene osobe zadužene za održavanje informatičke opreme i sustava Škole.
- (3) Korisnicima nije dopušteno preuzimati, pokretati ili instalirati programe i datoteke koje mogu ugroziti sigurnost ili ispravan rad računalnog sustava Škole.

## **6. PRIHVATLJIVO I ODGOVORNO KORIŠTENJE IKT-A**

### **6.1. Ponašanje na internetu**

#### **Članak 26.**

Svi djelatnici i učenici Škole odgovorni su za svoje ponašanje u virtualnom svijetu te se prema drugim korisnicima moraju ponašati pristojno, ne vrijeđati ih niti objavljivati neprimjerene sadržaje.

#### **Članak 27.**

Svi djelatnici i učenici Škole dužni su se pridržavati osnovnih Pravila poželjnog ponašanja u Internet zajednici, što se još naziva i 'internetskim bontonom' ili 'Netiquette'.

#### **Članak 28.**

Tijekom nastave na daljinu učenici se moraju pridržavati Kućnog reda Srednje Škole Pregrada, slušati upute nastavnika, imati upaljenu kameru i mikrofonski osim ako nastavnik drugačije ne odredi.

### **6.2. Autorsko pravo i dijeljenje datoteka**

#### **Članak 29.**

Djelatnike i učenike poticati na potpisivanje materijala koje su sami izradili koristeći neku licencu poput Creative Commons i druge komercijalne dozvole te upozoravati na poštivanje autorskih prava i intelektualnog vlasništva.

#### **Članak 30.**

(1) Strogo je zabranjeno tuđe radove predstavljati kao svoje, preuzimati zasluge za tuđe radove i nedopušteno preuzimati tuđe radove s interneta.

(2) Korištenje tuđih materijala s interneta mora biti citirano, obavezno navodeći autora korištenih materijala te izvor informacije (poveznica i datum preuzimanja).

#### **Članak 31.**

Izričito je zabranjeno svako nelegalno dijeljenje datoteka, odnosno kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala poput e-knjige, glazbe ili pak video sadržaja gdje je zabranjeno daljnje distribuiranje i umnožavanje bez dozvole autora ili bez plaćanja naknade.

## **Članak 32.**

Obveza Škole je učenike i nastavnike:

1. podučiti o autorskom pravu i intelektualnom vlasništvu.
2. podučiti i usmjeriti na korištenje licenci za zaštitu autorskog prava i intelektualnog vlasništva.
3. upozoriti na posljedice nelegalnih dijeljenja datoteka i servisa koji to omogućuju poput Torrent servisa, mrežnog mjesta koja zahtijevaju registraciju i plaćanje vrlo niske članarine za neograničeno preuzimanje digitalnog sadržaja i sl.
4. informirati o mogućim posljedicama nelegalnog korištenja, dijeljenja i umnažanja autorski zaštićenih materijala.

### **6.3. Internetsko nasilje**

## **Članak 33.**

Svaki oblik internetskog zlostavljanja ili „cyberbullyinga“ je strogo zabranjen i nedopušten. Postoje različiti oblici internetskog zlostavljanja:

- nastavljanja slanja e-pošte usprkos tome što netko više ne želi komunicirati s pošiljateljem
- otkrivanje osobnih podataka žrtve na mrežnim stranicama ili forumima
- lažno predstavljanje na internetu
- slanje uvredljivih i prijetećih poruka žrtvi koristeći različite internetske servise (poput Snapchata, Instagrama, Tik Toka, Facebooka, Zooma, Skypea, e-maila i drugih servisa za komunikaciju)
- postavljanje internetske ankete o žrtvi
- slanje virusa na e-mail ili mobitel
- slanje uznemirujućih fotografija putem e-maila, mms-a ili drugih komunikacijskih alata.

## **Članak 34.**

Škola obilježava Dan sigurnijeg interneta u svrhu promicanja sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja čime se podiže svijest o sigurnosnim problemima na internetu.

## **Članak 35.**

Obveza Škole je:

- podučiti učenike i nastavnike o mogućim oblicima internetskog nasilja
- učenike i nastavnike podučiti o tome kako prepoznati internetsko nasilje
- razviti nultu stopu tolerancije na internetsko nasilje
- poticati izradu i objavljivati najkreativnije radove na temu internetskog nasilja da bi se potaknula svijest o temi među učenicima.

#### 6.4. Korištenje mobilnih telefona

#### Članak 36.

- (1) Učenicima je u Školi zabranjeno korištenje mobitela za vrijeme nastave, osim u slučaju kada ga koriste kao nastavno pomagalo i pod nadzorom nastavnika.
- (2) Učenici mogu koristiti mobitel u slobodno vrijeme (mali odmor, veliki odmor).
- (3) Škola ne preuzima odgovornost za gubitak mobitela.
- (4) Škola upoznaje učenike s posljedicama zlouporabe mobilnih telefona.

#### 7. ZAVRŠNE ODREDBE


#### Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/26-02/01  
URBROJ: 2140-90-26-1  
U Pregradi 12. ožujka 2026. godine

Ravnateljica:

dr.sc. Vilmica Kapac

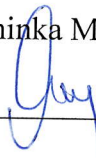


---



Predsjednica Školskog odbora

Jasminka Miklaužić



---

Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije u Srednjoj Školi Pregrada objavljen je na oglasnoj ploči dana 13. ožujka 2026. godine.



Ravnateljica:

dr.sc. Vilmica Kapac

