-

SREDNJA ŠKOLA
PREGRADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2026./2027.

Pregrada, listopad 2026.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. . 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta Srednje škole Pregrada, na prijedlog ravnateljice, danog pozitivnog mišljenja Nastavničkog vijeća sa sjednice održane dana 2. listopada 2026., pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice održane dana 6. listopada 2026., Školski odbor Srednje škole Pregrada na 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2026./2027.

KLASA: 602-02/26-05/02

URBROJ: 2140-90-26-1

Pregrada, 6. listopada 2026.

RAVNATELJICA ŠKOLE

dr. sc. Vilmica Kapac

SREDNJA ŠKOLA 1 PREGRADA

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Jasminka Miklaužić, mag. admin. publ.

I. Sadržaj

- 1

I. SADRŽAJ 3

OSNOVNI PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI PREGRADA 1

II. UVOD 3

III. MATERIJALNI UVJETI 5

1. PROSTOR 5

IV. NASTAVNI PLANOVI I RAZREDNA VIJEĆA 7

1NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNE GIMNAZIJE 7
2. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR 9
3. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE 12
4. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA FARMACEUTSKI TEHNIČAR 19
5. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA DENTALNI TEHNIČAR 21
6. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA KUHAR I SLASTIČAR 23
7. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA DENTALNA ASISTENTICA / DENTALNI ASISTENT 25

V. ORGANIZACIJA RADA 26

1. REALIZACIJA NASTAVE – RASPORED ZVONA, SMJENA 26
2. DEŽURSTVO NASTAVNIKA 27
3. RAD S RODITELJIMA 28
4. RASPORED SATI PO NASTAVNICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 33
5. IZBORNA NASTAVA 33
6. FAKULTATIVNA NASTAVA 34
7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA 34
8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 35
9. NATJECANJA 36
10. IZVANUČIONIČNA NASTAVA/ ŠKOLSKE EKSKURZIJE 37
11. PRAKTIČNA NASTAVA I ZDRAVSTVENE VJEŽBE 37
12. SASTAV ODJELA UČENIKA U ODNOSU NA UČENJE STRANIH JEZIKA 39
13. KALENDAR RADA 40
1. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 41
2. KALENDAR DRŽAVNE MATURE 43
3. OKVIRNI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE – DOGAĐAJNICA 43
4. PROJEKT ASOO-A – SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA 48
5. PROJEKTI 52
6. PRIJEVOZ UČENIKA 52

VI. NASTAVNIČKO VIJEĆE ŠKOLE I VANJSKI SURADNICI 53

1. RAVNATELJICA I STRUČNA SLUŽBA 53
2. NASTAVNICI I STRUKOVNI UČITELJI - U RADNOM ODNOSU 54
3. NASTAVNICI I STRUKOVNI UČITELJI – VANJSKI SURADNICI 57
4. OSTALI POSLOVI ZA NASTAVNIKE U ŠKOLI 59

VII. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE 60

VIII. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA 61

IX. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 62

1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA 62
2. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA 63
3. TEME KOJE ĆE SE REALIZIRATI NA SATU RAZREDNIKA 63

4. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 65
5. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA 68
6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA 72
7. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA 73
8. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA 74
9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2026./2027. 75
10. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 81
11. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. .. 86
12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 88
13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „KUNKO“ 94
14. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE 95
15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE ISPITNE KOORDINATORICE 98
16. PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE I SATNIČARKE 101

X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA 102

XI. OKVIRNI PREVENTIVNI PROGRAMI 102

XII. PRILOZI 104

1. RASPORED SATI 104
2. KALENDAR DRŽAVNE MATURE (LJETNI I JESENSKI ROK ŠK. GOD. 2025./2026.) 104

OSNOVNI PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI PREGRADA

- **Naziv škole**: Srednja škola Pregrada

- **Adresa:** Ul. Stjepana Škreblina 2, 49218 Pregrada

- **Županija**: Krapinsko-zagorska

- **Šifra škole**: 02-123-501; **matični broj škole**: 1363697

- **Telefon**: 049/382-150 (centrala)
- **Fax:** 049/382-159

- **web adresa**: https://sspregrada.hr/

- **mail adresa**: sspregrada@sspregrada.hr; ured@ss-pregrada@kr.t-com.hr;

- **Broj učenika:** 1. razred - 114
  2. razred - 117
  3. razred - 109
  4. razred - 111
  5. razred - 40
  - **UKUPNO: 491**
- **Broj razrednih odjela:** 1. razred - 6
  2. razred - 6
  3. razred - 6
  4. razred - 5
  5. razred - 2
  - **UKUPNO: 25**

- **Ravnateljica škole**: dr. sc. Vilmica Kapac

- **Djelatnici i vanjski suradnici**:

a)	nastavnici i strukovni učitelji	55 (do toga 4 zamjene)
b)	nastavnici i strukovni učitelji– vanjski suradnici	36
c)	stručni suradnik – psihologinja	1
d)	stručni suradnik – knjižničarka	1
e)	stručna suradnik – pedagoginja	0,5
f)	voditelj smjene i satničar	0,5
g)	tajnik školske ustanove	1
h)	voditelji računovodstva u školi	1
i)	referent – administrativni	1
j)	domar – kotlovničar	2
k)	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	2
l)	spremač	10 (do toga 3 zamjene)

II. UVOD

Izrazi koji se koriste u ovom Godišnjem planu i programu su u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Srednja škola Pregrada je status samostalne škole dobila 15. prosinca 1997. Odlukom Ministarstva prosvjete i športa o podjeli Srednje škole Krapina na dvije ustanove (Klasa: 602-03/97-01/2267, Ur. broj: 532-02-02/3-97-1).

Dana 5. srpnja 2010. Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela je Odluku o izmjeni Odluke o podjeli srednje škole na dvije ustanove kojom je izmijenjen članak 4. st. 1. u dijelu koji se odnosi na adresu škole te st. 2. koji se odnosi na djelatnost Srednje škole Pregrada. Prema istom djelatnost škole je srednje obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme i niže stručne spreme, obrazovanje odraslih osoba te organiziranje smještaja i prehrane, odgojno-obrazovnog rada kao i kulturnih i drugih aktivnosti učenika u učeničkom domu.

Upis učenika u prvi razred ove školske godine izvršen je na osnovi Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027. od 29. svibnja 2026. (Narodne novine broj 56/2026).

Prema Strukturi razrednih odjela i broja učenika I. razreda srednjih škola u školskoj godini 2026./2027., koja je sastavni dio navedene Odluke, školi je odobren upis učenika u šest razrednih odjela dva obrazovna područja (gimnazija i zdravstvo), odnosno u obrazovni program prirodoslovne gimnazije, dentalnog asistenta, farmaceutskog tehničara, fizioterapeutskog tehničara te medicinske sestre opće njege/medicinskog tehničar opće njege, ukupno 134 učenika.

U I. razred učenici su se prijavljivali i upisivali elektroničkim putem preko mrežne stranice https://srednje.e-upisi.hr, a temeljem natječaja koji je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama škole i osnivača, tj. Krapinsko-zagorske županije.

U istom natječaju, a temeljem Zaključka Župana Krapinsko-zagorske županije od 5. lipnja 2026. (KLASA: 602-02/26-01/41, URBROJ: 2140-02-26-2) objavljena je Odluka Školskog odbora Srednje škole Pregrada o povećanim troškovima obrazovanja od 1. lipnja 2026. (KLASA: 602-02/26-02/05, URBROJ: 2140-90-26-5) kojom su utvrđeni povećani troškovi obrazovanja (zbog povećanja tehnološko-tehničke razine obrazovanja iznad kriterija po

kojima se programi Srednje škole Pregrada financiraju iz sredstava osnivača, proračuna Krapinsko-zagorske županije) za sljedeće programe:

- dentalni tehničar/dentalna tehničarka – 36,00 EUR
- farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka – 30,00 EUR
- dentalna asistentica/asistent - 20,00 EUR
- medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege – 10,00 EUR
- fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka – 10,00 EUR.

Nastava u prvom, drugom, trećem, četvrtom i petom razredu realizira se kroz sljedeće programe obrazovanja:

redni broj	PROGRAM	trajanje programa	RAZRED										UKUPNO	
			I.		II.		III.		IV.		V.			
			uč.	od.	uč.	od.	uč.	od.	uč.	od.	uč.	od.	uč.	od.
1.	Prirodoslovna gimnazija	4 g	13	1	18	1	15	1	26	1			72	4
2.	Fizioterapeutski tehničar	4 g	24	1	19	1	18	1	22	1			83	4
3.	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	5 g	29	2	34	2	34	2	38	2	40	2	175	10
4.	Farmaceutski tehničar	4 g	24	1	25	1			25	1			74	3
5.	Dentalni tehničar	4 g			21	1	26	1					47	2
6.	Dentalni asistent	4 g	24	1									24	1
7.	Kuhar/ Slastičar	3 g					5/11	1					16	1
	UKUPNO		114	6	116	6	109	6	111	5	40	2	491	25

III. MATERIJALNI UVJETI

1. Prostor

Srednja škola Pregrada ima ukupno 6056 m² zatvorenog prostora koji se sastoji od:

Prostorije - broj	Površina u m²
Učionice – opće namjene - 11	594
Specijalizirane učionice - 12	563
Praktikumi - 5	348
Laboratoriji – 3	121
Kabineti – predmetna nastava - 2	68
Radionice za praktičnu nastavu – 3	103
Informatička učionica - 1	62
Kabineti – nastavnički - 5	63
Administrativne prostorije - 4	113
Prostor za stručnu službu – 1	22
Zbornica – 1	49
Knjižnica i čitaonica – 1	83
Konferencijska dvorana – 1	332
Sportska dvorana, trodijelna s pratećim prostorom – 1	1650
Ostali prostor (sanitarni čvorovi, hodnici i ostale prateće prostorije)	1885
UKUPNO	**6056**

Dio programa nastave i vježbi koji zahtijevaju realizaciju izvan škole, a u okviru programa fizioterapeutski tehničar i medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege realizira se u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik, Općoj bolnici Zabok, Kliničkom bolničkom centru „Sestre milosrdnice“ Zagreb, Klinici za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb, Kliničkoj bolnici „Sveti Duh“ Zagreb, Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Magdaleni – Klinici za kardiovaskularne bolesti i nastavnoj bazi Medicinskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera Osijek,

Poliklinici IDC Zabok, Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući Cvetko, Sveti Križ Začretje, Dječjem vrtiću Naša radost Pregrada, Domu za psihički bolesne odrasle osobe, Podružnica Mirkovec, Domu za starije i nemoćne Sveti Nikola u Krapini te Domu za starije i nemoćne osobe Leonardo u Zaboku s kojima škola ima sklopljene ugovore o međusobnoj suradnji.

Dio programa nastave i vježbi za program farmaceutski tehničar realizira se u ljekarnama s kojima škola također ima sklopljene ugovore o međusobnoj suradnji: Ljekarna Nada Horvat iz Huma na Sutli, Ljekarne Zubić iz Krapine, Ljekarna Krapinsko-zagorske županije iz Zaboka, Ljekarne Vodolšak iz Krapine, Ljekarna Blaženka Konjić iz Svetog Križa Začretje, Ljekarna Ivanka Kovačević Jakić iz Desinića, Ljekarna Jadranka Šoštarić iz Krapinskih Toplica, Ljekarna Lepeš iz Velikog Trgovišta, Ljekarna Švaljek iz Donje Stubice, Ljekarne Dogan iz Gornje Stubice, Ljekarne Zubović iz Nove Gradiške, Ljekarne Škoko iz Požege, Zdravstvena ustanova Ljekarne Palac iz Zaprešića, Ljekarne Šćuric iz Stubičkih Toplica, Ljekarna Lidije Žulić iz Lepoglave, Farmacia zdravstvena ustanova za ljekarničku djelatnost iz Zagreba, Ljekarna Prijatelj zdravlja iz Donje Pušće i Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama. Prije provedbe praktične nastave, prema potrebama učenika s obzirom na mjesto stanovanja sklapaju se i novi ugovori.

Za dio nastave i vježbi u sklopu programa dentalni tehničar škola ima sklopljene ugovore sa zubotehničkim laboratorijima: Roberta Kuštelega iz Ivanca, Teodore Krivec iz Sesveta, Nenada Štokana iz Zaboka, Igora Hajdeka iz Lovrečana, Ksenije Novak iz Velike Vesi, Marije Vrkić iz Sesveta, Vesne Krizmanić iz Bedekovčine, „Galeković“ iz Vinice, Šrajbek Branke iz Zlatara, Marije Leskovar iz Pregrade, Dubravke Turković iz Beloslavca, Dejana Smiljanca iz Donjeg Maclja, Privatnim zubotehničkim laboratorijem Turčin iz Zagreba, poduzećem „Mehun“ d. o. o. iz Zagreba, Stomatološkim centrom Flegar d. o. o. iz Zagreba, Keser dental studijom d. o. o. iz Zagreba, „SP dental labom“ iz Zagreba, Dental centrom Grzelja iz Zagreba, Stomatološkom poliklinikom Trupeljak iz Zagreba, „Futura Dent Esteticom d. o. o.“ iz Zagreba, Zubotehničkim laboratorijem Marine Galac iz Zaboka, Domom zdravlja Krapina, Primus dentalom iz Zagreba, Poliklinikom Medikadent d. o. o. iz Križevaca, Dental centrom Vukić d. o. o. iz Zagreba, Privatnim dentalnim laboratorijem I. P. Sabalić iz Zagreba, Poliklinika identalia d.o.o iz Zagreba, Dentalni laboratorij Ivana Kovačić iz Ivanić Grada.

Za program dentalni asistent sklopljen je Ugovor o međusobnoj suradnji s Domom zdravlja Krapinsko-zagorske županije.

Prije provedbe praktične nastave također se s obzirom na mjesto prebivališta učenika sklapaju i novi ugovori.

IV. NASTAVNI PLANOVI I RAZREDNA VIJEĆA

1Nastavni plan i razredno vijeće prirodoslovne gimnazije

1. razred prirodoslovne gimnazije (1. a)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
2.	Engleski jezik	3		Melita Podgajski
3.	Latinski jezik	2		Ivana Kovačec
4.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
5.	Geografija	2		Ksenija Šaić
6.	Matematika	4		Jasminka Mikša
7.	Fizika	2	1x1gr.	Srećko Šlogar
8.	Kemija s vježbama	2	2x1gr.	Irena Kolar Horvat
9.	Biologija	2	1x1gr.	Neala Čuljat Tomašić
10.	Informatika	2		Snježana Puljek Bašić
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Maja Cesarec
12.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
	Fakultativni predmeti			
13.	DSD	2		Valentina Kunštek
U K U P N O		**34**		

2. razred prirodoslovne gimnazije (2. a)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
1.	Engleski jezik	3		Matilda Rafaj
2.	Latinski jezik	2		Dajana Pejin
3.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
4.	Geografija	2		Ksenija Šaić
5.	Matematika	4		Jasminka Mikša
6.	Fizika	2	1x2gr	Srećko Šlogar

7.	Kemija s vježbama	2	2x2 gr	Irena Kolar Horvat
8.	Biologija	2	1x2 gr	Saša Peričak
9.	Informatika		2x2 gr	Snježana Puljek Bašić
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Maja Cesarec
11.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek Mateja Oršić
	Fakultativni predmeti			
12.	DSD	2		Valentina Kunštek
U K U P N O		**34**		

3. razred prirodoslovne gimnazija (3 .a)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati**		**Nastavnik**
		T	**V**	
1.	Hrvatski jezik	4		Ana Planinc
2.	Engleski jezik	3		Ana Cujzek
3.	Likovna umjetnost	2		Tihana Masnjak Znika
4.	Psihologija	1		Alma Peljto
5.	Logika	1		Sanja Košutić Tušek
6.	Sociologija	1		Sanja Košutić Tušek
7.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
8.	Geografija	2		Ksenija Šaić
9.	Matematika	3		Jasminka Mikša
10.	Fizika	2	1x1gr.	Srećko Šlogar
11.	Kemija s vježbama	2	2x1.gr.	Irena Kolar Horvat
12.	Biologija	2	1x1gr.	Neala Čuljat Tomašić
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Boris Cesarec
14.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
	Fakultativni predmeti			
15.	DSD	2		Valentina Kunštek
16.	Njemački jezik	2		Mateja Oršić
17.	Umjetna inteligencija	2		Snježana Puljek Bašić/ Sanja Košutić Tušek
18.	Škola i zajednica	2		Jelena Banko
U K U P N O		**34**		

4. razred prirodoslovne gimnazije (4. a)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
2.	Matematika	3		Jasminka Mikša
3.	Engleski jezik	3		Matilda Rafaj
4.	Glazbena umjetnost	2		Katarina Gregorin
5.	Filozofija	2		Sanja Košutić Tušek
6.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
7.	Geologija	2		Ksenija Šaić
8.	Fizika	2	1x2gr.	Srećko Šlogar
9.	Kemija s vježbama	2	2x1.gr.	Irena Kolar Horvat
			2x2.gr.	Lucija Sinković
10.	Biologija	2	1x2gr.	Neala Čuljat Tomašić
11.	Politika i gospodarstvo	1		Sanja Košutić Tušek
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Maja Cesarec
13.	Vjeronauk/ Etika	1		Tomislav Andro Gluščić/ Sanja Košutić Tušek
	Fakultativni predmeti			
14.	DSD	2		Mateja Oršić
15.	Njemački jezik	2		Mateja Oršić
	U K U P N O	**34**		

2. Nastavni plan i razredno vijeće programa fizioterapeutski tehničar

1. razred fizioterapeutski tehničar (1. c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
3.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
4.	Geografija	2		Ksenija Šić
5.	Matematika	2		Jasminka Mikša
6.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
7.	Kemija	2		Kristijan Ćaran
8.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
9.	Računalstvo	1	1x2gr.	Snježana Puljek Bašić
10.	Latinski jezik	2		Ivana Kovačec
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Boris Cesarec
12.	Vjeronauk/ Etika	1		Tomislav Andro Gluščić/

				Sanja Košutić Tušek
13.	Anatomija i fiziologija	2		Mario Koporčić
14.	Uvod u rehabilitaciju	2	1x2gr.	Anita Kanić
15.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5x2 gr.	Irena Šlogar
	Fakultativni predmeti			
16.	DSD	2		Valentina Kunštek
	U K U P N O	**26,5**	**4,5**	

2. razred fizioterapeutski tehničar (2 .c)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
2.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
4.	Geografija	1		Ksenija Šaić
5.	Matematika	2		Jasminka Mikša
6.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
7.	Kemija	2		Kristijan Ćaran
8.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
9.	Latinski jezik	2		Ivana Kovačec
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Boris Cesarec
11.	Vjeronauk/ Etika:	1		Tomislav Andro Gluščić/ Sanja Košutić Tušek
12.	Anatomija i fiziologija	2		Mario Koporčić
13.	Osnove kineziologije	2	1x2 gr.	Vesna Leskovar Dobrina
14.	Masaža	1	2x2 gr.	Anita Kanić
15.	Fizikalna terapija	1		Irena Šlogar
			1x2 gr.	Irena Šlogar
	Fakultativni predmeti			
16.	DSD	2		Valentina Kunštek
	U K U P N O	**26**	**6**	
	STRUČNA PRAKSA	**84**	Vesna Leskovar Dobrina	

3. razred fizioterapeutski tehničar (3. c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4		Ana Planinc
2.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Povijest	1		Mateja Koprivić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Boris Cesarec
5.	Vjeronauk/ Etika	1		Tomislav Andro Gluščić/ Sanja Košutić Tušek
6.	Elektronika	2		Ksenija Vuksan
7.	Osnove kineziologije	1	2x2 gr.	Anita Kanić
8.	Masaža	1	2x2 gr.	Anita Kanić
9.	Kineziterapija	1	3x2gr.	Vesna Leskovar Dobrina
10.	Fizikalna terapija	1	2x2gr.	Irena Šlogar
11.	Zdravstvena psihologija	2		Alma Peljto
12.	Socijalna medicina	1		Mario Koporčić
13.	Patofiziologija	2		Mario Koporčić
14.	Klinička medicina	2		Mario Fučkar
	Fakultativni predmet			
	U K U P N O	**23**	**11**	
	STRUČNA PRAKSA	**126**	Vesna Leskovar Dobrina	

4. razred fizioterapeutski tehničar (4. c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4		Ana Planinc
2.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Boris Cesarec
4.	Vjeronauk/ Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
5.	Masaža	1	3x2 gr.	Anita Kanić
6.	Kineziterapija	2	4x2 gr.	Vesna Leskovar Dobrina
7.	Fizikalna terapija	2		Vesna Leskovar Dobrina
			3x2 gr.	Irena Šlogar
8.	Zdravstvena psihologija	1		Alma Peljto
9.	Klinička medicina	3		Mario Fučkar
10.	Dermatologija	2		Mario Fučkar

11.	Prva pomoć	1		Mario Fučkar
12.	Politika i gospodarstvo	1		Sanja Košutić Tušek
13.	Njemački jezik	1		Danijela Vukmanić
	U K U P N O	**20**	**12**	
	STRUČNA PRAKSA	**28**	Vesna Leskovar Dobrina	

3. Nastavni plan i razredno vijeće programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

1. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (1. d)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Hrvatski jezik	5		Romana Košćak Posavec
2.	Engleski jezik	3		Matilda Rafaj
3.	Povijest	2		Mateja Koprivić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Boris Cesarec
5.	Geografija	2		Ksenija Šaić
6.	Matematika	3		Sanja Kranjec
7.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
8.	Kemija	2		Kristijan Ćaran
9.	Biologija	3		Saša Peričak
10.	Latinski jezik	2		Ivana Kovačec
11.	Informatika	1		Snježana Puljek Bašić
12.	Vjeronauk/ Etika	1		Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
13.	Izborni predmeti			
	Građanski odgoj	2		Valerija Hržica
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
	U K U P N O:	**28**	**2**	

1. medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (1. m)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	5		Romana Košćak Posavec
2.	Engleski jezik	3		Melita Podgajski
	Njemački jezik	3		Mateja Oršić
3.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec
5.	Geografija	2		Ksenija Šaić
6.	Matematika	3		Sanja Kranjec
7.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
8.	Kemija	2		Kristijan Ćaran
9.	Biologija	3		Saša Peričak
10.	Latinski jezik	2		Dajana Pejin
11.	Informatika	1		Snježana Puljek Bašić
12.	Vjeronauk	1		Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
13.	Izborni predmet:			
	Komunikacijske vještine	2		Valerija Hržica
	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
	Fakultativni predmet			
14.	DSD	2		Valentina Kunštek
U K U P N O:		**28**	**2**	

2. *razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (2 .d)*

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Hrvatski jezik	5		Romana Košćak Posavec
2.	Engleski jezik	3		Melita Podgajski
3.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Boris Cesarec
5.	Geografija	2		Ksenija Šaić
6.	Matematika	3		Sanja Kranjec
7.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
8.	Kemija	2		Kristijan Ćaran
9.	Biologija	2		Saša Peričak
10.	Latinski jezik	2		Ivana Kovačec
11.	Informatika		2	Snježana Puljek Bašić

12.	Vjeronauk/ Etika	1		Tomislav Andro Gluščić/ Sanja Košutić Tušek
13.	Izborni predmeti			
	Komunikacijske vještine	2		Mateja Oršić
	Njemački jezik	2		Valentina Kunštek
U K U P N O:		**26**	**4**	

2. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (2 .m)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Hrvatski jezik	5		Marina Škrnjug
2.	Engleski jezik	3		Melita Podgajski
	Njemački jezik	3		Danijela Vukmanić
3.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Boris Cesarec
5.	Geografija	2		Ksenija Šaić
6.	Matematika	3		Sanja Kranjec
7.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
8.	Kemija	2		Lucija Sinković
9.	Biologija	2		Saša Peričak
10.	Latinski jezik	2		Dajana Pejin
11.	Informatika		2x2 gr.	Snježana Puljek Bašić
12.	Vjeronauk	1		Marija Kajba
13.	Izborni predmet:			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Boris Cesarec
	Engleski jezik	2		Melita Podgajski
	Fakultativni predmet			
14.	DSD	2		Valentina Kunštek
U K U P N O:		**26**	**4**	

3. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (3 .d)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Psihologija	2		Alma Peljto
2.	Načela poučavanja	2		Mateja Oršić
3.	Etika u sestrinstvu	2		Martina Goluban
			1x2gr.	Danijela Sopić
4.	Anatomija i fiziologija	4		Marija Brundić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	Veronika Lončar
6.	Biokemija	2		Lucija Sinković
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1x2 gr.	Kristina Sopina
8.	Zdravstvena njega – opća	2	6x2 gr.	Kristina Sopina
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4x2 gr.	Ivana Kralj
	Izborni predmeti			
10.	Osnove fizikalne i radne terapije	1	2x2 gr.	Irena Šlogar
11.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1		Željka Fureš
			2x2 gr.	Jelena Martinec Rihtarić
U K U P N O:		**21(22)**	**17**	
ZDRAVSTVENE VJEŽBE		**120**	**Ivana Kralj - praćenje**	

3. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (3 .m)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Psihologija	2		Alma Peljto
2.	Načela poučavanja	2		Mateja Oršić
3.	Etika u sestrinstvu	2	1x2 gr.	Željka Fureš
4.	Anatomija i fiziologija	4		Veronika Lončar
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	Marija Brundić
6.	Biokemija	2		Lucija Sinković
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1x2 gr.	Paula Martinić
8.	Zdravstvena njega – opća	2	6x2 gr.	Paula Martinić
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4x2 gr.	Ivana Kralj

	Izborni predmeti			
10.	Osnove fizikalne i radne terapije	1	2x2 gr.	Irena Šlogar
11.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1		Danijela Sopić
			2x2 gr.	Jelena Martinec Rihtarić
U K U P N O:		**21**	**17**	
ZDRAVSTVENE VJEŽBE		**120**	**Ivana Kralj - praćenje**	

4. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (4. d)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Sociologija	1		Sanja Košutić Tušek
2.	Patologija	2		Martina Hršak
3.	Biofizika	1		Ksenija Vuksan
4.	Radiologija	1		Martina Hršak
5.	Farmakologija	2		Dino Mijatović
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2		Dino Mijatović
7.	Načela administracije	1		Ivan Kacun
8.	Higijena – preventivna medicina	3		Ivana Kralj
			1x2 gr.	Barbara Vučilovski
9.	Zdravstvena njega – specijalna	2		Danijela Sopić
			4x2 gr.	Valerija Brodar
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4x2 gr.	Željka Fureš
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3x2 gr.	Danijela Sopić
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1		Kristina Sopina
			1x2gr.	Danijela Sopić
	Izborni predmeti			
13.	Hitni medicinski postupci	1		Željka Fureš
			2x2 gr.	Sanja Pavlinić
14.	Kronične rane	1		Danijela Sopić
			2x1 gr.	Željka Fureš
			2x1 gr.	Barbara Vučilovski
U K U P N O:		**21(23)**	**17**	
ZDRAVSTVENE VJEŽBE		**120**	**Ivana Kralj - praćenje**	

4. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (4. m)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Sociologija	1		Sanja Košutić Tušek
2.	Patologija	2		Dino Mijatović
3.	Biofizika	1		Ksenija Vuksan
4.	Radiologija	1		Dino Mijatović
5.	Farmakologija	2		Martina Hršak
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2		Martina Hršak
7.	Načela administracije	1		Ivan Kacun
8.	Higijena – preventivna medicina	3		Ivan Kacun
			1x2 gr.	Barbara Vučilovski
9.	Zdravstvena njega – specijalna	2		Danijela Sopić
			4x1 gr.	Valerija Brodar
			4x1 gr.	Paula Martinić
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4x2 gr	Željka Fureš
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3x2 gr.	Danijela Sopić
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1		Danijela Sopić
			1x2 gr.	Danijela Sopić
	Izborni predmeti			
13.	Hitni medicinski postupci	1		Željka Fureš
			2x2 gr.	Ivan Vešligaj
14.	Kronične rane	1		Danijela Sopić
			1x2 gr.	Danica Horvat
	U K U P N O:	**21(23)**	**17**	
	ZDRAVSTVENE VJEŽBE	**120**	**Ivana Kralj - praćenje**	

5. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (5 .d)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Dijetetika	2	1	Željka Kos
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1		Martina Goluban
			2	Ivan Kacun
3.	Zdravstvena njega specijalna		2x2 gr.	Valerija Brodar
4.	Zdravstvena njega kirurških			

	bolesnika - specijalna	1		Ivan Kacun
			7x1 gr.	Danica Horvat
			7x1 gr.	Nadica Glas
5.	Zdravstvena njega majke	1		Kristina Sopina
			4x1gr.	Josipa Vdović
			4x1gr.	Katarina Svažić
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1		Kristina Sopina
			3x1 gr.	Snježana Papeš
			3x1 gr.	Petra Jurina
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1		Paula Martinić
			3x2 gr.	Željka Stupnišek
8.	Zdravstvena njega u kući	1		Paula Martinić
			1,5x2 gr.	Biserka Sviben
			1,5x2 gr.	Nevenka Cvetko
	Izborni predmeti			
9.	Instrumentiranje		1x2 gr.	Dijana Abdić
			1x2 gr.	Biljana Čehulić
10.	Intenzivna zdravstvena njega		1x2 gr.	Marica Razum
			1x2 gr.	Tamara Krušlin
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu		2x2 gr.	Danijel Pripeljaš
U K U P N O:		**8 (11)**	**31**	
ZDRAVSTVENE VJEŽBE		**240**	**Ivana Kralj – praćenje**	

5. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (5 .m)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Dijetetika	2	1	Željka Kos
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1		Martina Goluban
			2	Kristina Sopina
3.	Zdravstvena njega specijalna		2x2 gr.	Martina Goluban
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	1		Ivan Kacun
			7x1 gr.	Ana Miloš
			7x1 gr.	Antonija Herceg
5.	Zdravstvena njega majke	1		Kristina Sopina
			4x2gr.	Katarina Svažić
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1		Kristina Sopina
			3x1 gr.	Snježana Papeš
			3x1 gr.	Petra Jurina
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1		Paula Martinić

			3x2 gr.	Željka Stupnišek
8.	Zdravstvena njega u kući	1		Paula Martinić
			1,5x2 gr.	Biserka Sviben
			1,5x2 gr.	Nevenka Cvetko
	Izborni predmeti			
9.	Instrumentiranje		1x2 gr.	Dijana Abdić
			1x2 gr.	Biljana Čehulić
10.	Intenzivna zdravstvena njega		1x2 gr.	Marica Razum
			1x2 gr.	Tamara Krušlin
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu		2x2 gr.	Danijel Pripeljaš
U K U P N O:		**8 (11)**	**31**	
ZDRAVSTVENE VJEŽBE	**240**	**Ivana Kralj – praćenje**		

4. Nastavni plan i razredno vijeće programa farmaceutski tehničar

1. razred programa farmaceutski tehničar (1.b)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
2.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Povijest	2		Mateja Koprivić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec
5.	Geografija	2		Ksenija Šaić
6.	Matematika	2		Sanja Kranjec
7.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
8.	Opća kemija	3		Lucija Sinković
9.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
10.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	Mario Koporčić
11.	Latinski jezik	2		Dajana Pejin
12.	Anatomija i fiziologija	1		Mario Koporčić
13.	Vjeronauk/ Etika	1		Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5x2 gr.	Lucija Sinković
15.	Računalstvo	1	1x2 gr.	Snježana Puljek Bašić

Fakultativni predmet				
16. DSD		2		Valentina Kunštek
U K U P N O:		**27**	**5**	

2. razred programa farmaceutski tehničar (2.b)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Povijest	2		Mateja Koprivić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec
5.	Geografija	1		Ksenija Šaić
6.	Matematika	2		Sanja Kranjec
7.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
8.	Organska kemija	3		Lucija Sinković
9.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
10.	Anatomija i fiziologija	2		Mario Koporčić
11.	Latinski jezik	2		Ivana Kovačec
12.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
13.	Analitička kemija	2	2x1. gr. 2x2. gr.	Lucija Sinković Irena Kolar Horvat
14.	Medicinska mikrobiologija	1	1	Mario Koporčić
	Fakultativni predmet			
15.	DSD	2		Valentina Kunštek
16.	Škola i zajednica	2		Jelena Banko
	U K U P N O		**27**	**5**

4. razred programa farmaceutski tehničar (4.b)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Hrvatski jezik	4		Ana Planinc
2.	Engleski jezik	2		Matilda Rafaj
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec
4.	Matematika	2		Sanja Kranjec

5.	Vjeronauk / Etika	1		Tomislav Andro Gluščić/ Sanja Košutić Tušek
6.	Politika i gospodarstvo	1		Sanja Košutić Tušek
7.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2	2x2 gr.	Martina Križnik
8.	Botanika s farmakognozijom	2	1x2 gr.	Maja Seljan Zubić
9.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3	4x1. gr. 4x2. gr.	Maja Seljan Zubić Ljiljana Vranić
10.	Kemija prehrane	1	1x2 gr.	Mirjana Cahunek
11.	Industrijska proizvodnja lijekova	2	2x2 gr.	Maja Seljan Zubić
	Fakultativni predmet			
12.	Škola i zajednica	2		Jelena Banko
13.	DSD	2		Mateja Oršić
U K U P N O		**20**	**12**	
STRUČNA PRAKSA		**21**		

5. Nastavni plan i razredno vijeće programa dentalni tehničar

2. razred programa dentalni tehničar (2. z)

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Tjedni broj sati T**	**V**	**Nastavnik**
1.	Hrvatski jezik	4		Tihana Masnjak Znika
2.	Engleski jezik	2		Matilda Rafaj
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec
5.	Matematika	2		Jasminka Mikša
6.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
7.	Kemija	2		Kristijan Ćaran
8.	Biologija	1		Neala Čuljat Tomašić
9.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1		Kristijan Ćaran
10.	Latinski jezik	2		Dajana Pejin
11.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2		Gordana Vukmanić
12.	Vjeronauk/ Etika		1	Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
13.	Anatomija i fiziologija		2	Donatella Gučin-Županić
14.	Laboratorijska fiksna protetika		2	Gordana Vukmanić
15.	Laboratorijska protetika-vježbe		5x2 gr.	Katarina Hrestak
	Fakultativni predmet			

16. DSD		2	Valentina Kunštek
U K U P N O:	**25**	**7**	
STRUČNA PRAKSA:	**84**	**Katarina Hrestak - praćenje**	

3. razred programa dentalni tehničar (3.z)

Red broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Engleski jezik	2		Melita Podgajski
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Povijest	1		Andrea Vukmanić
4.	Vjeronauk/Etika	1		Tomislav Andro Gluščić/ Sanja Košutić Tušek
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec
6.	Računalstvo	1	1x2 gr.	Snježana Puljek Bašić
7.	Laboratorijska fiksna protetika	2		Gordana Vukmanić
8.	Laboratorijska mobilna protetika	2		Gordana Vukmanić
9.	Laboratorijska protetika-vježbe		8x2gr 7x2gr.	Katarina Hrestak Marija Leskovar
10.	Socijalna medicina	1		Donatella Gučin-Županić
U K U P N O:		**14**	**18**	
	STRUČNA PRAKSA:	**126**	**Katarina Hrestak - praćenje**	

6. Nastavni plan i razredno vijeće programa kuhar i slastičar

3. razred programa kuhar (3. ku)

a) zajednički općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	Ivana Šafranko
2.	Politika i gospodarstvo	2	Sanja Košutić Tušek
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec
4.	Vjeronauk/ Etika	1	Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
Ukupno:		8	

b) posebni stručni dio
b1. strukovno – teorijski predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Melita Podgajski
	Njemački jezik	2	Danijela Vukmanić
2.	Talijanski jezik – II. jezik	2	Matilda Rafaj
3.	Gospodarska matematika	2	Sanja Kranjec
4.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Tihana Masnjak Znika
5.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Diana Obrež Jagić
6.	Poznavanje robe i prehrana	2	Mirjana Cahunek
7.	Kuharstvo	8	Diana Obrež Jagić
Ukupno		22	

b2. praktična nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
praktična nastava		8	Mirjana Cahunek - praćenje
Sveukupno A+B:		**36**	

3. razred programa slastičar (3. s)

a) zajednički općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	Ivana Šafranko
2.	Politika i gospodarstvo	2	Sanja Košutić Tušek
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec
4.	Vjeronauk/ Etika	1	Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
Ukupno:		8	

b) posebni stručni dio
b1. strukovno – teorijski predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Melita Podgajski
	Njemački jezik – I. jezik	2	Danijela Vukmanić
2.	Talijanski jezik – II. jezik	2	Matilda Rafaj
3.	Gospodarska matematika	2	Sanja Kranjec
4.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Tihana Masnjak Znika
5.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Diana Obrež Jagić
6.	Poznavanje robe i prehrana	2	Mirjana Cahunek
7.	Slastičarstvo	8	Vesna Petravić
Ukupno		22	

b2. praktična nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
praktična nastava		8	Mirjana Cahunek - praćenje
Sveukupno A+B:		**36**	

7. **Nastavni plan i razredno vijeće programa dentalna asistentica / dentalni asistent**

A. Općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4		Romana Košćak Posavec
2.	Engleski jezik	2		Matilda Rafaj
	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
4.	Vjeronauk/Etika	1		Tomislav Andro Gluščić/ Sanja Košutić Tušek
5.	Geografija	2		Andrea Vukmanić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec
7.	Matematika	2		Jasminka Mikša
8.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
9.	Kemija	2		Kristijan Ćaran
10.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
Ukupno:		19	2	

B. Posebni strukovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Latinski jezik u medicini	1		Dajana Pejin
2.	Anatomija i fiziologija	2		Donatella Županić-Gučin
3.	Dentalna oprema i materijali	1		Gordana Vukmanić
4.	Zdravstvena njega	3		Ivana Kralj
			1x1.gr.	Paula Martinić
			1x2.gr.	Kristina Sopina
Ukupno:		19	2	

C. Izborni strukovni moduli

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	V	Nastavnik
1.	Komunikacijske vještine	1		Ana Cujzek
Ukupno:		1		
Fakultativni predmet - DSD		2		Valentina Kunštek

V. ORGANIZACIJA RADA

Školske godine 2026./2027. nastava se realizira u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. U jutarnjoj smjeni nastava se održava za prirodoslovnu gimnaziju, prvi i drugi razred medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege, prvi i drugi razred farmaceutskih tehničara, treći razred kuhara i slastičara, prvi razred dentalnih asistenata te prvi razred fizioterapeutskih tehničara. Za ostale razredne odjele nastava se realizira kombinirano u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Četvrtkom i petkom nastava se odvija u prijepodnevnoj smjeni za sve razredne odjele.

1. Realizacija nastave – raspored zvona, smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Prijepodne nastava počinje u 7:35 sati, a poslijepodne u 13:35 sati.
Nastavni sat traje 45 minuta. Početak i završetak nastavnog sata nisu označeni školskim zvonom.
U svakoj smjeni učenici imaju pet malih odmora u trajanju od po pet minuta i jedan veliki odmor u trajanju od petnaest minuta. Odmori se realiziraju prema tri modela rasporeda u svrhu izbjegavanja susretanja većeg broja učenika na hodnicima.

RASPORED ODRŽAVANJA NASTAVE I ODMORA
Prijepodnevna smjena

Sat	**Model 2**	**Sat**	**Model 3**	**Sat**	**Model 4**
	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.m, 2.a, 2.b		**2.c, 2.d, 2.m, 2.z, 3.a, 3.c, 3.d, 3.m, 3.k**		**3.z, 4.a, 4.b 4.c, 4.d, 4.m, 5.d, 5.m**
1.	7:35 – 8:20	1.	7:35 – 8:20	1.	7:35 – 8:20
2.	8:25 – 9:10	2.	8:25 – 9:10	2.	8:25 – 9:10
veliki odmor		3.	9:15 – 10:00	3.	9:15 – 10:00
3.	9:25 – 10:10	veliki odmor		4.	10:05 – 10:50
4.	10:15 – 11:00	4.	10:15 – 11:00	veliki odmor	
5.	11:05 – 11:50	5.	11:05 – 11:50	5.	11:05 – 11:50
6.	11:55 – 12:40	6.	11:55 – 12:40	6.	11:55 – 12:40
7.	12:45 – 13:30	7.	12:45 – 13:30	7.	12:45 – 13:30

Poslijepodnevna smjena

Sat	Svi razredni odjeli
1.	13:35 – 14:20
2.	14:25 – 15:10
veliki odmor	
3.	15:25 – 16:10
4.	16:15 – 17:00
5.	17:05 – 17:50
6.	17:55 – 18:40
7.	18:45 – 19:30

2. Dežurstvo nastavnika

Radi kvalitetnije organizacije rada i sigurnosti učenika realizira se dežurstvo nastavnika i tehničkog osoblja. Tehničko osoblje dežura na ulazu škole (prostor za informacije), a nastavnici u drugim zajedničkim prostorima škole.

Dužnosti dežurnih nastavnika: dežuraju na ulazu, u auli te hodnicima u prizemlju, katu i u potkrovlju škole. Dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave, brinu o poštivanju kućnog reda, sigurnosti učenika za vrijeme boravka u školi te vode brigu da učenici i nastavnici poštuju raspored sati/rada.

Vrijeme / dan u tjednu	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEPODNE	Boris Cesarec Neala Čuljat Tomašić Željka Kos Ivana Kovačec Paula Martinić (tjedan B) Jasminka Mikša Saša Peričak Melita Podgajski Ksenija Šaić Srećko Šlogar	Mirjana Cahunek Maja Cesarec Ana Cujzek Ana Planinc Mateja Koprivić Mateja Oršić Matilda Rafaj Andrea Vukmanić Danijela Vukmanić	Danijela Barilar Šterbal Kristijan Ćaran Katarina Gregorin Marija Kajba Sanja Košutić Tušek Ksenija Vuksan	Boris Cesarec Snježana Puljek Bašić Lucija Sinković Danijela Sopić Vesna Leskovar Dobrina Sanja Kranjec Danijela Vukmanić	Željka Fureš Andro Tomislav Gluščić Romana Košćak Posavec Ivana Kralj Marija Kajba Sanja Kranjec Vesna Leskovar Dobrina Jasminka Mikša Kristina Sopina (tjedan B) Marina Škrnjug
POSIJEPODNE	Mirjana Cahunek Ana Planinc Andrea Vukmanić	Paula Martinić (tjedan A) Kristina Sopina (tjedan A)	Anita Kanić Vesna Leskovar Dobrina		

3. Rad s roditeljima

Tijekom školske godine 2026./2027. razrednici planiraju održati najmanje tri roditeljska sastanka – obraditi najmanje dvije pedagoške teme, a roditeljima nude i termin - jedan sat tjedno za individualno informiranje.

Na prvom roditeljskom sastanku koji će se održati u školi, roditelji će biti upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava

učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, s odredbama Kućnog reda škole te cjelokupnom organizacijom rada škole. Ujedno će se u odjelima prvog razreda izabrati predstavnici u Vijeće roditelja.

Popis razrednika i zamjenika razrednika

Rd. br.	Raz. odjel	Program	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.	1.a	Gimnazija	Ksenija Kovačević Poljak	Melita Podgajski
2.	2.a	«	Alma Peljto	Irena Kolar Horvat
3.	3.a	«	Valerija Hržica	Ksenija Šaić
4.	4.a	«	Neala Čuljat Tomašić	Danijela Barilar Šterbal
5.	1.c	Fizioterapeutski tehničar	Irena Šlogar	Anita Kanić
6.	2.c	«	Ana Cujzek	Irena Šlogar
7.	3.c	«	Anita Kanić	Ana Planinc
8.	4.c	«	Sanja Košutić Tušek	Ana Cujzek
9.	1.d	Med.sestra opće njege / med.tehn. opće njege	Mateja Koprivić	Valerija Hržica
10.	1.m	«	Mateja Oršić	Mateja Koprivić
11.	2.d	«	Melita Podgajski	Romana Košćak Posavec
12.	2.m	«	Lucija Sinković	Dajana Pejin
13.	3.d	«	Ksenija Vuksan	Mateja Oršić
14.	3.m	«	Andrea Vukmanić	Alma Peljto
15.	4.d	«	Romana Košćak Posavec	Sanja Košutić Tušek
16.	4.m	«	Marina Škrnjug	Ksenija Vuksan
17.	5.d	«	Matilda Rafaj	Valerija Hržica
18.	5.m	«	Maja Cesarec	Ksenija Kovačević Poljak
19.	1.b	Farmaceutski tehničar	Danijela Barilar Šterbal	Lucija Sinković
20.	2.b	«	Ksenija Šaić	Marija Kajba
21.	4.b.	«	Ana Planinc	Maja Cesarec
22.	1.e	Dentalni asistent	Dajana Pejin	Neala Čuljat Tomašić
23.	2.z	Dentalni tehničar	Katarina Hrestak	Andrea Vukmanić

24.	3.z	«	Irena Kolar Horvat	Katarina Hrestak
25.	3.k	Kuhar/Slastičar	Vesna Petravić	Matilda Rafaj

Otvoreni sat nastavnika za učenike i roditelje

R.br.	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Dan u tjednu	Vrijeme
1.	Barilar Šterbal Danijela	Hrvatski jezik	Četvrtak	10,15 - 11,00
2.	Cahunek Mirjana	Kemija prehrane, Poznavanje robe i prehrana	Ponedjeljak	14,25 - 15,10
3.	Cesarec Boris	TZK	Utorak	8,25 - 9,10
4.	Cesarec Maja	TZK	Srijeda	10,05 - 10,50
5.	Cujzek Ana	Engleski jezik	Petak	10,15 - 11,00
6.	Čuljat Tomašić Neala	Biologija	Ponedjeljak	9,25 - 10,10
7.	Ćaran Kristijan	Kemija, Tehnologija zuboteh. materijala	Srijeda	11,05 - 11,50
8.	Fureš Željka	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	9,15 - 10,00
9.	Gluščić Andro Tomislav	Vjeronauk	Petak	11,05 - 11,50
10.	Gregorin Katarina	Glazbena umjetnost	Srijeda	9,15 - 10,00
11.	Hrestak Katarina	Laboratorijska protetika - vježbe, Morfologija zuba - vježbe	Četvrtak	11,55 - 12,40
12.	Hržica Valerija	Građanski odgoj	Srijeda	11,55 - 12,40
13.	Kajba Marija	Vjeronauk	Srijeda	10,15 - 11,00
14.	Kanić Anita	Fizioterapeutska skupina predmeta	Četvrtak	12,45 - 13,30
15.	Kolar Horvat Irena	Analitička Kemija, Kemija s vježbama	Petak	11,05 - 11,50
16.	Koprivić Mateja	Povijest	Utorak	10,15 - 11,00
17.	Kos Željka	Dijetetika	Ponedjeljak	10,05 - 10,50
18.	Košćak Posavec Romana	Hrvatski jezik	Petak	12,45 - 13,30
19.	Košutić Tušek Sanja	Etika, Logika, Filozofija, PiG, Sociologija, Umjetna inteligencija	Utorak	10,05 - 10,50
20.	Kovačec Ivana	Latinski jezik	Ponedjeljak	9,15 - 10,00
21.	Kralj Ivana	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	11,55 - 12,40
22.	Kranjec Sanja	Matematika	Četvrtak	10,15 - 11,00
23.	Kunštek Valentina	DSD, Njemački jezik	Srijeda	11,55– 12,40
24.	Leskovar Dobrina Vesna	Fizioterapeutska skupina predmeta	Četvrtak	12,45 - 13,30
25.	Martinić Paula	Zdravstvena skupina predmeta	Ponedjeljak	13,35 - 14,20
26.	Masnjak Znika Tihana	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, PHKB	Ponedjeljak	11,05 - 11,50

27.	Mikša Jasminka	Matematika	Ponedjeljak	11,55 - 12,40
28.	Obrež Jagić Diana	Kuharstvo, Organizacija poslovanja ugostiteljskog poduzeća	Petak	9,15 - 10,00
29.	Oršić Mateja	DSD, Komunikac. vještine, Načela poučavanja, Njem. jezik	Petak	Petak
30.	Pejin Dajana	Latinski jezik	Petak	10,15 - 11,00
31.	Peljto Alma	Psihologija, Zdravstvena psihologija	Četvrtak	11,05 - 11,50
32.	Peričak Saša	Biologija	Petak	8,25 - 9,10
33.	Petravić Vesna	Slastičarstvo	Petak	10,15 - 11,00
34.	Planinc Ana	Hrvatski jezik	Utorak	9,15 - 10,00
35.	Podgajski Melita	Engleski jezik	Četvrtak	9,15 - 10,00
36.	Puljek Bašić Snježana	Informatika, Računalstvo, Umjetna inteligencija	Srijeda	11,55 - 12,40
37.	Rafaj Matilda	Engleski jezik, Talijanski jezik	Utorak	10,15 - 11,00
38.	Sinković Lucija	Analitička kem., Biokem., Kem., Org.kem., Uvod u lab. rad	Petak	8,25 - 9,10
39.	Sopić Danijela	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	13,35 - 14,20
40.	Sopina Kristina	Zdravstvena skupina predmeta	Ponedjeljak	9,15 - 10,00
41.	Šafranko Ivana	Hrvatski jezik	Utorak	10,15 - 11,00
42.	Šaić Ksenija	Geografija, Geologija	Četvrtak	9,25 - 10,10
43.	Škrnjug Marina	Hrvatski jezik	Četvrtak	10,15 - 11,00
44.	Šlogar Irena	Fizioterapeutska skupina predmeta	Petak	9,15 - 10,00
45.	Šlogar Srećko	Fizika	Ponedjeljak	11,05 - 11,50
46.	Tušek Maja	Hrvatski jezik	Ponedjeljak	8,25 - 9,10
47.	Vukmanić Andrea	Povijest	8,25 - 9,10	8,25 - 9,10
48.	Vukmanić Danijela	Njemački jezik	Utorak	11,05 - 11,50
49.	Vuksan Ksenija	Biofizika, Elektronika, Fizika	Četvrtak	11,05 - 11,50

Termini za individualne informacije roditeljima

Razredni odjel	Razrednica	Dan u tjednu	Vrijeme
1.A	Ksenija Kovačević Poljak	Utorak	13,35 – 14,20
2.A	Alma Peljto	Srijeda	15,25 – 16,10
3.A	Valerija Hržica	Utorak	12,45 – 13,30
4.A	Neala Čuljat Tomašić	Utorak	11,55 – 12,40
1.B	Danijela Barilar Šterbal	Ponedjeljak	16,15 – 17,00
2.B	Ksenija Šaić	Utorak	9,25 – 10,10
4.B	Ana Planinc	Ponedjeljak	17,55 – 18,40
1.C	Irena Šlogar	Petak	8,25 – 9,10
2.C	Ana Cujzek	Utorak	11,05 – 11,50
3.C	Anita Kanić	Srijeda	16,15 – 17,00
4.C	Sanja Košutić Tušek	Srijeda	10,15 – 11,00
1.D	Mateja Koprivić	Utorak	9,25 – 10,10
2.D	Melita Podgajski	Ponedjeljak	11,55 – 12,40
3.D	Ksenija Vuksan	Utorak	9,15 – 10,00
4.D	Romana Košćak Posavec	Utorak	9,25 – 10,10
5.D	Matilda Rafaj	Ponedjeljak	12,45 – 13,30
3.K	Vesna Petravić	Petak	11,55 – 12,40
1.M	Mateja Oršić	Utorak	11,55 – 12,40
2. M	Lucija Sinković	Četvrtak	9,25 – 10,10
3.M	Andrea Vukmanić	Srijeda	9,15 – 10,00
4.M	Marija Kajba	Srijeda	12,45 – 13,30
5.M	Maja Cesarec	Utorak	8,25 – 9,10
1.E	Dajana Pejin	Petak	9,25 – 10,10
2.Z	Katarina Hrestak	Četvrtak	13,35 – 14,20
3.Z	Irena Kolar Horvat	Srijeda	9,25 – 10,10

4. Raspored sati po nastavnicima i razrednim odjelima

Raspored sati – Prilog br. 1.

5. Izborna nastava

Nastava katoličkog **Vjeronauka** realizira se u svim razrednim odjelima jer ju je birala većina učenika. Za nastavu **Etike** opredijelio se 69 učenika i to iz 2.a (2 učenika), 3.a (4 učenika), 4.a (4 učenika), 1.b (6 učenika), 2.b (6 učenika), 4.b (9 učenika), 1.c (4 učenika), 2.c (2 učenika), 3.c (3 učenika), 3.c (8 učenika), 1.d. (3 učenika), 1.m (2 učenika), 2.d (3 učenika), 2.z (5 učenika), 3.z (5 učenika), te 3.k (3 učenika).

Izborna nastava održava se od prvog do petog razreda programa Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

Red. broj	Predmet izborne nastave	Razred	Broj učenika	Nastavnik
1.	Vjeronauk	1.a, 2.a, 3.a, 1.b, 2.b, 4.c, 1.d, 1.m, 2.m, 2.z, 3.k	161	Marija Kajba
		4.a, 4.b, 1.c, 2.c, 3.c, 2.d, 1.e, 3.z	149	Andro Tomislav Gluščić
2.	Etika	2.a, 3.a, 4.a, 1b, 2.b, 4.b, 1.c, 2.c, 3.c, 4.c, 1.d, 1.m, 2.d, 1.e, 2.z, 3.z, 3.k	69	Sanja Košutić Tušek
3.	Građanski odgoj	1.d	7	Valerija Hržica
4.	Komunikacijske vještine	1.m	6	Mateja Oršić
		2.d	12	
		1.e		Ana Cujzek
5.	Engleski jezik	1.m	9	Ana Cujzek
		2.m	9	Melita Podgajski
6.	Njemački jezik	1. d	7	Danijela Vukmanić
		2. d	5	Valentina Kunštek
7.	TZK	2. m	9	Rudolf S. Hustić

8.	Osnove fizikalne i radne terapije	3. d 3.m	20 18	Irena Šlogar
9.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	3.d 3.m	16 18	Željka Fureš, Danijela Sopić i Jelena Martinec Rihtarić
10.	Hitni medicinski postupci	4.d 4.m	20 18	Željka Fureš, Danijela Sopić i Ivan Vešligaj
12.	Kronične rane	4.d 4.m	20 18	Danijela Sopić, Željka Fureš i Danica Horvat
13.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5.d 5.m	18 22	Danijel Pripeljaš
14.	Instrumentiranje	5.d 5.m	18 22	Diana Abdić Biljana Čehulić
15.	Intenzivna zdravstvena njega	5.d 5.m	18 22	Marica Razum Tamara Krušlin

6. Fakultativna nastava

Red. broj	Predmet Fakultativne nastave	Razred	Broj učenika	Nastavnik
1.	DSD nastava za veliku njemačku jezičnu diplomu	1.a, 1.b, 1.c, 1.m, 1.e	1, 1, 1, 3, 1	Valentina Kunštek
		2.a, 2.b, 2.c, 2.m, 2.z	3, 4, 1, 3 2	Valentina Kunštek
		3.a	2	Valentin Kunštek
		4.a, 4.b	2, 2	Mateja Oršić
		Ukupno:	**27**	
		3.a	2	Mateja Oršić
		4.a	2	Mateja Oršić
		Ukupno:	**4**	
3.	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	3.a	6	Snježana Puljek Bašić Sanja Košutić Tušek
4.	Škola i zajednica	2.b, 3.a	9	Jelena Banko

7. Dodatna i dopunska nastava

Na dodatnoj nastavi sustavno se radi na produbljivanju znanja, poticanju kreativnosti, pripremama za državnu maturu i natjecanja, pripremama za sportska natjecanja, kao i rad s učenicima na projektima.

Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna dopunska pomoć pri svladavanju odgojno-obrazovnih zadaća.

Dodatna nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Broj sati	Nastavnik
1.	Web stranica škole	svi	1	Snježana Puljek Bašić
2.	Geografija	svi	1	Ksenija Šaić
3.	Eko-škola	svi	1	Marija Kajba
4.	Projekti	svi	1	Valerija Hržica
5.	TZK - Navijačice	svi	1	Maja Cesarec
6.	TZK – Nogomet (ž i m)	svi	1	Rudolf Stjepan Hustić
7.	Debatni klub	3.a, 4.a, 4.b	1	Ana Planinc

Pripreme za državnu maturu

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	4.a, 4.b, 4.c	1	Ana Planinc
		5.d, 5.m	1	Tihana Masnjak
2.	Matematika	4. a, 4.b (A)	1	Jasminka Mikša
		5.d, 5.m (B)	1	Sanja Kranjec
		4.a, 4.b, 4.c (B)	1	Sanja Kranjec
3.	Engleski jezik	4.a	1	Melita Podgajski
4.		5.d, 5.m	1	Matilda Rafaj
5.	Kemija	4.a, 4.b	1	Irena Kolar Horvat
6.	Biologija	4.a, 4.b	1	Saša Peričak
7.	Njemački jezik	5.m	1	Valentina Kunštek

Dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Broj sati	Nastavnik
1.	Matematika	svi	1	Sanja Kranjec
2.	Fizika	svi	1	Ksenija Vuksan
3.	Engleski jezik	svi razredi	1	Matilda Rafaj

8. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti formirane su prema izraženom interesu učenika i potrebi kulturne i javne djelatnosti škole te projekata koji su svake godine prisutni u nastavi i u izvannastavnim aktivnostima. Svrha izvannastavnih aktivnosti je kreiranje slobodnog vremena učenika te usmjeravanje i pripremanje za natjecanja znanja iz pojedinih predmeta i ŠŠK-a.

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nastavnik - voditelj
1.	Mladi govornici	Danijela Barilar Šterbal
2.	Knjižničarka: Kreativno pisanje	Bernarda Šeligo Drev
3.	Literarna skupina	sve nastavnice Hrvatskog jezika
4.	Ekološka grupa	Neala Čuljat Tomašić Ksenija Šaić Irena Kolar Horvat Saša Peričak
5.	Volonterski klub	Sanja Košutić Tušek Marija Kajba
6.	Teretana	Maja Cesarec
7.	Odbojka (m i ž)	Rudolf Stjepan Hustić
8.	Crveni križ - humanitarne aktivnosti škole	Dubravka Trgovec
9.	Kreiraj svoju budućnost	Lucija Sinković
11.	Školski bend	Katarina Galović

9. Natjecanja

U školskoj godini 2026./2027. planira se sudjelovanje na sljedećim natjecanjima:

Aktivnost (grupa)
• Poznavanje hrvatskog jezika • Lidrano • Engleski jezik • Njemački jezik • Latinski jezik • Matematika • Fizika • Kemija • Biologija • Eko kviz • Geografija • Povijest • LIK • Vjeronaučna olimpijada • Filozofija • WorldSkills Croatia – natjecanje strukovnih programa • Prva pomoć • Interslast • Sportska natjecanja - prema planu ŠŠK-a • Mreža čitanja -online kviz

10. Izvanučionična nastava/ školske ekskurzije

Školske ekskurzije učenika u šk. god. 2025./2026. organizirat će se i realizirati prema odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Planirane su sljedeće destinacije:

Razredni odjeli	Destinacija	Vrijeme realizacije i trajanje	Voditelji
1. razredi	Venecija - Verona - Gardaland	13. i 14. svibnja 2027.	Ksenija Kovačević Poljak
2. razredi	Bratislava - Beč	6. i 7.svibnja 2027.	Alma Peljto
3. razredi	Italija - Rimini	28. lipnja – 2. srpnja 2027.	Anita Kanić

11. Praktična nastava i zdravstvene vježbe

Praktična nastava realizira se u skladu s propisanim planovima i programima rada. Kako škola ima ustrojenu školsku radionicu za zanimanja iz područja ugostiteljstva, dio ove nastave za ugostiteljske programe realizira se u školi.

Tablica praktične nastave ugostitelja, strukovne prakse i zdravstvenih vježbi (medicinske sestre opće njege/ medicinski tehničari opće njege) po pojedinim razrednim odjelima

Razredni odjel	Program	Broj sati praktične nastave godišnje	Mjesto održavanja prakt. nastave	Voditelj
3. ku	Kuhar	256	Ugostit. Objekt - restoran	Mirjana Cahunek
3.sl	Slastičar	256	Ugost. objekt - slastičarna	Mirjana Cahunek
2.c	Fizioterapeutski tehničar	84	Ustanova za rehabilitaciju	Vesna Leskovar Dobrina
3.c	Fizioterapeutski tehničar	126	Ustanova za rehabilitaciju	Vesna Leskovar Dobrina
4.c	Fizioterapeutski tehničar	28*	Ustanova za rehabilitaciju	Svi nastavnici mentori
3. d 3.m	Med. sestra opće njege/med. teh. o. nj.	120 120	Bolnica	Ivana Kralj
4. d 4.m	Med. sestra opće njege/med. teh. o.nj.	120 120	Bolnica	Ivana Kralj

5. d 5.m	Med. sestra opće njege/med. teh. o.nj.	240 240	Bolnica	Ivana Kralj
2. z	Dentalni tehničar	84	Zubotehnički laboratorij	Katarina Hrestak
3.z	Dentalni tehničar	126	Zubotehnički laboratorij	Katarina Hrestak

*sati za izradu praktičnog dijela Završnog rada

12. Sastav odjela učenika u odnosu na učenje stranih jezika

Red broj	**Strani jezik**	**1a**	**2a**	**3a**	**4a**	**1b**	**2b**	**4b**	**1c**	**2c**	**3c**	**4c**	**1d**	**1m**	**2d**	**2m**	**3k**	**1e**	**2z**	**3z**	ukupno
1.	Engleski I jezik	11	18	15	26	19	22	21	22	17	16	18	14	6	17	9	14	20	18	24	311
2.	Njemački I jezik	2	0	0	0	5	3	4	2	2	2	4	0	9	-	9	2	4	2	2	52
3.	Njemački - izborna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	5	-	-	-	-	-	12
4.	Engleski – izborna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	9	-	-	-	-	18
5.	Njemački - DSD	1	5	2	2	1	3	2	1	1	-	-	-	3	-	3	-	1	2	-	27
6.	Engleski fakultativn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Njemački fakultativn	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
8.	Talijanski II jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		16	-	-	-	16

Red. broj	Jezik	**Broj učenika koji uče pojedine jezike**
1.	Njemački (ukupno I, izborna, fakultativno i DSD)	97
2.	Engleski (ukupno I izborna, fakultativno)	329
3.	Talijanski jezik (II str. jezik kod ugostitelja)	16

13. Kalendar rada

Polugodišta	Učenički odmori Nenastavni dani	Mjesec	Broj rad. dana	Broj nastav. dana	Neradni dani + blagdani	Broj učeničkih praznika + nenastavni dani	Dopunski rad, popravni ispiti, obrana završnog rada, podjela svjedodžbi
I. 7. rujna 2026. - 23. prosinca 2026.	**Zimski odmor – 1. dio:** 24. prosinca 2026. – 6. siječnja 2027. **Nenastavni dan:** 5.10.2026.	9.	22	18	8	4	
		10.	22	21	9	0+1	
		11.	20	20	9	0	
		12.	22	17	8	5	
II. 7. siječnja 2027. – 15. lipnja 2027. Učenici završnih razreda: 7. siječnja 2027. – 21. svibnja 2027.	**Zimski odmor – 2. dio:** 22. veljače 2027. – 26. veljače 2027. **Proljetni odmor:** 25. ožujka 2027. – 2. travnja 2027. **Nenastavni dan:** 28.5.2027. **Početak ljetnog odmora:** 16. lipnja 2027**.**	1.	19	17	10	2	**Dopunski rad:** <u>*- završni razredi*</u>: 24. - 31 svibnja 2027. <u>*- ostali razredi:*</u> 17. lipnja - 1. srpnja 2027. **Popravni ispiti u jesenskom roku:** 19. – 25. kolovoza 2027. **Obrane završnog rada:** **Ljetni rok**: 2. – 15. lipnja 2027. **Jesenski rok**: 25. – 26. kolovoza 2027. **Podjela završnih svjedodžbi**: 28. lipnja 2027. **Podjela svjedodžbi za ostale razrede**: 5. srpnja 2027.
		2.	20	15	8	5	
		3.	22	18	8	4	
		4.	22	20	8	2	
		5.	20	19	10	0+1	
		6.	21	11	8	10	
		7.	22	0	9	22	
		8.	21	0	9	21	
U K U P N O			**253**	**176/161**	**104+8**	**75+2**	

1. Vremenik izrade i obrane završnog rada

SŠ Pregrada
30. rujna 2026.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD. 2026./27.

MJESEC	TERMIN	AKTIVNOST
LISTOPAD	**14. 10. 2026., srijeda**	Rok do kog voditelji stručnih vijeća predlažu ravnateljici teme za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini.
	16. 10. 2026., petak	Ravnateljica škole donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća.
	30. 10. 2026., ponedjeljak	Rok do kojeg učenici moraju izabrati temu za završni rad i mentora.
STUDENI	**27. 11. 2026., petak**	Ravnateljica imenuje članove školskog prosudbenog odbora i pojedinih povjerenstava (na temelju podataka dobivenih od voditelja stručnih vijeća o interesu učenika za pojedine teme).
OŽUJAK	**24. 3. 2027., srijeda**	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada za ljetni rok.
SVIBANJ	**22. 5. 2027., petak**	Završetak nastavne godine za maturante.
	24. 5. 2027., ponedjeljak do 31. 5. 2027., ponedjeljak	Dopunski rad za negativno ocijenjene učenike završnih razreda
	28. 5. 2027., petak	Učenici predaju pisani dio Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik Škole (ljetni rok).
LIPANJ	**1. 6. 2027., utorak u 13,30**	• Prosudbeni odbor izrađuje rasporede učenika po skupinama i određuje u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi Obranu. • Prosudbeni odbor obavještava učenike o rasporedu po skupinama i prostorijama putem oglasne ploče škole ili web stranice škole.
	2. 6. 2027., srijeda do	• Obrana završnog rada (ljetni rok).

	15. 6. 2027., utorak	
	17. 6. 2027., četvrtak u 13,30	• Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada na prijedlog povjerenstava.
	28. 06. 2027., ponedjeljak u 12 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu (ljetni rok).
SRPANJ	**2. 7. 2027.pet. u 12,00 sati**	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada za jesenski rok.
	9. 7. 2027., petak	Učenici predaju pisani dio Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik Škole (jesenski rok).
KOLOVOZ	**19.- 23. 8. 2027. (čet.-pon.)**	Popravni ispiti (jesenski rok).
	24. 8. 2027., utorak	Prosudbeni odbor raspoređuje učenike za Obranu
	25. – 26. 08. 2027. (sri.-čet.)	Obrana završnog rada (jesenski rok).
	26. 08. 2027. četvrtak	Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada na prijedlog povjerenstava.
	27. 8. 2027. petak u 12 sati	Podjela svjedodžbi o završnom radu (jesenski rok).
STUDENI	**23. 11. 2027. utorak**	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada za zimski rok.
VELJAČA	**1. 2. 2028. utorak**	Učenici predaju pisani dio Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik Škole (zimski rok).
	8.-9. 02. 2028. (ut.-sri.)	Obrana završnog rada (zimski rok).
	10. 02. 2028. četvrtak	Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada na prijedlog povjerenstava.
	11. 02. 2028. petak	Podjela svjedodžbi o završnom radu (zimski rok).

2. Kalendar državne mature

Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u šk. god. 2026./2027. – Prilog br. 2

3. Okvirni plan kulturne i javne djelatnosti Škole – DOGAĐAJNICA

MJESEC / DATUM	**Događaj - aktivnost**	**Sudionici - organizatori**	**Cilj i zadaci**	**Napomene**
RUJAN				
7.9. 2026.	Početak nastavne godine	Razrednice, ravnateljica, stručna služba	Pozdrav prvim razredima	
23.- 27. 9. 2026.	Branje grojzdja Pregrada	Grad Pregrada, 55. manifestacija	Posjećivanje i uključivanje u programe	
23.9. 2026.	Europski dan jezika	Aktiv stranog jezika	Obilježavanje na nastavi, sudjelovanje učenika u kvizu	
29.9. 2026.	Svjetski dan srca	Učenici programa med. sestra opće njege/fizioterapeuti	Mjerenje krvnog tlaka Demonstracija vježbi za zdravo srce	
Tijekomrujna /listopada 2026.	Europski tjedan održivog razvoja	Natavnice biologije, stručna suradnica i anstavnica informatike	Radionice u školi i učeničkom o održivom razvoju	
LISTOPAD				
1.10. i 2.10.2026.	Znanstveni piknik - sudjelovanje	Aktiv nast. prirodoslovlja	Plakat, prezentacija programa i aktivnosti, demonstracija pokusa i radionica za učenike	
5.10.2026.	Dan učitelja	Djelatnici škole	Stručno usavršavanje svih djelatnika povodom Dana učitelja-Italija	
Tijekom listopada 2026.	Akcija „Bez promila“	Mreža Udruga Zagor, učenici	Predavanje i interaktivne radionice	
Tijekom listopada 2026.	Prirodoslovni trail	Prirodoslovna grupa predmeta; učenici i nastavnici	Proći lokacije u Pregradi i riješiti problemske zadatke iz prirodoslovlja	

13.10.2026.	Aqua park Pula	1.a, 2.a i 1.b, nastavnice prirodoslovnih predmeta	Izvanučionička nastava	
6. 10. i 9. 10.2026.	Dan bez ocjenjivanja	Svi nastavnici i učenici	U sklopu Dječjeg tjedna	
15-10. – 15.11. 2026.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, aktivi jezika, UD SŠ Pregrada	Od priča do otkrića - popularizacija znanosti	
STUDENI				
13.11.2026.	Interliber, kazalište i Smotra sveučilišta, Zagreb	Učenici 3. i 4. razreda Aktiv HJ i knjižničarka	Sjam knjiga, kultura posjeta kazalištu	
1.12.2026. - 3.12.2026.	„ Dani E – medice“	Zdravstvena njega, učenici iz 4d i 5d		
Tijekom studenog	Medicinska sestra/tehničar u Domovinskog ratu „Da se ne zaboravi“	Nastavnice zdravstvene njege, učenici med. smjera	Prikupljanje materijalne građe vezano uz povijest sestrinstva	
18.11. 2026.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, žrtve Vukovara i Škabrnje	Aktiv medicinske njege, UD, Nast. društvene grupe	Praznik RH (nenastavni dan)	
29.11. 2026.	Njemački jezik – posjet Austriji, Linz	Prof. njemačkog jezika, zainteresirani učenici	Posjet, razgledavanje, edukacija	
Tijekom studenog	Dokazi Božje opstojnosti	Predavanje iz Instituta za filozofiju, učenici završnih razreda		
PROSINAC				
5.12.2026.	Međunarodni dan volontera	Volonterski klub	Predstavljanje, akcije	
13.12. 2026.	Dan škole- “Volim svoju školu”	Svi učenici, djelatnici, nastavnici	Radionice	
18.12.2026.	Božićni sajam – humanitarna akcija	Aktiv nastavnica HJ, ugostitelji	Humanitarna akcija	
Tijekom prosinca	Posjet muzeju sestrinstva pri HUMS, Zg	Aktiv nastavnica zdravstvene skupine predmeta, učenici 3.d i 3.m	Posjet, edukacija	
SIJEČANJ				
10.1.2027.	Svjetski dan smijeha	Knjižničarka	Info panoi, video	
21.1.2027. 24.1.2027.	Svjetski dan zagrljaja Međunarodni dan obrazovanja			

VELJAČA				
9. 2.2027.	Dan sigurnijeg interneta		Radionice, on line kvizovi, edukacija	
14.2. 2027.	Valentinovo			
Zadnja srijeda u veljači	Dan ružičastih majici	Ana Planinc, Sanja Košutić Tušek i razrednice	Kazališna predstava, ružičaste majice za učenike	
Tijekom veljače 2027.	"I moj glas je bitan"	Izborno državno povjerenstvo, učenici	Edukacija za učenika	
Tijekom veljače 2027.	„KLIK sigurnosni pojas - navika odgovornog ponašanja u prometu"	Za učenike, HAK	Interaktivna radionica predavanje i simulacije	
Tijekom veljače	Posjet Klinici za psihijatriju "Sveti Ivan" u Zagrebu	Stručno vijeće nastavnika zdrav. Njege, učenici	Stručna posjeta	
Tijekom veljače	Posjet Banki tkiva i Odjelu za opekline u Zagrebu	Stručno vijeće nastavnika zdrav. Njege, učenici	Stručna posjeta	
21.2. 2027. - 17.3. 2026.	Dan materinskoga jezika, kviz	Nastavnice HJ i knjižničarka	Informiranje, poučavanje	
OŽUJAK				
5.3.2027.	Centar za istraživanje mora- Rovinj	Terenska nastava za 3. i 4. razred prirodoslovne gimnazije	Terednska nastava	
8.3. 2027.	Obilježavanje Dana Žena	Povijesna grupa	Izrada plakata i uređenje panoa	
20.3.2027.	Obilježavanje Dana oralnog zdravlja	Nastavnice dentalne skupine predmeta	Edukativne radionice ,izrada plakata ,predavanje i aktivnosti učenika usmjerene na očuvanje oralnog zdravlja	
21.3. 2027.	Svjetski dan Downova sindroma	Aktiv zdrav njege, Društvenjaci	Plakat, akcija	
Ožujak 2027.	Posjet bogomoljama Zagreb	Struč. vijeće društvene skupine predmeta, prvi razredi	Terenska nastava	
Ožujak 2027.	Posjet Mujezju bolnica Vrapče	Aktiv zdrav njege,učenici	Stručna posjeta	
24.3.2027. 26.3.2027.	Svjetski dan TBC –a Ljubičasti dan (Tjedan mozga)	Fizioterapeuti i Aktiv zdrav. Njege, Društvenjaci	Informiranje, edukacija o epilepsiji	
TRAVANJ				

7.4.2027.	Sajam zdravlja Dan zdravlja	Aktiv nastavnica zdravstvene njege i fizioterapije, dentalni tehničari i farmaceuti; ugostitelji	Odlazak na Sajam zdravlja	
16.4.2027.	Dani medijske pismenosti	Informatičarka, učenici	Radionice, info pano	
20.4-24.4.2027.	Dan planeta Zemlje	Nastavnici prirodne grupe predmeta, ekološka grupa	Eko kviz, predavanja i radionice na temu održivog razvoja	
Tijekom travnja	Obilazak klinike za psihijatriju Sveti Ivan, Zagreb	Medicinari, 5.d	Terenska nastava	
22. travnja 2027.	Manje šopinigiraj, više recikliraj	Društvena skupina predmeta	Stručno usavršavanje nastavnika povodom Dana planete Zemlje-razmjena odjeće među nastavnicima	
13.4.2027.	Uz Svjetski dan kazališta za mlade: posjet Zg i posjet muzeju	Aktiv HJ učenici 1. i 2. razreda	Kazališna predstava, razgled grada	
Tijekom travnja	Posjet Edukacijskom centru Crvenog križa	Stručno vijeće nastavnika zdrav. Njege, učenici	Stručna posjeta	
Tijekom travnja	Posjet Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra			
SVIBANJ				
1. 5. 2027.	Praznik rada	Neradni dan , praznik		
6.5. i 7. 5. 2027.	Bratislava i Beč	Izvanučionička nastava za druge razrede	Odgojno obrazovni i zabavni ciljevi, izvanučionička nastava	
11.5. 2027.	Dan otvorenih vrata škole i učeničkog doma	Djelatnici Škole i Doma, učenici	Radionice, prezentacije, demonstracija programa/ zanimanja, aktivnosti	
12.5. - 16.5. 2027.	Međunarodni dan sestrinstva	Aktiv nastavnika zdravstvene njege	Mjerenje krvnog tlaka, GUK, ITM , radionice o zdravoj prehrani	
13.5. i 14. 5.2027.	Verona – Venecija - Gardaland	Izvanučionička za prve razrede	Odgojno obrazovni i zabavni ciljevi, izvanučionička nastava	

Tijekm svibnja	Večer znanosti u OŠ Janko Leskovar	Natsvnici prirodne grupe premeta	Edukacije i radionice iz prirodoslovne gimnazije u osnovnoj školi u Pregradi	
21.5. 2027.	Završetak nastave za maturante	Oproštaj s maturantima	Prezentacije, sjećanja, slavlje	
LIPANJ				
3.6 - 25.6.2027.	Ispiti DM, Završni ispiti za strukovne programe	Učenici završnih razreda	Ispiti državne mature, obrane završnih radova	
28.6.2027.	Svečana podjela svjedodžbi za završne razrede	Učenici završnih razreda, razrednici, ravnateljica, predstavnici osnivača	Završne svjedodžbe, godišnjaci, nagrade	

4. Projekt ASOO-a – SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA

Postizanje određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja je dugoročan proces koji zahtijeva pomno planiranje i organizaciju. Jedan od niza koraka u procesu uspostave sustava kvalitete je samovrednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete.

Samovrednovanje se provodi za sljedećih 6 prioritetnih područja

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanje i podrška učenju
3. postignuća učenika i ishodi učenja
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj zaposlenika
5. suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. upravljanje (ustanova i kvaliteta).

Sukladno zakonskim odredbama Školski odbor imenovao je povjerenstvo za kvalitetu, a ravnateljica je imenovala školski tim za vrednovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu radi u sastavu

- dr.sc. Vilmica Kapac - ravnateljica škole, predsjednica
- Valerija Hržica, prof. - predstavnica nastavničkog vijeća
- Luka Barac - predstavnik učenika
- Marijana Grden - predstavnica roditelja
- Zdravka Žiger, prof. - predstavnica dionika na prijedlog Osnivača.

Školski tim za vrednovanje radi u sastavu

- Valerija Hržica, prof. – voditelj tima i koordinator samovrednovanja
- Ivana Kralj, nastavnica zdravstvene skupine predmeta
- Alma Peljto, prof.

U skladu sa zakonskim obvezama škola će evidentirati aktivnosti samovrednovanja strukovnih programa u aplikaciji „E-kvaliteta“ Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Izrađen je Godišnji plan unapređenja za školsku godinu 2026./2027. Potaknut je i koordiniran rad svih 6 Stručnih vijeća škole. Svako vijeće će za sebe uređivati prioritetna

područja samovrednovanja, redovno će se sastajati s koordinatoricom samovrednovanja, koja će tijekom godine podatke unositi u aplikaciju.

U šk. godini 2026./2027. rad na samovrednovanju se nastavlja u skladu s uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao i aktivnog djelovanja svih stručnih vijeća škole. Povjerenstvo za kvalitetu će pratiti i pomagati rad u skladu sa zakonskim obvezama i potrebama škole.

Godišnji plan unapređenja

- nakon uspješno ishođenog Rješenja Ministarstva, naglasak se stavlja na osiguravanje visoke kvalitete izvođenja prve godine novog strukovnog programa *Dentalni asistent/asistentica*. To uključuje uspostavljanje i širenje mreže partnerstava sa zdravstvenim ustanovama radi izvođenja praktične nastave te sustavno praćenje zadovoljstva učenika i nastavnika.
- u nekoliko učionica, za vrijeme teorijske nastave planira se učenicima omogučiti stalna fizička aktivnost i to na način da im se ispod ili kraj klupa stave sprave kao što je npr. bicikl, pilates lopta i sl., a u nekoliko drugih učionica klupe će se organizirati za rad učenika u grupama
- za Dan škole planira se kroz niz radionica obraditi tema “Volim svoju školu” s ciljem promocije trajnih i poželjnih vrijednosti; učenici će svojevoljno birati u kojoj će radionici sudjelovati
- organizirat će se stručna usavršavanja za sve djelatnike škole (jedno zajedničko putovanje nastavnika i svih djelatnika sa svrhom međusobnog povezivanja i njegovanja suradničkih odnosa)
- Prijava dva Erasmus+ projekta u veljači/ožujku 2027.

GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA ŠK. GOD. 2026./2027.

PRIORITETNA PODRUČJA:

1. Planiranje i programiranje rada

Cilj: Daljnje usklađivanje procesa praćenja, ocjenjivanja i vrednovanja te optimizacija rasporeda sati.
Metode i aktivnosti: Redoviti sastanci i usklađivanje kriterija vrednovanja na razini stručnih vijeća škole; kontinuirano održavanje nastave u blok-satima i prijepodnevnoj smjeni kako bi se olakšao rad učenicima putnicima, održana tema o vrednovanju na sjednici NV-a, vanjski suradnici detaljno upoznati s Pravilnikom i elementima i kriterijima vrednovanja
Odgovorne osobe: Ravnateljica, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditeljica smjene i satničarka, vanjski suradnici u zdravstvenim ustanovama.
Rok: Listopad 2026. / lipanj 2027.
Mjerljivi pokazatelji: Zapisnici stručnih vijeća, verificirani kriteriji ocjenjivanja i usklađen raspored sati.

2. Poučavanje i podrška učenju

Cilj: Razvoj ključnih kompetencija za 21. stoljeće te jačanje preventivnih programa mentalnog zdravlja.
Metode i aktivnosti: Integracija radionica o medijskoj, financijskoj i digitalnoj pismenosti u nastavu; provedba interdisciplinarnih projektnih dana; proširenje programa vršnjačke podrške i radionica za upravljanje stresom u školi i učeničkom domu.
Odgovorne osobe: Stručna služba (psiholog/pedagog), razrednici, odgajatelji u domu.
Rok: Lipanj 2027.
Mjerljivi pokazatelji: Broj održanih interdisciplinarnih dana; evaluacijske ankete učenika o radionicama mentalnog zdravlja.

3. Postignuća učenika i ishodi učenja

Cilj: Održavanje izvrsnosti na natjecanjima i poticanje rada s darovitim učenicima u deficitarnim i strukovnim programima te unapređenja priprema za državnu maturu
Metode i aktivnosti: Provođenje ciljanih priprema za državna natjecanja (*World Skills Croatia*); dodatna podrška i mentoriranje učenika u sklopu statusa "Europske točke darovitosti"; uvođenje probne državne mature iz obaveznih predmeta
Odgovorne osobe: Predmetni nastavnici, stručni mentori, ravnateljica.
Rok: Svibanj 2027.
Mjerljivi pokazatelji: Ostvareni plasmani i rezultati na županijskim i državnim natjecanjima; broj uključenih darovitih učenika, veći broj učenika strukovnih programa koji su položili ispite državne mature

4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali

Cilj: Daljnja modernizacija školske infrastrukture, opremanje kabineta i jačanje suradnje unutar kolektiva.
Metode i aktivnosti: Nabava suvremene nastavne opreme i digitalnih tehnologija za specijalizirane učionice; kontinuirano obnavljanje pomagala za zdravstvene programe; organizacija stručnih *team buildinga* i internih radionica radi povezivanja nastavnika i odgajatelja.
Odgovorne osobe: Ravnateljica, voditeljica računovodstva, voditelji aktiva.
Rok: Listopad 2026./**Kolovoz 2027.**
Mjerljivi pokazatelji: Realizirana nabava opreme i pomagala; održana stručna ekskurzija/edukacija za djelatnike.

5. Suradnja unutar ustanove, s ostalim dionicima i promicanje ustanove

Cilj: Jačanje suradnje s poslodavcima, lokalnom zajednicom i intenzivnije uključivanje bivših učenika.
Metode i aktivnosti: Proširenje mreže partnera za učenje temeljeno na radu; organizacija stručnih predavanja, radionica i Dana poslova u suradnji s gospodarskim sektorom; uključivanje bivših učenika u profesionalno usmjeravanje sadašnjih generacija.
Odgovorne osobe: Stručna služba, koordinatori praktične nastave i projekata, vanjski dionici.
Rok: Ožujak **2027.**
Mjerljivi pokazatelji: Održan Dan poslova; broj sklopljenih novih ugovora i partnerstava s poslodavcima i zdravstvenim ustanovama.

6. Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Cilj: Osiguravanje kvalitete prve godine provedbe novog programa i jačanje kulture samovrednovanja.
Metode i aktivnosti: Praćenje izvođenja novog programa *Dentalni asistent/asistentica*; provođenje evaluacijskih upitnika o zadovoljstvu učenika i mentora; privlačenje iskusnog kadra iz zdravstvenog sektora; sustavno praćenje ostvarivanja svih ciljeva putem mjerljivih pokazatelja.
Odgovorne osobe: Ravnateljica, koordinator kvalitete, školski tim za samovrednovanja
Rok: Srpanj/kolovoz 2027.
Mjerljivi pokazatelji: Analiza anketa zadovoljstva; uspješno proveden javni natječaj i zapošljavanje stručnog kadra; završno izvješće tima za kvalitetu.

5. Projekti

U šk. god. 2026./ 2027. u školi će se provoditi sljedeći projekti:

- Erasmus+KA1 – prijava projekta sa svrhom stručne prakse strukovnih programa
- Partner Mreži udruga Zagor u II. Hrvatsko - švicarskom programu suradnje "VolontirAJMO - partnerstvom do snažnih zajednica"
- Partner terapijskoj zajednici Moji dani u projektu "Bolje liječiti nego spriječiti"
- "Digitalna ekologija u praksi"- projekt za darovite u suradnji s MZOiM-ih
- Suradnja sa Savjetom mladih Grada Pregrade – indoor LCD totem u auli škole (prezentacija aktivnosti i objavljivanje tema za mlade)
- Znanjem do energetskih ušteda
- E- medica
- Projekt Šafran
- Promicanje istine o domovinskom ratu
- Vježbaonica
- Marijini obroci
- Kreiraj svoju budućnost
- KIP – Sat s knjižničarkom
- RES 3 – partner Društvu multiple skleroze KZŽ-e
- "Provjeri, razmisli, podijeli" - partner Hrvatskom debatnom društvu
- "Smart light" - e-twining projekt
- Raise the Bar youth

6. Prijevoz učenika

Od ukupno 490 učenika škole, 294 učenika ostvaruje pravo na subvenciju prijevoza temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.u kojoj su propisani kriteriji za sufinanciranje od 75 % ili financiranje troškova javnog prijevoza.

Učenici koji se nalaze na smještaju u Učeničkom domu, a praktičnu nastavu, vježbe ili stručnu praksu obavljaju izvan mjesta njihova školovanja, ostvaruju pravo na

sufinanciranje/financiranje troškova javnog prijevoza za dane pohađanja redovnog odlaska na praktičnu nastavu, vježbe ili stručnu praksu.

Župan Krapinsko-zagorske županije je 26. kolovoza 2026. donio Odluku o sufinanciranju troškova prijevoza redovnih učenika srednjih škola u školskoj godini 2026./2027. Škola je učenicima izdala potvrde za ostvarivanje prava na sufinanciranje međumjesnog javnog prijevoza temeljem kojih su navedeno ostvarili. Učenici putuju na relacijama iz i prema Desiniću, Humu na Sutli, Cigrovcu, Plemenšćini, Krapinskim Toplicama, Đurmancu, Maclju, Kumrovcu, Krapini, Zaboku, Radoboju, Velikom Trgovišću, Klanjcu, Gornjoj Šemnici, Mihovljanu, Stubičkim Toplicama, Bedekovčini, Donjoj Stubici, Zagrebu te ostalim mjestima, a koriste redovne linije prijevoznika "Presečki-grupa" d. o. o., DIV-4 d. o. o te linije Hrvatskih željeznica.

VI. NASTAVNIČKO VIJEĆE ŠKOLE I VANJSKI SURADNICI

1. Ravnateljica i stručna služba

Rd.br.	Prezime i ime zaposlenika	Zvanje-stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme ukupno	Radni odnos određeno / neodređeno
1.	Kapac, Vilmica	dr. sc., dipl. pedagog – savjetnik	ravnateljica	40	neodređeno
2.	Kovačević Poljak, Ksenija	prof. psihologije	stručna suradnica - psihologinja	40	neodređeno
3.	Hržica, Valerija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	stručna suradnica – pedagoginja	20	neodređeno
4.	Šeligo, Bernardica	prof. hrvatskog jezika i dipl. bibliotekar	stručna suradnica - knjižničarka	40	neodređeno

2. Nastavnici i strukovni učitelji - u radnom odnosu

Rd.br.	Prezime i ime zaposlenika	zvanje-stručna sprema	nastavni predmet u zaduženju	Radno vrijeme ukupno	radni odnos određeno / neodređeno
1.	Barilar Šterbal, Danijela	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	40	neodređeno
2.	Cahunek, Mirjana	dipl. ing. prehrambene tehnologije i proc. ing.	Poznavanje robe i prehrana, Kemija Prehrane	16	neodređeno
3.	Cesarec, Boris	struč.spec. trenerske struke	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	određeno - zamjena za Rudolfa Stjepana Hustića
4.	Cesarec, Maja	prof. TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno
5.	Cujzek, Ana	prof. engleskog jezika	Engleski jezik	40	neodređeno
6.	Čuljat Tomašić, Neala	prof. biologije i kemije - savjetnik	Biologija	40	neodređeno
7.	Ćaran, Kristijan	dipl. ing kemije	Kemija, Tehnologija zubotehničkog materijala, Kemija s vježbama	24	neodređeno / određeno
8.	Fureš, Željka	mag.sestgrinstva	zdravstvena skupina predmeta	40	neodređeno
9.	Gluščić, Andro Tomislav	mag.teologije	Vjeronauk	14	određeno - zamjena za Marijanu Maček
10.	Gregorin, Katarina	mag. muzikologije	glazbena umjetnost	7	neodređeno
11.	Herak, Ivan	zubotehničar	dentalna skupina predmeta	40	neodređeno
12.	Hrestak, Katarina	zubotehničar	dentalna skupina predmeta	40	neodređeno
13.	Hržica, Valerija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	koordinator za ispite DM, Komunikacijske vještine	20	neodređeno
14.	Hustić, Rudolf Stjepan	prof. TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno - bolovanje
15.	Kajba, Marija	mag. relig. kateh. i pedagog.	Vjeronauk	21	neodređeno
16.	Kanić, Anita	bacc. fizioterapije	fizioterapeutska grupa predmeta	40	neodređeno

17.	Kolar Horvat, Irena	prof. biologije i kemije	Kemija, Kemija s vježbama, Opća kemija	40	neodređeno
18.	Koprivić, Mateja	sveučilišne magistre edukacije kroatologije i edukacije povijesti	Povijest	20	određeno
19.	Kos, Željka	mag.nutricionizma	Dijetetika	11	neodređeno
20.	Košćak Posavec, Romana	prof. hrvatskog jezika i njemačkog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	40	neodređeno
21.	Košutić Tušek, Sanja	prof. sociologije i prof. filozofije - mentor	Etika, Logika, Filozofija, Sociologija, Politika i gospodarstvo	40	neodređeno
22.	Kovačec, Ivana	magistre edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	Latinski jezik	22	neodređeno
23.	Kralj, Ivana	mag. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta	40	neodređeno
24.	Kranjec, Sanja	dipl. ing. matematike	Matematika	40	neodređeno
25.	Kunštek, Valentina	mag. bohemistike i mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik	14	neodređeno
26.	Leskovar Dobrina, Vesna	bacc. fizioterapije	fizioterapeutska grupa predmeta	40	neodređeno
27.	Martinić Paula	mag.sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta	40	određeno - zamjena za Kristinu Pavić
28.	Maček, Marijana	mag.religiozne pedagogije i katehetike	Vjeronauk	20	neodređeno
29.	Masnjak Znika, Tihana	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. povijesti umjetnosti	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Povijest hrvatske kulturne baštine	20	neodređeno/ određeno
30.	Mikša, Jasminka	prof. matematike	Matematika	40	neodređeno
31.	Obrež Jagić, Diana	mag. ekonomije	ugostiteljska grupa predmeta	40	neodređeno
32.	Oršić, Mateja	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i pedagogije	Njemački jezik, Načela poučavanja , Komunikacijske vještine	40	neodređeno

33.	Pavić, Kristina	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta - bolovanje/rodiljni	40	neodređeno
34.	Pejin, Dajana	magistre edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta - mentor	Latinski jezik	24	neodređeno/ određeno
35.	Peljto, Alma	prof. psihologije	voditeljica smjene, satničarka, Psihologija, Zdravstvena psihologija	40	neodređeno
36.	Peričak, Saša	mag.biologije - savjetnik	biologija	20	neodređeno
37.	Petravić, Vesna	kuhar specijalist; slastičar	ugostiteljska grupa predmeta	7	neodređeno
38.	Planinc, Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	40	neodređeno
39.	Podgajski, Melita	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. engleskog jezika	Engleski jezik	40	neodređeno
40.	Puljek Bašić, Snježana	mag.ing.inf. tehnologija	Informatika, Računalstvo	40	neodređeno
41.	Rafaj, Matilda	prof. engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik, Talijanski jezik	40	neodređeno
42.	Rodić, Anamarija	mag. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta - bolovanje/rodiljni	40	neodređeno
43.	Sinković, Lucija	mag.kemije	Kemija, Analitička kemija, Biokemija	40	neodređeno / određeno
44.	Sopić, Danijela	mag.sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta	40	određeno - zamjena za Nikolinu Šainčić Herceg
45.	Sopina, Kristina	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta	40	neodređeno
46.	Šafranko, Ivana	mag. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	6	neodređeno
47.	Šaić, Ksenija	prof. geografije – izvrsni savjetnik	Geografija, Geologija	40	neodređeno
48.	Šainčić Herceg, Nikolina	mag. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta - roditeljski	40	neodređeno
49.	Škrnjug, Marina	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	40	neodređeno

50.	Šlogar, Irena	bacc. fizioterapije	fizioterapeutska grupa predmeta	40	neodređeno
51.	Šlogar, Srećko	prof. matematike i fizike	Matematika, Fizika	20	neodređeno
52.	Trgovec, Dubravka	prof.socijalni pedagog, bacc.sestrinstva - savjetnik	zdravstvena grupa predmeta - bolovanje	40	neodređeno
53.	Vukmanić, Andrea	mag. edukacije geografije i povijesti	Povijest	40	neodređeno
54.	Vukmanić, Danijela	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik	40	neodređeno
55.	Vuksan, Ksenija	prof. fizike i kemije	Fizika, Biofizika, Elektronika	40	neodređeno

3. Nastavnici i strukovni učitelji – vanjski suradnici

Rd.br.	Prezime i ime zaposlenika	zvanje-stručna sprema	nastavni predmet u zaduženju	Sati nastave: ukupno godišnje ili ukupno tjedno
1.	Abdić, Dijana	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	8 sati tjedno u 2. polugodištu
2.	Banko, Jelena	mag. educ. povijesti i geografije	Fakultativni predmet Škola i zajednica	2 sata tjedno
3.	Brodar, Valerija	bacc. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	8 sati tjedno u 1. polugodištu
4.	Brundić, Marija	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	7 sati tjedno
5.	Cvetko, Nevenka	bacc. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	12 sati tjedno u 1. polugodištu
6.	Čehulić, Biljana	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	8 sati tjedno u 1. polugodištu
7.	Fučkar, Mario	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	8 sati tjedno
8.	Glas, Nadica	bacc. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	7 sati tjedno
9.	Goluban, Martina	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	4 sata tjedno

10.	Gučin-Županić, Donatella	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	5 sati tjedno
11.	Herceg, Antonija	bacc. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	7 sati tjedno
12.	Horvat, Danica	mag.sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	11 sati tjedno
13.	Hršak, Martina	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	7 sati tjedno
14.	Jurina, Petra	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta	6 sati tjedno
15.	Kacun, Ivan	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, teorija i vježbe	9 sati tjedno
16.	Koporčić, Mario	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	14 sati tjedno
17.	Križnik, Martina	magistra farmacije	farmaceutska grupa predmeta	6 sati tjedno
18.	Krušlin, Tamara	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	8 sati tjedno u 2. polugodištu
19.	Leskovar, Marija	zubotehničarka	dentalna grupa predmeta	14 sati tjedno
20.	Lončar, Veronika	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	7 sati tjedno
21.	Martinec Rihtarić, Jelena	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, teorija	8 sati tjedno
22.	Mijatović, Dino	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	7 sati tjedno
23.	Miloš, Ana	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	7 sati tjedno
24.	Papeš, Snježana	bacc. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	6 sati tjedno
25.	Pavlinić, Sanja	bacc. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	4 sata tjedno
26.	Pripeljaš, Danijel	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	8 sati tjedno
27.	Razum, Marica	bacc. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	8 sati tjedno u 1. polugodištu
28.	Seljan Zubić, Maja	magistra farmacije	farmaceutska grupa predmeta	15 sati tjedno
29.	Stupnišek, Željka	bacc. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	12 sati tjedno

30.	Svažić, Katarina	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	12 sati tjedno
31.	Sviben, Biserka	dipl. med. sestra	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	12 sati tjedno u 2. polugodištu
32.	Vešligaj, Ivan	mag.sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	4 sata tjedno
33.	Vdović, Josipa	mag. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	4 sata tjedno
34.	Vučilovski, Barbara	bacc. sestrinstva	zdravstvena skupina predmeta - zdravstvena njega, vježbe	1 sat tjedno
35.	Vukmanić, Gordana	zubotehničarka	dentalna grupa predmeta	9 sati tjedno
36.	Vranić, Ljiljana	magistra farmacije	farmaceutska grupa predmeta	4 sata tjedno

4. Ostali poslovi za nastavnike u školi

Prema članku 8. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoj školi ostali poslovi su:

- stručno-metodička priprema
- razredničko-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta) koji ima najmanje 5 članova u školi
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzija, terenske i izvanučioničke nastave
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- unos podataka u e-maticu
- popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja probnih ispita državne mature i ispita državne mature
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika

- organizacija i sudjelovanje u kulturnim i športskim aktivnostima škole
- izvannastavne aktivnosti
- ostali poslovi prema Godišnjem planu i programu rada škole.

VII. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

Radnici na administrativno – tehničkim poslovima

Red. br.	Prezime i ime zaposlenika	Zvanje-stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme ukupno	Radni odnos određeno/ neodređeno
1.	Miklaužić, Jasminka	mag. javne uprave	tajnica škole	40	neodređeno
2.	Petecin, Mirjana	ekonomist za komercijalne poslove	administratorica i računovodstvena radnica	40	neodređeno
3.	Topolovec, Sonja	dipl.ekonomist	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
4.	Đurđan, Marko	elektrotehničar	domar/ ložač	40	neodređeno
5.	Koret, Nenad	strojarski tehničar – alatničar – ložač centralnog grijanja	domar/ ložač	40	neodređeno
6	Filipčić, Nikolina	fizioterapeutska tehničarka	operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	40	neodređeno
7.	Koprivnjak, Ivana	kozmetičarka	operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	40	neodređeno
8.	Boršić, Gordana	radnica	spremačica	40	neodređeno
9.	Filipčić, Štefanija	radnica	spremačica	40	neodređeno
10.	Horvat, Davorka	konobarica	spremačica	40	neodređeno - bolovanje
11.	Gluhak, Gordana	radnica	spremačica	40	neodređeno
12.	Kajba, Mirjana	krojačica	spremačica	40	određeno - zamjena
13.	Marković, Milica	frizerka	spremačica	20	neodređeno – roditeljski
14.	Mežnarić, Renata	radnica	spremačica	40	određeno - zamjena
15.	Miklaužić, Anica	radnica	spremačica	40	neodređeno
16.	Koprivnjak, Nada	radnica	spremačica	40	određeno-zamjena
17.	Tuđa, Davorka	frizerka	spremačica –	40	neodređeno – dopust za dijete (1/2 radnog vremena)

Radnice koje rade puno radno vrijeme na administrativnim poslovima, tajnica, voditeljica računovodstva te administrativna referentica rade od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme tehničkog osoblja (operativne djelatnice za sigurnost i civilnu zaštitu, domari i spremačice) za vrijeme trajanja nastave u jutarnjoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sat.

Za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika radno vrijeme je u pravilu od 7:00 do 15:00 sati.

Radnici na poslovima operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, domar/ložač i spremačica rade jedan tjedan ujutro i jedan poslijepodne.

Raspored rada tehničkog osoblja radi se za svaki mjesec.

VIII. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školom upravlja Školski odbor.

Nadležnost Školskog odbora utvrđena je Statutom Srednje škole Pregrada.

Članovi Školskog odbora su: Zdravka Žiger, Marija Jazbec i Vesna Petek ispred Osnivača; Karmena Aleksić ispred Vijeća roditelja; Valerija Hržica i Ines Petek Moržanj ispred Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća te Jasminka Miklaužić ispred Radničkog vijeća. Predsjednica Školskog odbora je Jasminka Miklaužić, a njena zamjena je Valerija Hržica. Mandat članova Školskog odbora započeo je 12. svibnja 2025. i traje 4 godine.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
do 7. listopada 2026.	Usvajanje izvješća o realizaciji GPP-a i Školskog kurikula te Odluke o povećanim troškovima obrazovanja za šk. god. 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, Učeničkog doma te Školskog kurikula za 2026./2027. godinu
do 31. prosinca 2026.	Usvajanje prijedloga financijskog plana prihoda i rashoda za 2027., s projekcijama za 2028. i 2029. Usvajanje izmjena i dopuna (rebalans) Financijskog plana prihoda i rashoda za 2026., s projekcijama za 2027. i 2028.

do kraja veljače 2027.	Usvajanje godišnjeg obračuna Financijskog plana prihoda i rashoda za 2026. godinu
drugi / treći kvartal 2027.	Izmjene i dopune (rebalans) financijskog plana prihoda i rashoda za 2027., s projekcijama za 2028. i 2029. Usvajanje financijskog izvještaja i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole u vezi s zasnivanjem i prestankom radnih odnosa
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Donošenje pravnih akata škole
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 13.272,28 eura do 26.544,56, eura, a uz suglasnost osnivača čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Davanje osnivaču i ravnateljici prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Biranje i razrješavanje predsjednika i zamjenika Školskog odbora; razrješavanje, biranje i imenovanje ravnatelja te drugih tijela škole
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada Usvajanje izvješća
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom škole

IX. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

1. Okvirni plan i program rada razrednih vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja, polugodišta i godine s osvrtom na negativan uspjeh učenika, uspješnost učenika u pojedinim predmetima i njihove interese, opravdane i neopravdane izostanke, potrebne pedagoške mjere za spre-čavanje i uklanjanje neuspjeha te za podršku	prosinac/siječanj ožujak/travanj lipanj sazivanje sjednica i	ravnateljica struč. sur. razrednici svi članovi razrednih vijeća

uspjeha, ocjene vladanja, isticanje pohvaljenih i nagrađenih učenika te ostali sadržaji prema ukazanoj potrebi	prema potrebi	
Informacija o uspješnosti učenika tijekom osnovnoškolskog obrazovanja i socijalnim prilikama u kojima žive, a koje utječu na uspjeh	listopad	razrednici

2. **Okvirni plan i program rada razrednika**

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
Formiranje odjeljenja, primanje učenika, sređivanje dokumentacije učenika, sređivanje pedagoške dokumentacije, plan i program sata razrednika – satovi razrednika, individualan rad s učenicima, pripremanje i realiziranje roditeljskih sastanaka – najmanje tri sastanka godišnje, individualne konzultacije s roditeljima, analiza odgojno-obrazovnih rezultata, pripremanje i realizacija izleta i ekskurzija i drugi poslovi prema potrebi	tijekom godine

3. **Teme koje će se realizirati na satu razrednika**

Tema	Izvršitelj
Svi razredni odjeli:	
• Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama	
• Pravilnik o kriterijima za donošenje pedagoških mjera	
• Kućni red škole – očekivana ponašanja u školi i van nje	- razrednici i učenici
– uska suradnja s ravnateljem,	
• Pedagoške mjere, materijalna odgovornost učenika	stručnim suradnicama,
• Prava i obveze učenika, roditeljima, vanjskim	
• Razred kao grupa – povezanost, norme ponašanja	predavačima
• Učenje učenja	

- Radionice prema programu Zdravstvenog odgoja
- Teme iz područja Građanskog odgoja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Proslave Božića
- Naši rezultati u učenju
- Zašto izostajemo?
- Naši prijedlozi vijeću učenika
- Praznici su pred nama – kako ih provesti?

Prvi razred

- Upoznavanje – prihvaćanje različitosti
- Igre upoznavanja
- I ogovaranje je nasilje
- Učenje učenja (stručna suradnica)
- Plan učenja / Učiti kako učiti (KIP- knjižničarka)
- Bilješke na satu i koncentracija u učenju
- Samostalno učenje kod kuće
- Mnemotehnike
- Privatnost
- Ovisnost o drogi – štetni aspekti i kazneno pravne posljedice zlouporabe (Program Zdrav za 5)

Drugi razred

- Kako poboljšati samostalni istraživački rad / KIP (knjižničarka)
- Kako poboljšati koncentraciju
- Plan učenja
- Razredna parlaonica – ocjene ili znanje
- Prevencija ovisnosti-pritisak grupe
- Kako reći ne?
- Znam li vrednovati prijateljstvo?
- Ljubav je…
- Problemi odrastanja
- Bonton za mlade

- Tolerancija (stručna suradnica)
- Kockanje (Projekt Zdrav za 5)
- Socijane vještine

Treći razred

- Predrasude
- Asertivno ponašanje
- Informacijska pismenost – medijska pismenost (knjižničarka)
- Problemi i kako ih rješavati?
- Prava potrošača
- Nasilje u mladenačkim vezama
- Moje profesionalne namjere
- Ja u budućnosti (stručna suradnica)

Četvrti razred / Peti razred

- Ispitivanje mojih profesionalnih namjera (moj izbor)
- Zaposliti se ili studirati
- Izrada i obrana Završnog rada – literatura i oblikovanje (knjižničarka)
- Državna matura
- Trgovanje ljudima
- Kako tražiti posao?
- Samopoštovanje, samoostvarenje i ja
- Nasilje u mladalačkim vezama
- Maturalna večera
- Upitnik za maturante
- Predstavljanje visokoškolskih ustanova
- korištenje obrazaca, aplikacija, e-dopisivanje Internet (KIP, knjižničarka)

4. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće će raditi kontinuirano tijekom cijele godine na sljedećim temama:

- Planiranje aktivnosti u školskoj godini
- Izvedbeni i operativni programi rada

- Dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
- Izleti i stručne ekskurzije
- Stručno usavršavanje i izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika
- Ispiti državne mature
- Analize uspjeha učenika, DM
- Donošenje pedagoških mjera
- Organizacija popravnih ispita
- Upis u prvi razred
- Rješavanje zamolbi učenika
- Obrada stručnih tema planiranih Planom i programom profesionalnog razvoja zaposlenika

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se u pravilu jednom mjesečno

Tema	Vrijeme održavanja	Izvršitelj
Organizacija rada na početku šk. god.	VIII./IX. mj. 2026.	ravnateljica, stručna služba
Školski kurikulum God. plan. i prog.	IX. mj. 2026.	ravnateljica, stručna vijeća i struč. sur.
Izvješće s kvartalnih sjednica	XI. mj. 2026.	ravnateljica, struč. sur.
Izvješće s raz. vijeća Stručno usavršavanje	XII. mj. 2026. I. mj. 2027.	ravnateljica, struč. sur., struč. vijeća
Izvješće s kvartalnih sjednica Stručno usavršavanje	IV. mj. 2027.	ravnateljica struč. sur. vod. struč. vijeća
Izvješće s raz. vijeća zav. razreda i utvrđivanje prod. nast.	V. mj. 2027.	ravnateljica, struč. sur., vodit. smjene

Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. raz. i utvrđivanje produžne nastave	VI. mj. 2027. VI. mj. 2027.	ravnateljica, struč. sur., vodit. smjene
Izvješća s raz. vijeća nakon dopunskog rada	VII. mj. 2027.	ravnateljica, struč. sur.
Tematske sjednice (pravilnici, aktualnosti, struč. usavršavanja, osvrt na realizaciju, zamolbe učenika)	tijekom godine	ravnateljica, struč. služba vanjski predavači

5. Plan i program profesionalnog razvoja zaposlenika

PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA ZA 2026./2027. ŠK. GOD.

OBLIK profesionalnog razvoja	Sadržaj, aktivnost / teme	Vrijeme realizacije	Nositelj/-i i sudionici	NAPOMENA
1. INDIVIDUALNO		Tijekom školske godine	Organizatori navedenih oblika stručnih usavršavanja	Škola potiče i omogućava redovno sudjelovanje svih zaposlenika na stručnom usavršavanju županijske (i međužupanijske) razine, a državne razine u skladu s materijalnim mogućnostima. Navedene teme će se , uz ostalo, obrađivati na stručnim vijećima te prezentirati na sjednicama NV-a
1.1. Pojedinačno	1.1. Prema pojedinačnim potrebama i afinitetima nastavnika koji proizlaze iz zahtjeva permanentnog stručnog usavršavanja			
1.2. Stručna županijska vijeća (međužupanijska vijeća)	1.2. Prema programu rada stručnih vijeća Županije za pojedina nastavna područja			
1.3. Državna razina	1.3. Prema katalozima rada AZOO-a, ASO-a, strukovnih društava i udruga			
2. KOLEKTIVNO **Nastavničko vijeće**	2.1.2. Italija- stručno usavršavanje za djelatnike	IX. mj. 2026.	Nastavnici, struč. suradnice, ravnateljica Struč. Vijeće, odgajatelji, djelatnici	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

	2.1.3. Radionica biblioterapije 2.1.4. Energetska pića	X. mj. 2026 XI. mj. 2026.	Struč. sur. knjižničar. Stručno vijeće odgajatelja odgajatelja Struč. v zdrav. i TZK	
	2.1.5. Dry needling	XI. mj. 2026.		
	2.1.5. Najčešće pogreške u pisanoj i govorenoj komunikaciji	X-XII. mj. 2026.	Struč. Vijeće hrv. jezika Struč. vijeće stranih jezika	
	2.1.6. "Kviz u poznavanju stranih jezika i njihovih kultura"	I.mj.2027.		
	2.1.7 „Izazovi vježbovne nastave učenika medicinske škole"	II. mj. 2027.	Struč. vijeće med. sestara Strulna suradnica psihologinja	
	2.1.8. "Kako spavamo?"	III. mj. 2027.		
	2.1.9. Eko trail za nastavnike	IV. mj. 2027.	Struč. vijeće prirodnih predmeta	

Po potrebi	2.1.10 “Manje šopingiraj, više recikliraj”	IV. mj. 2027.	Sručno vijeće društvene skupine predemeta	
	2.1.11 Predavanje profesora FF Zagreb “Osamljenost učenika”	V. mj. 2027.	Profesori FF Zagreb - Odsjek za pedagogiju	
	2.1.12. Izvješća predmetnih nastavnika o temama sa stručnih izvanškolskih vijeća	V. mj. 2027.	Imenovana povjerenstva	
	2.1.13. Suradnja s drugim srednjim školama	tijekom godine	Pripravnici, stručna služba, ravnateljica	Odgajateljsko vijeće radi po Planu i programu UD, a sudjeluje prema potrebi i učešću na sjednicama NV u školi
	2.2.1. Rad s pripravnicima: upućivanje u nastavno – pedagoški rad	tijekom godine	Razrednice, struč.suradnice	
	2.2.2. Vijeće razrednika: planiranje izvanučioničke nastave, međupredmetne teme; informacijska pismenost; izrada ZR-a	tijekom godine	Školski administrator	

	2.2.3. e-Dnevnik	tijekom godine	Školski administrator	
	2.2.4. Samovrednovanje strukovnih škola	tijekom godine	Ravnateljica, Tim za kvalitetu, koordinatorica samovrednovanja	
	2.2.5. Učenici s teškoćama	tijekom godine	Struč.suradnice	

6. Plan i program rada stručnih vijeća

Na razini škole djelovat će osam školskih stručnih vijeća

- hrvatskog jezika (voditeljica Danijela Barilar Šterbal)
- stranih jezika (voditeljica Valentina Kunštek)
- društvenih predmeta i predmeta s umjetničkog područja (voditeljica Alma Peljto)
- prirodoslovnih predmeta (voditeljica Sanja Kranjec)
- strukovnih predmeta s područja ugostiteljstva (voditelj Mirjana Cahunek)
- strukovnih predmeta s područja zdravstva i TZK-a (voditeljica Vesna Leskovar Dobrina)
- nastavnika strukovnih predmeta u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (voditeljica Ivana Kralj/ Dubravka Trgovec)
- razrednika (voditeljica stručna suradnica)

Svrha školskih stručnih vijeća je neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika predmeta jednog obrazovnog područja ili nastavnika koji obavljaju ulogu razrednika na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u školi. Posebno je važno unapređivati međusobnu suradnju nastavnika u školi s jednog obrazovnog područja u:

- operativnom planiranju i programiranju rada
- izradi didaktičko-metodičkih materijala u nastavi i osuvremenjivanju nastavnog procesa
- razmjeni iskustva vezano uz pripremu i provedbu nastave te provjeru znanja učenika
- predlaganju i realiziranju izvan učioničke nastave
- zajedničkoj organizaciji multidisciplinarnih i interdiciplinarnih školskih projekata
- unapređivanju praćenja i ocjenjivanja učenika, vrednovanja i samovrednovanja postignuća
- planiranju i realiziranju stručnog usavršavanja
- jasnom definiranju kriterija ocjenjivanja te ishoda učenja, a sve u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- radu na profesionalnom informiranju učenika
- podršci nastavnicima pripravnicima
- kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- samovrednovanju rada.

Svrha zajedničkog rada razrednika jest unapređivanje kvalitete razrednikovog djelovanja u školi razvijanjem što bliže suradnje razrednika sa stručnom službom škole i organiziranim okupljanjem i razmjenom informacija i iskustva između razrednika različitih odjela. Plan djelovanja kolegija razrednika ove školske godine je razmjena informacija vezano uz:

- prihvat učenika na početku školske godine (IX. mj.)
- izradu Godišnjeg plana i programa rada razrednika (IX. mj.)
- pripremu pedagoških tema za sat razrednika (tijekom godine)
- unapređivanje suradnje razrednika sa stručnjacima izvan škole (socijalni radnici, liječnici) u radu na prevenciji ovisnosti i nasilja, zaštita psihofizičkog zdravlja učenika i sl. (tijekom godine).

7. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika kroz svoj rad usvaja nove oblike aktivnog ponašanja mladih u oblikovanju i rješavanju pitanja vezanih uz život škole i njene sudionike. Mladi bolje razumiju probleme vršnjaka, lakše uspostavljaju povjerenje i opušteniji su i otvoreniji u pristupu određenim temama, pridonose jednostavnijoj i bržoj artikulaciji problema učenika i prepoznavanju njihovih osobnih prioriteta.

Aktivnosti

- poticanje učenika na pripremu i davanje prijedloga tijelima škole vezanih uz učenike, odgojno-obrazovna postignuća i život škole općenito
- sudjelovanje u planiranju i provođenju školskog preventivnog programa
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- poticanje učenike da uz poštivanje svojih odgovornosti promiču svoja prava i zagovaraju interese mladih u okruženju škole i izvan nje (na razini lokalne i šire društvene zajednice)
- razvijanje samostalnosti i kreativnosti kroz rad na projektima usmjerenim na unapređenje kvalitete života u školi i edukaciju o tome kako napraviti plan za konkretnu akciju

- suradnja s Vijećem roditelja u zajedničkim aktivnostima vezanim uz unapređenje kvalitete života u školi i više razine odgojno-obrazovnih postignuća.

Koordinator vijeća učenika: Ksenija Kovačević Poljak, prof. psihologije.

8. Program rada Vijeća roditelja

Svrha rada je kvalitetnija, kreativnija i korisnija suradnja roditelja i škole na području:

- pedagoškog ozračja škole
- materijalnog ozračja škole
- socijalnog ozračja škole.

Zadaci suradnje

- izrada zajedničkog plana i programa rada
- edukacija roditelja o najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama
- informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja i projekata na razini škole
- upoznavanje škole s obiteljskim problemima i obrnuto
- poticanje roditelja da daju doprinos životu škole kroz izvannastavne aktivnosti te kulturnu i javnu djelatnost
- jačati suradničke odnose
- organizirati predavanja i radionice za roditelje
- uključiti roditelje i u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- ostali zadatci prema iskazanim interesima roditelja.

9. Okvirni godišnji plan i program rada ravnateljice za šk. god. 2026./2027.

Ravnateljica: dr. sc. Vilmica Kapac, dipl. pedagog, savjetnica

Red. br.	Područje rada	Ishodi	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
1.	**Planiranje i programiranje rada škole i učeničkog doma**	Izrađen godišnji plan i program rada škole i učeničkog doma te kurikulum škole i doma	• utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i doma • definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe • planirati pedagoške i poslovne zadaće • izraditi prijedlog tjednog i godišnjeg zaduženja djelatnika (raspodjele fonda nastavnih sati, izborne i fakultativne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti, posebnih i izbornih programa odgajatelja) **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** • izrađen školski i domski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole te Godišnji plan i program rada učeničkog doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama	• individualni • grupni • frontalni • razgovor • analize potreba • analize izvješća i prijedloga • rad na tekstu • pisanje	• nastavnici i odgajatelji • stručne suradnice - psihologinja pedagoginja , voditeljica smjene, voditeljica doma • tajnica • knjižničarka SV,OV, NV,VR,VU, ŠO • roditelji • učenici • KZŽ –a	**114**
2.	**Organizacija rada škole i učeničkog doma**	Realizirana koordinacija cjelokupnim radom škole i učeničkog doma	• osigurati uvjete prema zadanim mogućnostima i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s reformskim procesima i zahtjevima • organizirati razlikovne, popravne, predmetne, završne ispite, ispite DM - e te upise učenika u 1. razred • poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • poticati i osiguravati uvjete za sudjelovanje u EU i drugim projektima • poticati uvođenje inovacija	• individualni • grupni • frontalni • timski • razgovor • predavanje • rad na tekstu • pisanje • proučavanje	• nastavnici i odgajatelji • stručne suradnice– psihologinja pedagoginja , voditeljica smjene,	

			• koordinirati rad stručnih vijeća • pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća • koordinirati sastanke Školskog ispitnog povjerenstva (ŠIP-a) • koordinirati poslove vezane uz financijsko i kadrovsko - pravno područje • pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i upute • sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke • surađivati sa sindikalnim povjerenikom i RV - m • sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	• pedagoške, pravne i financijske dokumentacije • analitičko promatranje	• voditeljica doma, knjižničarka • ostali djelatnici • KZŽ – a • Savjet mladih KZŽ-e • Mreža udruga Zagor KZŽ-e i CESI • Grad Pregrada • Savjet mladih Grada Pregrade • udruge • škole partneri	
			POKAZATELJI USPJEŠNOSTI • realizirane nastavne, izvannastavne i ostale aktivnosti i programi • pokrenute inovacije u nastavi • održane sjednice SV, NV, OV, ŠPO, ŠO, ŠIP-a • realizirane kulturno-javne aktivnosti škole • realizirani ili prijavljeni projekti Erasmus+KA2 sa Šolskim centrom Rogaška Slatina; Erasmus+KA1 strukovni programi, projekt s Mrežom udruga Zagor.			**307**
3.	**Pedagoško vođenje škole i učeničkog doma**	Organizan rad škole i učeničkog doma u funkciji pozitivnog	• pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa • pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi, razrednim odjelima i domu • poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjernih učeniku • sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s	• frontalni • individualni • grupni • timski • rad u paru • razgovor	• nastavnici i odgajatelji • stručne suradnice – psihologinja pedagoginja	

		pedagoškog ozračja	roditeljima i učenicima • poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada • uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalan odg.-obr. rad • podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja • sudjelovati u stručno savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgajateljima • inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja • poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja, tj. profesionalnog razvoja u školi i domu • poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika, odgajatelja i ostalih djelatnika izvan škole • sustavno pratiti i vrednovati cjelokupan odgojno - obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgajateljima	• peagoške radionice • rješavanje • problema • supervizija • rad na tekstu • pisanje • analitičko promatranje	, voditeljica smjene, voditeljica doma, knjižničarka učenici • roditelji • savjetnici iz MZOIŠ, AZOO, ASOO • predstavnici šire društvene zajednice	
			POKAZATELJI USPJEŠNOSTI • praćenje i hospitiranje na nastavi • razgovori s učenicima, roditeljima i djelatnicima • realizirani sastanci VU i VR • odrađen pripravnički staž, prijavljen/položen stručni ispit pripravnika • djelatnici i vrijeme provedeno na stručnom usavršavanju u školi i/ili izvan škole			**352**
4.	**Pedagoška dokumentacija**	Ostvareno pravodobno i točno vođenje pedagoške dokumentacije	• organizirati i pratiti ostvarenost vođenja pedagoške dokumentacije **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** • točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole i doma	• individualni • timski • analiza	• nastavnici • stručne suradnice - psihologinja pedagoginja , voditeljica smjene, voditeljica doma • tajništvo • učenici	**82**

5.	**Analize, izvješća i projekti**	Vođeno vrednovanje odgojno - obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela škole i doma; Samovrednovanje škole	• sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) • poticati provedbu projekata u svrhu unapređenja rada u školi • predlagati (temeljem rezultata analiza, samovrednovanja, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada • voditi samovrednovanje • izrađivati kratkoročne i dugoročne planove unapređenja **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** • izrađene analize • prijavljeni/provođeni projekti • predložene mjere poboljšanja rada • izrađeni kratkoročni i dugoročni planovi unapređenja te strategija razvoja škole	individualni • grupni • timski • frontalni • analiza • pedagoške dokumentacije • rasprava • razgovor • analotičko • promatranje • rad na tekstu	• stručne suradnice - psihologinja pedagoginja , voditeljica smjene, voditeljica doma • nastavnici • učenici • roditelji	**85**
6.	**Rad u stručnim tijelima škole i doma te Školskom odboru**	Osigurana optimalna provedba organizacije rada škole i doma	• koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Odgajateljskog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, ŠIP-a te radnih skupina • sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** • vođene NV, RV, ŠPO, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SV, VR, VU, OV, OV • provedene odluke ŠO	• grupni • timski • frontalni • rasprava • razgovor • rješavanje • problema	• nastavničko i odgajateljsko vijeće • roditelji • učenici	**95**
7.	**Normativna djelatnost**	Organiziran rad škole i doma u skladu sa zakonskim propisima	• pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa/pravilnika • uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** • normativni akti usklađeni točno i pravodobno	• individualni • rad u paru • timski rad • rad na tekstu • pisanje	• tajnica • predsjednica Školskog odbora • ostali prema potrebi	**70**

8.	**Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje**	Postignuti optimalni administrativno - organizacijski uvjeti rada škole i doma	• koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva • koordinirati rad tehničke službe i nabave materijala • pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti • koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala • analizirati periodične i završni račun **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** • realizirani poslovi tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe • otklonjeni kvarovi i popravci • računi predani i plaćeni prevodobno	• individualni • rad u paru • grupni • razgovor • analiza • pisanje	• tajnica i računovodstvo • tehničko osoblje • učenici • nastavnici i odgajatelji	**120**
9.	**Suradnja s institucijama iz okruženja škole**	Ostvarena suradnja škole, doma i šire društvene zajednice	• surađivati s KZŽ-om, MZO-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO-om i KZŽ-om, Gradom Pregrada • surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje • surađivati s osnovnim školama u svrhu PO učenika • surađivati sa srednjim školama koje ostvaruju programe s područja gimnazije, zdravstva, ugostiteljstva i turizma (s udrugama) • surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima • surađivati sa susjednim osnovnim školama te drugim srednjim školama KZŽ-a i šire • surađivati s Fakultetom za dentalnu medicinu i zdravstvo, Osijek, Filozofskim fakultetom Zagreb, Veleučilištem Hrvatsko zagorje Krapina **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** • realizirana suradnja	• individualni • grupni • frontalni • timski • razgovor • rasprava • predavanje	• predstavnici šire društvene zajednice • nastavnici • učenici • roditelji • dekani • profesori visokoških kih institucija	**140**

10.	**Zaštita i spašavanje,** **zdravstvena zaštita**	Osigurana provedba obveza iz područja zaštite, zdravstvene zaštite i sigurnosti	• brinuti o sigurnosti učenika i imovine u skladu s pravilima • brinuti o organizaciji mjera zaštite i spašavanja (prema odredbama MZO-a i KZŽ-a) **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** • osiguranje učenika uz posredstvo škole • programi zaštite i aktivnosti protiv nasilja u školi • liječnički pregledi djelatnika • vježba evakuacije	• individualni • grupni • frontalni	• tajnica • tehničko osoblje • nastavnici • roditelji • učenici • vanjski suradnici	**41**
11.	**Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje**	Realizirane zadaće ravnateljice Unaprijeđen rad ravnateljice	• planirati i voditi dokumentaciju o radu • sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji škole, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) • sudjelovati u radu UHSR-a • pratiti pedagoško - psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta • sudjelovati u pedagoškim projektima **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** • redovno sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja - literatura, istraživanja, projekti • sastanci povjerenstava, radni materijali, zaključci, zapisnici	• individualni • timski rad • frontalni • pedagoške • radionice • predavanja • rad na tekstu • čitanje • pisanje	• voditelji i sudionici organiziran-ih oblika stručnog usavršavanja • osobno	**270**
12.	**Nepredviđeni poslovi i obveze**	Realizirani specifični poslovi uz unapređenje rada škole i doma te ostali nepredviđeni poslovi i zadaće				**100**
UKUPNO:						**1776**

10. Okvirni godišnji plan i program rada stručne suradnice – psihologinje za školsku godinu 2026./2027.

– Ksenije Kovačević Poljak, prof. psihologije

Red br.	Područje rada	Aktivnosti, međupredmetne teme	Ishodi	Vrijeme realizacije	Planirani sati
1.	**Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada**	- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja škole i okruženja - izrada God. plan i program rada stru. suradnika (okvirnog i operativnog) - sudjelovanje u izradi Izvješća i God. plana i programa rada škole, Školskog kurikula i Strukovnog kurikula - sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i učenika - sudjelovanje u izradi plana i prijedloga rada razrednika	- identificirati potrebe svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa - isplanirati sadržaj i tijek godišnjih aktivnosti - izraditi sastavnice GPPŠ-a - objediniti aktivnosti u zajedničke kurikularne dokumente - izraditi prijedloge tema za stručna usavršavanja, satove razrednika, nastavnih i izvannastavnih aktivnosti	- IX. mj. 2026. - tijekom godine	110
2.	**Rad s učenicima**	**Rad s razrednim odjelima** - sudjelovanje u prijemu novih učenika - održavanje predavanja i pedagoških radionice na temu učenja, tolerancije, socijalnih vještina, zajedništva, planiranja budućnosti **Rad sa skupinama učenika** - organizacija radionica za zainteresirane učenike - koordinirati rad Vijeća učenika **Individualni rad s učenicima** -identifikacija i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (ponavljači, daroviti učenici, učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama, učenici s emocionalnim teškoćama i problemima s učenjem, učenici s obiteljski i socijalnim teškoćama) - individualno savjetovanje učenika (školski neuspjeh, emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, teškoće adaptacije na dom i školu, odnosi u obitelji, zdravstvene teškoće i sl.)	- provesti aktivnosti informiranja novih učenika i njihovog što brže uklapanje u školsko okruženje - kreirati i provesti tematske radionice na satovima RO (učenje, osobni i socijalni razvoj, teme iz područja građanskog odgoja - provesti aktivnosti u svrhu realizacije međupredmetnih tema - pomoći vijeću učenika u pripremi sjednica, izradi plana aktivnosti i njihovoj realizaciji - identificirati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (provesti, ankete, upitnike, skale procjena, psihološke testove, intervju) - savjetovati učenike o načinima nošenja s teškoćama, metodama rješavanje problema	- X. i XI. mj. 2026. - tijekom godine - tijekom godine	360

3.	**Školski preventivni programi**	- koordinacija preventivnih programa i provođenja određenih tema na satovima razrednika (alkoholizam, pušenje, narkotici), - održavanje pedagoških radionica i predavanja iz područja prevencije ovisnosti (Projekt Zdrav za 5, Podizanje svijesti o mentalnom zdravlju djece i mladih u KZŽ), nenasilnog rješavanje sukoba, prevencije trgovanja ljudima, prevencije nasilja u mladenačkim vezama - Suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti Krapinsko-zagorske županije, - pomoć pri provođenju zajedničkih školskih projekata - koordiniranje aktivnosti u okviru mreže Škola koje promiču zdravlje -provođenje akcijskih istraživanja na temu ovisničkog ponašanja	- kreirati i održati tematska predavanja i radionice na temu sredstava ovisnosti - održati već pripremljene radionice u okviru preventivnih programa i aktivnosti - koordinirati održavanje aktivnosti koje provode udruge, vanjski predavači - koordinirati aktivnosti školskog tima za SHE školu - osmisliti, provesti i analizirati ankete na temu ovisničkog, nasilnog i rizičnog ponašanja	- tijekom godine	110
4.	**Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje**	- održavanje informativnih predavanja učenicima završnih razreda, - provođenje predavanja na temu «Izbor zanimanja» - provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika, - provođenje individualnih savjetovanja, - predstavljanje programa škole učenicima osmih razreda OŠ u okruženju, - organizaciji «Dana otvorenih vrata škole» - suradnja s vanjskim institucijama (HZZ)	- osmisliti i provesti tematska predavanja i radionice u završnim razredima - provesti ankete HZZ-a - individualno savjetovati učenike o problemima izbora zanimanja (provođenje upitnika i testova) - koordinirati aktivnosti obilaska osnovnih škola u svrhu informiranja učenika i roditelja osmih razreda - koordinirati aktivnosti na Danu otvorenih vrata - ostvariti suradnju s HZZ-om (ankete, individualno i grupno savjetovanje i profesionalno usmjeravanje)	- X. mj. 2026. - I. – VI. mj. 2027.	76

5.	**Rad s nastavnicima, pripravnicima i razrednicima**	- informiranje nastavnika o ulozi, područjima rada, potrebama za suradnju - rad na uvođenju i primjeni suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenju, - praćenje rada nastavnika u svrhu unapređenja nastavnog procesa - pružanje pomoći nastavnicima kod vrednovanja vlastitog rada - uvođenje nastavnika pripravnika u neposredni rad - mentoriranje studentske prakse - izrada operativnih planova pripravničkog stažiranja - upućivanje nastavnika početnika na upoznavanje pravilnika, - praćenje rada nastavnika početnika - savjetovanje nastavnika početnika i pružanje podrške u radu - pisanje izvješća o pripravničkom stažiranju - podrška u pripremi za stručni ispit - pružanja pomoći razrednicima pri izradi Godišnjeg plana i programa rada razrednika, - sudjelovanje pri obradi određenih teme na SR (učenje, preventivni programi, profesionalna orijentacija) - koordinacija s razrednicima polaganja predmetnih i razlikovnih ispita učenika koji su mijenjali program - individualni i grupni savjetodavni rad s razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima	- prezentirati suvremene metode rada i nove spoznaje - kreirati i realizirati predavanja i radionice za nastavnike - prisustvovati nastavi - pružati potporu uvođenju nastavnika početnika u rad - izraditi programe pripravničkog stažiranja, pratiti njihovu realizaciju - identificirati područje suradnje s nastavnikom pripravnikom i kreirati i realizirati plan rada - sudjelovati u izradi okvirnog plana razrednika - osmisliti i realizirati radionice na SR - pratiti realizaciju polaganja predmetnih i razlikovnih ispita - planirati aktivnosti i voditi stručno vijeće razrednika - pružati potporu razrednicima u rješavanju individualnih problema i problema unutar razrednih odjela	- IX. mj. 2026. - tijekom godine	272
6.	**Rad s roditeljima**	- otvoreni sat za roditelje - individualni i skupni savjetodavni rad s roditeljima - roditeljski sastanci - tematska predavanja - informiranje roditelja - Vijeće roditelja	- identificirati probleme i potrebe, predlagati rješenja - razvijati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima - osmisliti i pripremiti materijale (prezentacije, brošure) te organizirati i provesti roditeljske sastanke - koordinirati aktivnosti u sklopu projekta DPKZŽ-a (Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i nastavnika u srednjim školama KZŽ-a o problemu suicida mladih) - analizirati podatke i pripremiti informacije o odgojno-obrazovnom procesu i rezultatima rada škole - ostvariti partnerski odnos roditelja i škole -prezentirati odgojno-obrazovni rad škole	- IX. mj. 2026. - tijekom godine	60

7.	**Praćenje rada škole, ostvarivanje akcijskih istraživanja, rad na projektu**	- izrada analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi i predlaganje mjera za poboljšanje i unapređivanje rada - prikupljanje podataka o novo pridošlim učenicima i izrada različitih statističkih izvješća - prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika - provedba istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - istraživanje na temu "Mentalno zdravlje i digitalna dobrobit" (SHE), provođenje upitnika na temu, održavanje predavanja i radionica - oblikovanje projektnih aktivnosti - organizacija aktivnosti - evaluacija rezultata	- pratiti i interpretirati dostupne podatke o učenicima i rezultatima rada škole - provesti istraživanja prema potrebama škole i aktualne situacije - uključiti se u akcijska istraživanja drugih nositelja -koristiti dobivene rezultate za unapređenje rada - kreirati projektne aktivnosti – radionice - provesti planirane aktivnosti -vrednovati rezultate projekta i sudjelovati u njegovoj prezentaciji	- IX. mj. 2026. - I. mj. 2027. -VI. – VII. mj. 2027. - tijekom godine	146
8.	**Rad u stručnim tijelima škole**	- sudjelovanje u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća (teme za stručno usavršavanje: Samoregulirano učenje) - sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja -koordinacija rada vijeća razrednika	- sudjelovati u radu stručnih tijela škole - utvrditi potrebe i predložiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	- tijekom školske godine	85
9.	**Pedagoška dokumentacija**	- Sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga svjedodžbi i ostale dokumentacije (E-matica, E-imenik) -vođenje vlastite pedagoške dokumentacije: - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	- upućivati na pravilno popunjavanje pedagoške dokumentacije - pravovremeno i uredno voditi pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika - evidentirati podatke u dnevnik rada - klasificirati dokumentaciju – kreirati datoteke -analizirati podatke u dokumentaciji	- tijekom školske godine	65
10.	**Stručno usavršavanje**	- sudjelovanje u planiranju i realizaciji stručnog usavršavanju: na NV, međužupanijskom stručnom vijeću psihologa, u organizaciji MZOiS-a, na Sekciji školskih psihologa grada ZG, u okviru DPH-a, udruga i organizacija koje vrše edukaciju iz područja psiholoških tema - praćenje novije ped.-psih. literaturu i interneta - priprema teme za NV: Zašto spavamo	- sudjelovati u izradi Plana kolektivnog usavršavanja unutar ustanove - pripremiti materijale i realizirati planirane teme na skupnom usavršavanju u školi - sudjelovati na stručnim usavršavanjima izvan školske ustanove -prisustvovati predavanjima i obilasku obrazovnih ustanova -pratiti stručnu literaturu - primijeniti novostečena znanja	- tijekom školske godine	140

11.	**Suradnja s drugim školama i ustanovama te lokalnom i širom zajednicom**	- suradnju s MZOiS-om, Agencijom za strukovno obrazovanje i Agencijom za odgoj i obrazovanje, - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, - suradnja sa školama u RH koje ostvaruju iste programe, - suradnja s osnovnim školama u okruženju po pitanju profesionalne orijentacije i informiranja, - suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i dr. ustanovama, - suradnja s udrugama i pojedincima (Mreža udruga Zagor, CK), -uključivanje učenike u kulturna i javna događanja u Gradu	- prepoznati mogućnosti za suradnju i područja rada - surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada - uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti i međupredmetnih kurikulumskih tema - povezati se s drugim ustanovama – školama u okruženju i srodnim školama u realizaciji zajedničkih aktivnosti - pružiti pomoć socijalno ugroženim učenicima, rizičnim skupinama učenika - organizirati sistematske preglede i tematska predavanja Tima za školsku medicinu ZZJZ-a - podržati cjelokupni razvoj učenika-omogućiti im stjecanje različitih iskustava i potaknuti sudjelovanje u međupredmetnim temama	- tijekom školske god.	100
12.	**Ostali poslovi**	- suradnja s ravnateljicom , stručnim suradnicama – pedagoginjom i knjižničarkom - sudjelovanje u provođenju državne mature i završnih ispita, - sudjelovanje u poslovima upisa –upisno povjerenstvo - sudjelovanje i podrška nastavnicima i učenicima u projektima škole - ostali nepredviđeni poslovi	- provesti poslove važne za odvijanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti - surađivati s ravnateljicom i stručnim suradnicama - zbrinjavati bolesne i ozlijeđene učenike	- tijekom školske godine	160
13.	**Samovrednovanje, vrednovanje rada**	- utvrđivanje prioritetnih područja rada - izrada upitnika i skala procjena, -primjena već postojećih upitnika i skala procjena na učenicima, nastavnicima, razrednicima, ravnatelju, roditeljima - provođenje samoprocjene svih segmenata rada	- prikupiti, obraditi i analizirati podatke - predložiti prioritetna područja rada i mjere za unapređivanje - vrednovati rezultate rada različitim alatima u svrhu unapređenja vlastitog rada i rada škole	- tijekom školske godine	100
	UKUPNO SATI:				1784

11. Okvirni godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2026./2027.

Stručna suradnica Valerija Hržica, prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. pedagogije

Red.br.	Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije (mjesec)	Broj sati	Nositelji
1.	Analize pojedinih pedagoških pojavnosti	Izrada analiza i izvješća o djeci s teškoćama i predlaganje mjera za poboljšanje i unapređivanju rada Analiza praćenja napredovanja	rujan 2025. siječanj 2026. lipanj- srpanj 2026.	40	razrednici NV stručna suradnica
2.	Planiranje i programiranje vlastitog rada i rada škole	Izrada Okvirnog godišnjeg plana i programa te Operativnog plana i programa stručnog suradnika Izrada izvješća o radu Pripremanje za neposredni rad s djecom s teškoćama sa specifičnim teškoćama učenja	rujan 2025. tijekom školske godine	60	ravnateljica tajnica NV stručna suradnica
3.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama	Identifikacija učenika s specifičnim teškoćama učenja Ostvarivanje rehabilitacijskog programa s učenicima: a) pojedinačni rad b) grupni rad Praćenje učenika s teškoćama u nastavnom procesu	rujan – listopad 2025. tijekom školske godine	124	stručna suradnica
4.	Rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem	Upoznavanje nastavnika s problemima učenika s teškoćama Upoznavanje nastavnika sa zakonskom regulativom za školovanje djece s teškoćama Upute za primjeren odnos prema učeniku s teškoćama i njegovim roditeljima Upute za praćenje učenika Pomoć nastavnicima u programiranju rad s djecom s teškoćama Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća za učenike s teškoćama Individualni razgovori s nastavnicima Organizacija stručnih predavanja na sjednicama nastavnih i razrednih vijeća Stalna suradnja s ostalim članovima stručne službe i ravnateljicom	listopad 2025. tijekom školske godine	126	nastavnici ravnateljica stručna suradnica
5.	Rad s roditeljima učenika	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće Upoznavanje roditelja s Individualiziranim kurikulom (IK) za djecu s teškoćama Individualni razgovori s roditeljima	prosinac 2025. - siječanj 2026. tijekom školske godine	60	stručna suradnica
6.	Izrada učeničke dokumentacije	Sudjelovanje u izradi Individuliziranh kurikuluma (IK) Ostala dokumentacija od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s učenicima s teškoćama (e - dnevnik) Izrada zahtjeva za ostvarivanje posebnih programa obrazovanja učenika	rujan - listopad 2025. tijekom školske godine	70	stručna suradnica

7.	Suradnja s drugim školama i ustanovama te lokalnom i širom zajednicom	Suradnja s nadležnim ministarstvom, Agencijom za strukovno obrazovanje i Agencijom za odgoj i obrazovanje Sudjelovanje u Povjerenstvu za učenike s teškoćama (Uprava za obrazovanje KZŽ-e) Suradnja sa školama u RH koje ostvaruju iste programe Suradnja s osnovnim školama u okruženju po pitanju informiranja i dokumentacije za djecu s teškoćama Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	tijekom školske godine	52	stručna suradnica
8.	Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja Individualno stručno usavršavanje Praćenje stručne literature Permanentno praćenje zakonske regulative	tijekom školske godine	80	Agencija za odgoj i obrazovanje
9.	EU i drugi projekti	Poslovi koordinatora na projektu Erasmus+ KA1, projektu "Održiva vibra" Hrvatsko - švicarskog programa nositelja LAG Zagorje Sutla, na projektu "Bolje spriječiti nego liječiti nositelja terapijske zajednice Moji dani. Suradnja sa Savjetom mladih Grada Pregrade – indoor LCD totem u auli škole, suradnja s MZOiM (projekti za darovite učenike) Suradnja s Mrežom udruga Zagor u preventivnoj aktivnosti "Bez promila" Surdanja s HAK-om u preventivnoj aktivnosti "Klik- sigurnosni pojas"	tijekom školske godine	100	Krapinsko zagorska županija Mreža udruga Zagor Zagorje – Lag Sutla Savjet mladih Grada Pregrade HAK Terapijska zajednica Moji dani stručna suradnica ravnateljica
10.	E- kvaliteta; Projekt Samovrednovanja škole	Poslovi koordinatorice na projektu Samovrednovanja Neposredan rad s nastavnicima i stručnim vijećima Popunjavanje aplikacije	tijekom školske godine	80	Agencija za strukovno obrazovanje
12.	Samovrednovanje, vrednovanje rada	Izrada upitnika i skala procjena Primjena već postojećih upitnika i skala procjena na učenicima, nastavnicima, razrednicima, ravnatelju, roditeljima Opažanje nastave Provođenje samoprocjene svih segmenata rada	tijekom školske godine	40	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja stručna suradnica
13.	Ostali poslovi	Poslovi i zadaci koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršavati na dobrobit djece Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom školske godine	60	stručna suradnica
	UKUPNO SATI:			**892**	

12. Okvirni plan i program stručne suradnice – knjižničarke za školsku godinu 2026./2027.

Stručni i organizacijski rad knjižničarke, odgojno-obrazovna te kulturna i javna djelatnost knjižnice/čarke, stručno usavršavanje i suradnja

nastavni program / zanimanje: knjižničarka - prof. hrvatskog jezika i južnoslavenskih književnosti i diplomirana knjižničarka

razred i odjeli u kojima se izvodi: svi razredi i odjeli, prema planu Sata razrednika; Nastavnička i Razredna vijeća, predmetna nastava, projekti, stručna vijeća predmetnih nastavnika; izvannastavne aktivnosti i izvanučionička nastava.

cilj (svrha): ukazati na usluge knjižnice, prepoznavati i primijenjivati elemente informacijske pismenosti, promicati i unapređivati sve oblike odgojno-obrazovnog procesa; promicati čitanje i razgovore o pročitanom, poticati istraživački rad i osobno prosuđivanje; poticati odgoj za demokraciju; razvijati svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti; stvarati duhovno ozračje škole; razlikovati i istraživati različite izvore / baze znanja te učiti izabrati pravu informaciju, obraditi je, citirati i upotrijebiti; biti podrška nastavnom procesu, odnosno partner timskog rada predmetnih nastavnika i samostalnom radu učenika

odgojno-obrazovni ISHODI: korisnici su upućeni u način i vrste knjižničnih usluga; predmetni nastavnici i razrednici imaju podršku knjižničarke u traženju izvora i informacija, u integraciji međupredmetnih tema »učiti kako učiti«, »osobni i socijalni razvoj«, »upotrebi informacijske i komunikacijske tehnologije«, »zdravlja«, »građanskog odgoja i obrazovanja« te u pripremama i izvođenju nastave i projekata

broj radnih sati tjedno: (sunčanih) 30/40; godišnje: 1784 sati

Radno vrijeme: ponedjeljak: 9,00 -15,00, utorak: 10,00 – 16,00, srijeda: 8,00 – 14,00; četvrtak: 9,00 – 15,00, petak od 8,00 - 14,00 sati

Knjižničarka: Bernarda Šeligo Drev, prof. i dipl. bibl.

Područje rada	POSLOVI, PLANIRANE AKTIVNOSTI MEĐUPREDMETNE TEME	ODGOJNO –OBRAZOVNI ISHODI, CILJEVI	*NAPOMENE*
1. Odgojno obrazovni rad s korisnicima	Poučavanje korisnika o korištenju izvora informacija i pomoć pri pridobivanju, selektiranju i obradi informacija. Pružanje usluga knjižnice učenicima i nastavnicima u nastavnom procesu; Poticanje čitanja, istraživačkog učenja učenika te cjeloživotnog učenja i osobnog stručno-pedagoškog usavršavanja nastavničkog osoblja. Timski rad – pomoć pri planiranju i procesuiranju projekata i nastavnih sati. Dogovor oko nabave lektire i stručnih knjiga s nastavnicima i distribucija informacija o prinovama. Izvođenje projekta KIP-a na <u>Satu s knjižničarkom</u>: Teme 1. razredi: -usluge knjižnice i fond; o knjizi -bilješke, umne mape, izrada plakata, PPP-a, izlaganje i predavanje; - faze istraživačkog učenja; - čitanje za razumijevanje i samostalno učenje Teme 2. razredi: - pisanje referata; citiranje i parafraziranje - korištenje referentne zbirke i e-izvora - časopisi – tisak, mediji i elektronička građa - komunikacija na mreži, opasnosti i zaštita; cyberbulling teme 3. razredi: - seminarski rad, izrada bibliografije - katalozi, baze podataka, pretraživanje - popunjavanje obrazaca; odgovornost na mreži - poslovna komunikacija – uredska i elektronska teme 4. razredi (5.d, m): - izrada Završnog rada; bibliografije; pretraživanja - zamolba, životopis, oglas - osobni potpis – paraf	Korisnici će koristiti knjižni fond, resurse i znati postaviti upit o pridobivanju i traženju informacija iz raspoloživih izvora Učiti kako učiti: primjena strategija i upravljanje svojim učenjem. Osobni i socijalni rast. Učiti kako učiti: upravljanje informacijama i svojim učenjem; stvranje okruženja za učenje Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a Održivi razvoj. Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju Zdravlje: mentalno i socijalno zdravlje; prava i obveze IKT: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju Poduzetništvo: financijska pismenost; promišljanja o surađivanju Oblikovanje samostalnog istraživačkog rada i poslovne dokumentacije	tijekom godine, svakodnevno 670 sati Ostvarivanje prema planu Razrednika u razredu ili u knjižničnom prostoru (alternativno: sat u knjižnici ili učionici razreda)

2. Organizacija knjižnice, informacijski i stručni rad	Vođenje knjižnice (usklađivanje planova odgojno-obrazovne te kulturne djelatnosti) i organizacija rada, Organizacija i priprema knjižničnog prostora za priredbe i događanja; skupove. Učlanjenje učenika i izrada učeničkih iskaznica za prve razrede. Sređivanje podataka u Inventarnoj knjizi (program MetelWin); sređivanje evidencijskih podataka u knjigama; pisanje izvješća o radu i nabavi knjižnične građe; unos revizijskih podataka (otpis) i postrevizijski poslovi (popravak, izlučivanje, štambilj, distribucija) - vođenje skupine INA ***Kreativno pisanje*** (radionice kreativnog pisanja, praćenje događanja u školi, stvaranje školskog godišnjaka, prilozi za web Škole i natječaji za srednjoškolce) Evidencija serijskih publikacija i naručivanje (dopisi s nakladnicima, promotorima). Sređivanje i vođenje popisa priručnika i udžbenika za nastavnike i besplatne udžbenike za učenike koje osigurava Škola; Posuđivanje knjiga i informiranje učenika i nastavnika o uslugama knjižnice; uređivanje i aktualiziranje virtualne knjižnice (na webu Škole i Knjižnica u oblaku SŠ Pregrada) Informiranje nastavnika o građi u knjižnici i načinu korištenja. Izrada tematskih bibliografija za potrebe učenika i nastavnika - Vođenje ***Male slobodne knjižnice*** (uzmi i ostavi – čitaj, dijeli!) Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i knjižničarke Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu. Suradnja s Gradskom knjižnicom u Pregradi, HKD-om, NSK-om i drugim institucijama (muzeji, kazališta); knjižničarskim udrugama Planiranje i koordiniranje otpisa i godišnje izlučivanja knjižnične građe	Knjižnica na usluzi članovima pojedinačno i integrirana u nastavne procese; kulturnu i javnu djelatnost; Potpora u nastavnim stredsvima i metodologiji izvođenja nastavnih i izvannastavnih sadržaja Kreativno pisanje: novinarski radovi (reportaže, putopisi) Izvješća, korespodencija, poslovna komunikacija Vođenje evidencija, planiranje, izvještavanje; Ostvarivanje obveza prema Matičnoj službi Ministarstva kulture; potpori i edukaciji pres CSSU knjižničara pri NSK u Zagrebu Obavljeni stručni knjižničarski poslovi. Popravak knjiga, otpis, zaključavanje Revizije u Metelu nakon povratnih informacija po Zapisniku Povjerenstva iz Matične službe KZŽ i NSK u Zagrebu	Dogovori i suradnja s predmetnim nastavnicima, tijekom godine i/ili online 138 sati informiranje i poučavanje u nenastavne dane i intenzivnije u lipnju, srpnju i kolovozu

3. kulturna i javna djelatnost	promoviranje ČITANJA – online ***kviz Mreža čitanja*** i kreativno stvaralaštvo – multi medija: **U mreži stvarnosti** čitaju se romani za mlade: 1 Nebojša Lujanović, *Dnevnik prakse* (školska razina) 2. Luigi Ballerini, *Myra zna sve* (regionalna razina) 3. Jasminka Tihi-Stepanić, *Djevojka u sjeni tuge* (nacion razina) Mjesec hrvatske knjige 2026. – tema ***od priča do otkrića*** Suorganiziranje Interlibera, posjeta kazalištu; Obilježavanje određenih dana u godini: Božić, Uskrs; maskenbal, Valentinovo; državni blagdani Svjetski datumi vezani uz zdravlje, okoliš, prava. Suorganizacija humanitarnih i drugih akcija; vođenje grupa učenika u javnom i kulturnom životu škole suorganiziranje posjeta kazalištu, izložbi, koncertima i sl.; pripremanje i timsko održavanje građanskog sata (s predmetnim nastavnikom i/ili razrednikom) Upriličenje manjih izložbi i info-kutaka vezanih uz nastavu i događanje u školi, priprema dana otvorenih vrata Škole obilježavanje Noći knjige 2027. i drugi PROGRAMI POTICANJA ČITANJA, KREATIVNOSTI I ISTRAŽIVAČKOG RADA ***kviz uz Dan materinjeg jezika i Dane HJ*** - radionice uz Dan Škole i Noć knjige Obavještavanje i plakatiranje; izrada info-panoa; izvođenje sata ili dijela nastavnog sata s predmetnim nastavnikom iz područja međupredmetnih tema (zdravlje, održivi razvoj, poduzetništvo, IKT, osobni i socijalni razvoj građanski odgoj, volontiranje)	Promoviranje čitanja, kritičkog mišljenja i kreativnosti (medijska pismenost) Rasprave o problemima utjecaja tehnologije na zdavlje i osobnost, obitelj Građanski odgoj i obrazovanje: ljudska prava, demokracija; društvena zajednica Istraživanje, pano, video ili sl. o Stjepanu Škreblinu Osobni i socijalni razvoj: domene –ja, ja i drugi; ja-društvo; Održivi razvoj: ekologija, društvenost, ekonomija (što, kako, zašto) Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije. AI Zdravlje: pomoć i samopomoć; rast i razvoj, kretanje, prehrana, fizičko zdravlje. - očuvanje nematerijalne kulturne baštine zavičaja stvaranje priče, pripovijedanje (međugeneracijsko), legende	Tijekom nastavne godine; Prema planu rada predmetnih nastavnika, voditelja slobodnih aktivnosti i projekata Preko virtualnih učionica i oglasnih ploča, info panoa Online informiranje i poučavanje 626 sati na Satu s knjižničarkom

4. suradnja s ravnateljem, tajnicom i računovođom	• planiranje u nabavci opreme, namještaja i knjižne građe • izrada GIK-a i kurikula knjižnice; dokumenti za rad knjižničarke kao tabela zaduženja nastavničkih udžbenika i pomagala; KIP za razrednike i Sat s knjižničarkom; datumnica uz knjižnični kurikul i kulturnu i javnu djelatnost Škole • Narudžbe časopisa, periodike i potrebnih priručnika te udžbenika za nastavnike. • Vođenje evidencije o nastavničkim zaduženjima udžbenika • Nabava uredskog i knjižničarskog materijala te materijala potrebnog za radionički rad • koordiniranje pedagoško obrazovnog rada u knjižnici sa stručnim suradnicama • uređivanje informacija *pod Knjižnica* na školskoj mrežnoj stranici i Virtualnoj knjižnici *Knjižnica u oblaku* • suradnja s voditeljima stručnih aktiva prisustvovanjem sjednicama Nastavničkog vijeća i informiranje korisnika • Financijski plan • oglasne za učenike i obaviještavanje putem e-pošte • Sudjelovanje na sjednicama NV i RV o Rad u komisijama (inventarnim); rad stručnjaka zaštite na radu; u povjerenstvima o Obavljanje poslova Zaštite na radu – edukacija novih radnika za rad na siguran način Koordinairanje prometa udžbenika i priručnika za nastavnike i učenike (besplatni udžbenici za gimnazijalce: besplatni udžbenici za učenike iz osnova socijalne skrbi)	Ostvarivanje funkcionalnosti knjižnice kao središnje potpore odgojno-obrazovnom procesu i učenju. Ostvarivanje odgojno-obrazvonog područja rada knjžničarke. Izvršavanje fukcije knjižničarke kao stručne suradnice. Obavljanje ostalih poslova po zaduženju ravnateljice. Realizacija odgojno-obrazovnih ishoda nastave po programima i razrednim odjelima; - odrađivanje »ostalih« poslova Vođenje evidencije o udžbenicima i ostalom natavnom materijalu Priprema testova, uputa, izvođenje edukacije, izrada Zapisnika; koordinacija s Povjerenstvom	Tijekom nastavne godine 148 sati Tijekom školske godine Online informiranje i komunikacija e-pošta tijekom školske godine; 30 sati pri novozaposlenim radnicima

5. stručno usavršavanje	❑ Praćenje stručne, pedagoške i metodičke knjižnične i nastavničke literature. ❑ Suradnja s drugim knjižničarima i knjižnicama; Sudjelovanje na stručnim aktivima: stručni aktiv školskih knjižničara KZŽ i Županijske Matična služba, KDKZŽ ❑ praćenje i aktivnosti u udrugama knjižničara (HUŠK i HMŠK, HKD, KDKZŽ, HČD) ❑ stručno usavršavanje u org. AZOO, (županijski, državni skupovi knjižničara); radionice Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK (u matičnoj knjižnici) - CSSU ❑ Čitanje literature, časopisa, pregleda i recenzija u školskoj knjižnici ❑ WEBINARI, online platforme ❑ predavanje na NV: držanje radionice, info o aktualnostima tijekom nastavne godine	Osobni rast i razvoj; Stalno stručno usavršavanje Integriranje naučenog na stručna vijeća nastavnika i stručna tijela škole Obrada upita učenika i nastavnika; stavljanje digitalnog materijala u predmet »Knjižnica« Informiranje i iznošenje podataka i informacija prema nastavnicima i učenicima	Online komunikacija, Webinari 172 sati Neposredna poslovna komunikacija (pisana i usmena)

13. Program rada Školskog sportskog društva „Kunko“

Temeljem interesa učenika te uvjeta rada koje Škola posjeduje, kroz nastavnu godinu 2026./2027. provodit će se sljedeće aktivnosti kroz dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti :

1. ODBOJKA – djevojke i mladići (35 sati godišnje)
2. FUTSAL – za mladiće i djevojke (35 sati godišnje)
3. TERETANA – za djevojke i mladiće (35 sati godišnje)
4. NAVIJAČICE - (35 sati godišnje)

Kroz navedene aktivnosti učenici će se pripremati za županijska, regionalna i državna natjecanja, dok će se za natjecanja iz ostalih sportova pripremati putem nastave TZK i treniranjem u gradskim sportskim klubovima.

U skladu s interesom učenika i lokalne zajednice te školskim kurikulumom prijavljena su sljedeća natjecanja:

1. Odbojka – mladići i djevojke
2. Rukomet – mladići i djevojke
3. Futsal – mladići i djevojke
4. Cross – mladići i djevojke
5. Košarka 3x3 i košarka - mladići i djevojke
6. Atletika - mladići i djevojke
7. Plivanje - djevojke i mladići
8. Badminton - djevojke
9. Stolni tenis – mladići
10. Šah – mladići

U sklopu navedenih aktivnosti planiraju se i prijateljske utakmice s drugim školama, gradskim klubovima te posjete sportskim natjecanjima.

Voditelji aktivnosti:
Rudolf Stjepan Hustić – Rukomet, košarka i odbojka za djevojke, futsal za mladiće i djevojke, atletika mladići i djevojke te šah za mladiće.
Maja Cesarec – Rukomet, košarka i odbojka za mladiće, teretana za mladiće i djevojke, plivanje djevojke i mladići, stolni tenis mladići, navijačka skupina i cross za mladiće i djevojke.

Sve navedene aktivnosti provodit će se u suradnji s profesorima tjelesne i zdravstvene kulture, odgajateljima u učeničkom domu, ravnateljicom, stručnom službom škole, školskim liječnikom, roditeljima učenika, razrednicima i učenicima.

U školi će se provoditi i projekt Vježbaonica u organizaciji HŠSS-a i ŠSSKZŽ-a kroz dva odjeljenja po dva sata tjedno.
Odjeljenje I provodit će Maja Cesarec u terminima: utorak i četvrtak 8.sat (13:35 – 14:20).
Odjeljenje II provodit će Rudolf Stjepan Hustić u terminima: ponedjeljak i srijeda 8.sat (13:35-14:20).
Vježbaonica je planirana za učenike koja nisu uključena u treninge i natjecanja ŠŠD-a, a njihovi su članovi.

14. Plan i program rada ispitnog povjerenstva za ispite državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature, a djeluje u sastavu od ravnatelja (predsjednik povjerenstva) te šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator.

Članovi u školskoj godini 2026./2027. su:

1. dr. sc. Vilmica Kapac, ravnateljica, predsjednica
2. Valerija Hržica, prof., ispitna koordinatorica, članica
3. Andrea Vukmanić, prof., članica (zamjenica ispitne koordinatorice)
4. Mateja Oršić, prof., članica
5. Matilda Rafaj, prof., članica

6. Paula Martinić, nast., članica
7. Rudolf Stjepan Hustić, prof., član

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno u školi cijelo vrijeme tijekom provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku donosi Centar na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole.

MJESEC	***POSLOVI***
rujan 2026.	- provođenje jesenskog roka državne mature 2025./2026. - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva - upoznavanje s planom i programom rada Školskog ispitnog povjerenstva, preuzetim obavezama, Pravilnikom državne mature i Vremenikom održavanja ispita državne mature u šk. god. 2026./ 2027. - utvrđivanje broja učenika 4. i 5. razreda
listopad 2026.	- roditeljski sastanak za učenike 4. i 5. razreda - raspodjela poslova povjerenstva
studeni 2026.	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

	- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku 2026./2027. - informiranje o NispVU sustavu
prosinac 2026.	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - organizacija i provedba simulacije državne mature za učenike 4.i 5. razreda (ovisno o broju zainteresiranih) - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
siječanj 2027.	- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
veljača 2027.	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
ožujak 2027.	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet
travanj 2027.	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
svibanj 2027.	- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnosti medija (usb) i uređaja za reproduciranje
lipanj 2027.	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala - sastavljanje zapisnika koji potpisuju svi nazočni te pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i unos istih u SRDM
srpanj 2027.	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala - sastavljanje zapisnika koji potpisuju svi nazočni - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature te dostavljanje mišljena Centru - ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku

	- koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
kolovoz 2027.	- poslovi oko pripreme i provođenja ispita u jesenskom roku
rujan 2027.	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala (sudjelovanje u otvaranju kutija i brojanju ispitnih materijala) - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova i imenovanje dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Voditelji ispitnih prostorija i dežurni nastavnici obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita u skladu s Pravilnikom o polaganju ispita državne mature.

15. Plan i program rada školske ispitne koordinatorice

Valerija Hržica, prof.

Radno vrijeme ispitni koordinatorice:

ponedjeljak – petak (radnim danima): 12:00 – 14:00 sati

Datum	Sadržaj
rujan 2026.	- provedba jesenskog roka državne mature 2025./2026. - objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature - primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada - ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima
listopad 2026.	- evaluacija rezultata državne mature - konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva - kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature na satu razrednika, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima

	- provedba roditeljskih sastanaka u završnim razredima (4.a, 4.b., 4.c, 5.m i 5.d) razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije
studeni 2026.	- detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) – na satovima razrednika - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
prosinac 2026.	- upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) - upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije- satovi razrednika - provjera podataka u sustavu NispVU te ispravci pogrešno unesenih podataka - konzultacije s učenicima
siječanj 2027.	- prijave državne mature - razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (sat razrednika, individualno) - predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici - konzultacije s učenicima
veljača 2027.	- završetak prijava državne mature - predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije - konzultacije s učenicima
ožujak 2027.	- pripreme za državnu maturu (sat razrednika) - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - konzultacije s učenicima - provođenje probnih ispita
travanj 2027.	- pripreme za državnu maturu (sat razrednika - ppt)

	- zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - priprema probne državne mature - konzultacije s učenicima
svibanj 2027.	- detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (sat razrednika - ppt, individualno) - priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica Nastavničkog vijeća) - priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku - konzultacije s učenicima - zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a
lipanj 2027.	- organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku - konzultacije s učenicima
srpanj 2027.	- objava privremenih rezultata državne mature - zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature - objava konačnih rezultata državne mature - ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu - evaluacija rezultata ljetnog roka državne mature – sjednica Nastavničkog vijeća - podjela svjedodžbi i potvrda - upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku
kolovoz i rujan 2027.	- provedba jesenskog roka državne mature 2026./2027. - prezentacija rezultata jesenskog roka

16. Program rada voditeljice smjene i satničarke

Voditelj smjene i satničarka - Alma Peljto, prof.

Osnovne zadaće rada su:

- odgovara za organizaciju nastave u smjeni,
- izrađuje i pomaže pri izradi statistike i pedagoške dokumentacije,
- donosi odluke u hitnim situacijama vezanim za organizaciju nastave i sigurnost učenika i djelatnika u odsutnosti ravnateljice,
- pomaže i sudjeluje u kreiranju odgojno-obrazovnih ciljeva škole,
- organizira zamjene za nastavnike koji su na bolovanju ili službeno odsutni,
- po potrebi odlazi na satove – zamjena, ako se ne može drugačije organizirati,
- radi privremene promjene u rasporedu sati i zadužena je za njihovu primjenu,
- odgovorna je za učenike koji traže da ih se pusti s nastave,
- zadužena je za informiranje učenika putem oglasne knjige,
- daje informacije roditeljima u odsutnosti razrednika,
- nadzire i koordinira dežurstvo nastavnika i drugih osoba,
- izrađuje rekapitulaciju realizirane nastave odnosno radnih obveza nastavnika vezanih na nastavu.

Radno vrijeme: od ponedjeljka do srijede 11:00 – 17:00 sati, a četvrtak i petak 9:00 – 15:00 sati.

X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Stručna služba Škole brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika. Pored toga, u školi radi tim školske medicine u sastavu dr. Husen Ramadani i med. sestra Danica Goluban u okviru Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Osnovne aktivnosti tima su savjetodavni rad (individualni i skupni kroz predavanja za 1. i 2. razrede), sistematski pregledi učenika prvih razreda, COR-YP upitnici – ispitivanje maentalnog zdravlja.
Tim radi u prostoru Doma zdravlja Krapina, a u školu dolazi prema dogovoru.

XI. OKVIRNI PREVENTIVNI PROGRAMI

U školi se radi na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, nasilničkih ponašanja kao i svih ostalih rizičnih ponašanja (kockanje, promet, internet).

Povjerenstvo za preventivne programe - Ksenija Kovačević Poljak (voditeljica školskih preventivnih programa), Maja Cesarec, Rudolf Stjepan Hustić, Snježana Puljek Bašić, Valerija Hržica, Kristina Sopina, Mateja Pondeljak.

Vanjski suradnici - dr. Husen Ramadani – školski liječnik i HZJZ, Mreža udruga Zagor, Društvo psihologa Krapinsko-zagorske županije i ostale udruge prema dogovoru, Policijska uprava KZŽ-e.

Cilj preventivnih programa je promicanje zdravog stila života i izbjegavanje štetnih navika, osvještavanje opasnosti od rizičnih ponašanja kroz predavanja i radionice, rad na jačanju samopouzdanja i samopoštovanja, socijalnih vještina i osjećaja zajedništva.

Planirane aktivnosti u šk. god. 2026./2027. su:

1. provođenje projekta „Zdrav za 5“ – predavanja na temu ovisnosti o drogi i kocki za prve i druge razrede
2. uključivanje u projekt Društva psihologa KZŽ: *Podizanje svijesti o mentalnom zdravlju djece i mladih u Krapinsko-zagorskoj županiji*

3. provođenje međupredmetnih tema u okviru „Škole za život“:
    - Osobni i socijalni razvoj
    - Zdravlje
    - Građanski odgoj i obrazovanje
    - Održivi razvoj
    - Učiti kako učiti

    Prevencija nasilničkog ponašanja

    Prevencija ovisnosti

    Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje,
4. provođenje akcije „Bez promila“
5. Provođenje akcije “KLIK - sigurnosni pojas”
6. provođenje radionica na temu prevencije nasilja u mladenačkim vezama u suradnji s Domom za žrtve nasilja u obitelji *Novi početak* (završni razredi) i prevencije trgovanja ljudima (završni razredi)
7. aktivnosti u okviru mreže SHE škola – rad na temama iz područja mentalnog zdravlja
8. provođenje anketa u svrhu utvrđivanja pojavnosti ovisničkih ponašanja i detektiranja najvećih problema
9. senzibiliziranje nastavnika za rano otkrivanje učenika sklonih rizičnom ponašanju
10. pružanje stalne psihosocijalne podrške učenicima s obrazovnim i psihosocijalnim teškoćama
11. obilježavanje značajnih datuma: Mjesec borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca, Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama (25. studenog), Međunarodni dan tolerancije (16. studenog), Dan sigurnijeg interneta (6. veljače)
12. redovno održavanje dodatnih i izvannastavnih aktivnosti i poticanje što većeg broja učenika na uključivanje u sve ponuđene aktivnosti.

XII. PRILOZI

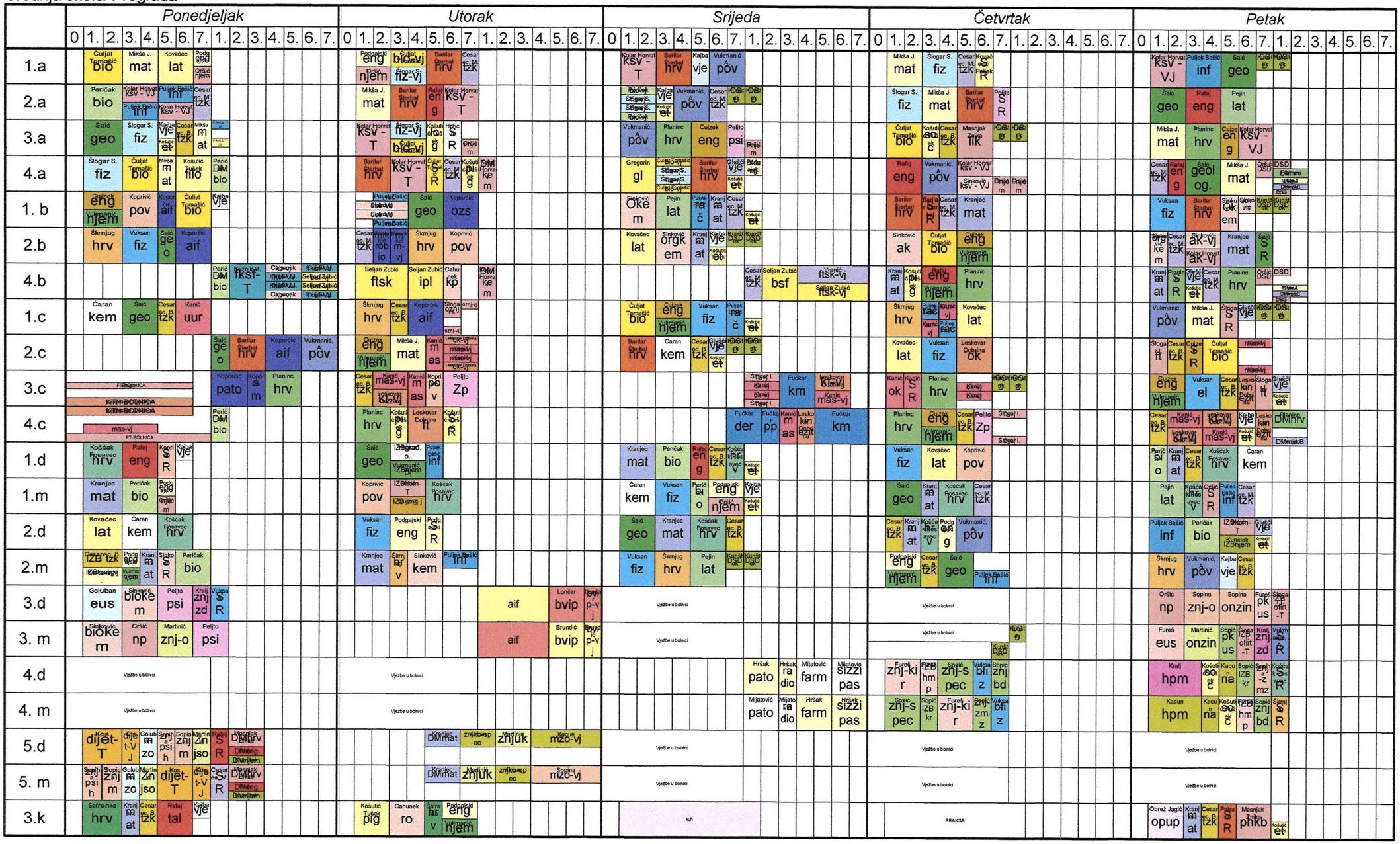
1. RASPORED SATI

(napomena: podložan promjenama tijekom nastavne godine, zbog objektivnih razloga)

2. KALENDAR DRŽAVNE MATURE (ljetni i jesenski rok šk. god. 2026./2027.)

Cjelokupan raspored razreda

Srednja škola Pregrada



aSc Rasporedi

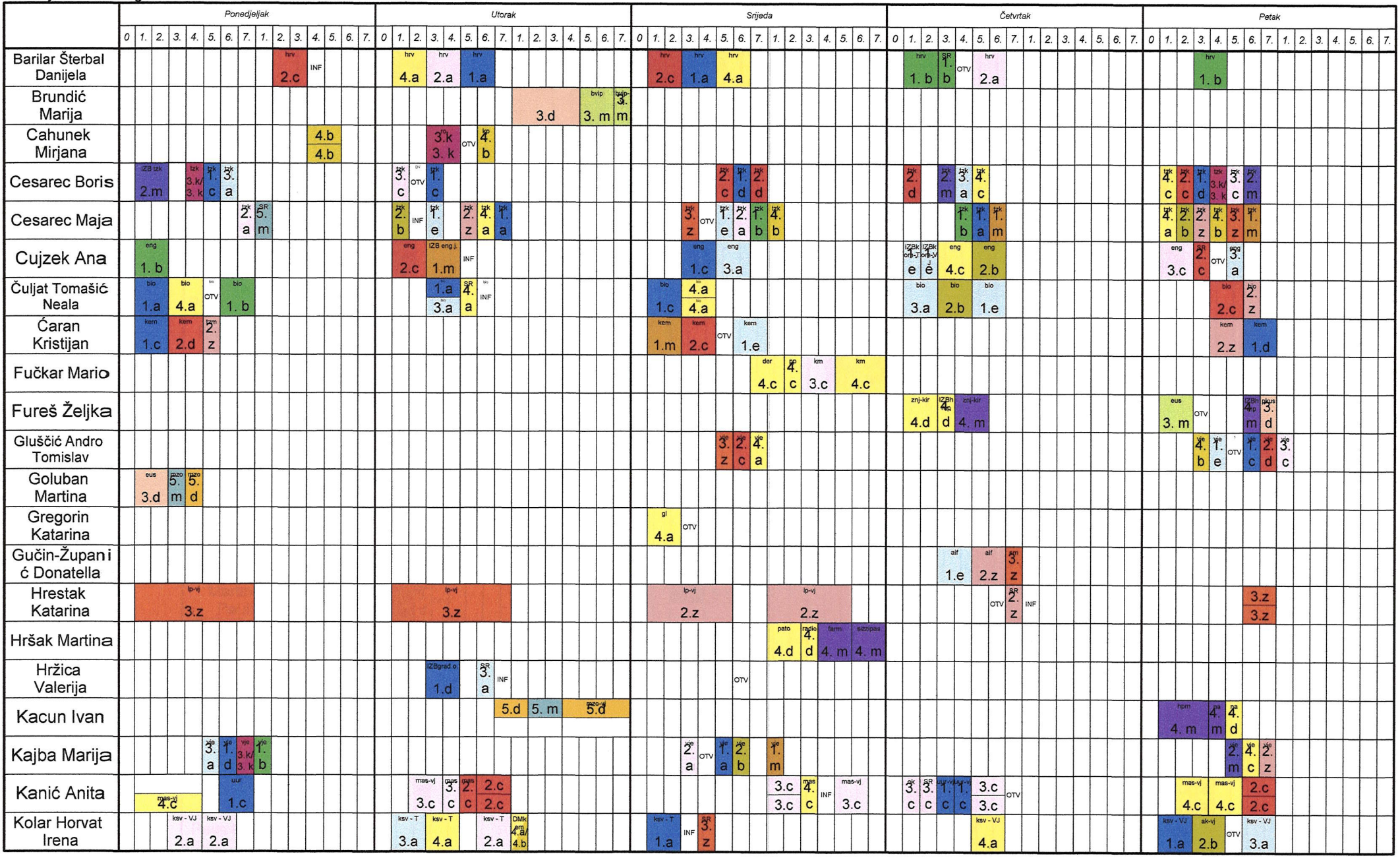
Srednja škola Pregrada

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
3. k	Šafranko hrv; Kranj mat; Cesar tzk; Rafaj tal; Knežević vje	Košutić pig; Cahunek ro; Šafranko hrv; Podanjski eng; Vukmanić njem	PRAKSA	slast	Obrež Jagić opup; Kranj mat; Cesar tzk; Pezo R; Masnjak Znika phkb; Kolegij et
1.e	Pejin lat; Pejin SR; Košćak Rosavec hrv; Kralj znj; Vuksan fiz	Košćak Rosavec hrv; Cesar tzk; Kralj znj; Vukmanić gêo	Mikša J. mat; Šafranko eng; Vukmanić njem; Cesar tzk; Čaran kem	Čuljat tzk-T; Čuljat tzk-VJ; Gučin-Župa nje; Čuljat Tomašić bio	Martinić zhj-vj; Šepina zhj-vj; Vukmanić; Glušić vje; Vukmanić, A pôv; Kolegij; Kolegij
2.z	Mikša J. mat; Pejin lat; Čaran tz m; Masnjak Znika hrv	Šafranko eng; Vukmanić, njem; Vukmanić, pôv; Cesar tzk; Vuksan fiz	lp-vj; Kolegij; Kolegij; lp-vj	Vukmanić, fix; Masnjak Znika hrv; Gučin-Župa nje; Hrastek R	Vukmanić, G. sasg; Cesar tzk; Čaran kem; Čuljat bio; Knežević vje; Kolegij et
3.z	Hrastek lp-vj; Leskovar lp-vj	Hrastek lp-vj; Leskovar lp-vj	Škrnjug hrv; Cesar tzk; Kolar Hebra R; Knežević vje	Vukmanić, po; Puljek Pet č; Vukmanić, fix; Vukmanić, G. lmp; Gučin-Župa nje	Podanjski eng; Vukmanić, njem; Škrnjug hrv; Cesar tzk; Hrastek; Puljek; Bašić; Hrastek; Kolegij et

ŠK. GOD. 2026./2027. RASPORED 2627 3, vrijedi od 5.10.2026.

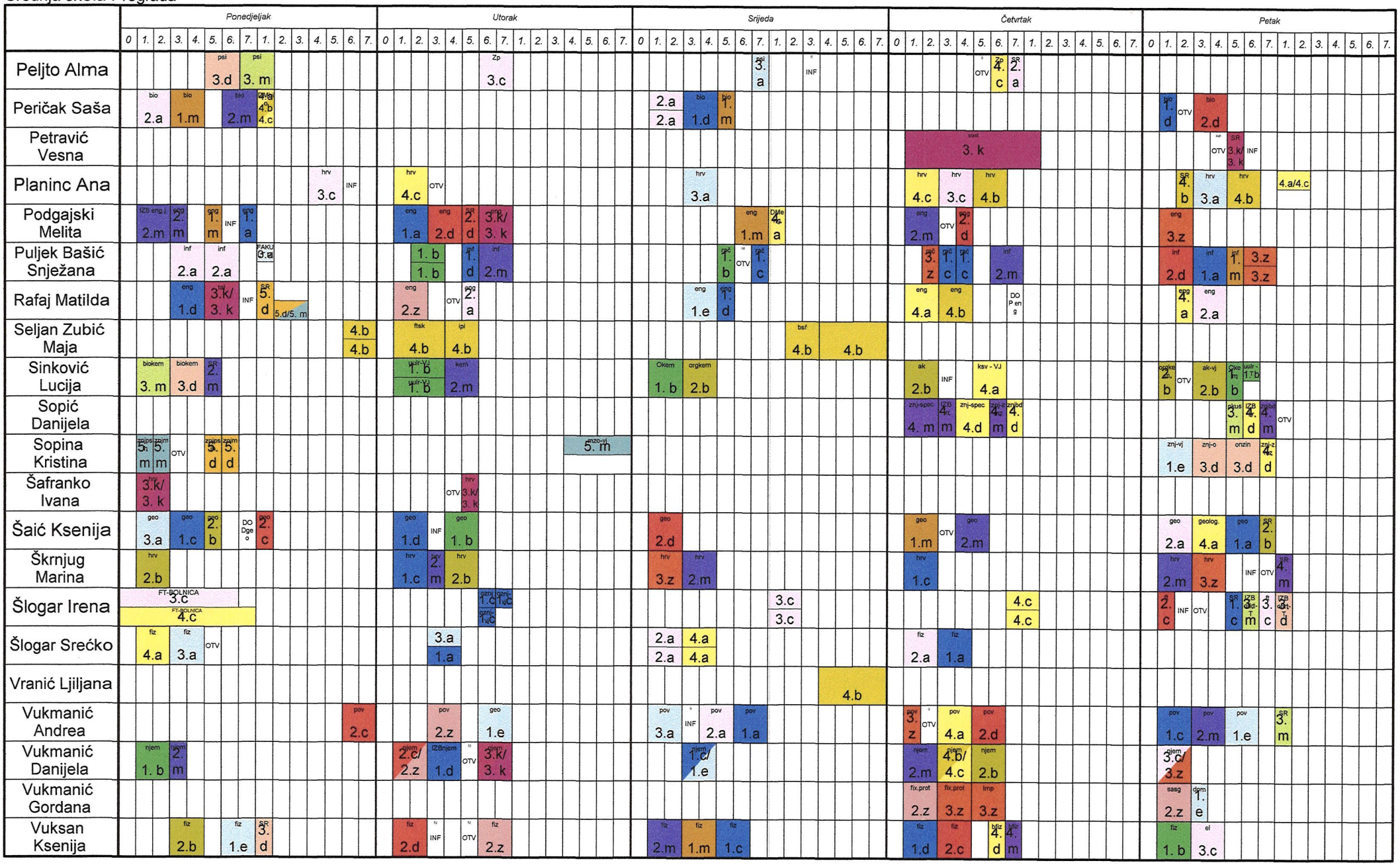
Cjelokupan raspored nastavnika

Srednja škola Pregrada



aSc Rasporedi

Srednja škola Pregrada



ŠK. GOD. 2026./2027. RASPORED 2627 3, vrijedi od 5.10.2026.

aSc Rasporedi

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.