



SREDNJA ŠKOLA PREGRADA
UČENIČKI DOM

A. Cesarca 1/1
49 218 Pregrada
Tel: (049) 377 953
Fax: (049) 377 959

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA
školska godina 2026./2027.**

Pregrada, listopad 2026.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta Srednje škole Pregrada, na prijedlog ravnateljice, danog pozitivnog mišljenja Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća sa sjednice održane dana 2. listopada 2026. i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice održane dana 6. listopada 2026., Školski odbor Srednje škole Pregrada na 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA
SREDNJE ŠKOLE PREGRADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

KLASA: 602-02/26-05/02

URBROJ: 2140-90-26-2

Pregrada, 6. listopada 2026.

RAVNATELJICA ŠKOLE

dr. sc. Vilmica Kapac



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Jasminka Miklaužić, mag. admin. publ.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU	1
2.	UVJETI RADA.....	2
2.1.	Prostor i materijalni uvjeti.....	2
2.2.	Namjena i uloga učeničkog doma	3
2.3.	Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u domu.....	4
2.4.	Svrha i značajke odgoja i obrazovanja u Učeničkom domu.....	5
2.5.	Organizacija života u Učeničkom domu	6
2.6.	Sustav nabave i skladištenja namirnica i pripreme hrane	7
2.7.	Dežurstvo učenika	8
3.	IZVRŠITELJI POSLOVA.....	8
3.1.	Podaci o voditelju Doma	8
3.2.	Podaci o odgajateljima	8
3.3.	Podaci o ostalim djelatnicima u Učeničkom domu	9
3.4.	Raspored rada i radnog vremena radnika u učeničkom domu	10
4.	ZADUŽENJA I OPIS POSLOVA NENASTAVNOG OSOBLJA UČENIČKOG DOMA	12
4.1.	Zaduženja noćnih pazitelja	12
4.2.	Zaduženja računovodstvenog djelatnika.....	12
4.3.	Zaduženja vratara, telefoniste, pazikuće.....	13
4.4.	Zaduženja voditelja kuhinje.....	13
4.5.	Zaduženja kuhara	13
4.6.	Zaduženja spremačice	13
4.7.	Zaduženja radnice na održavanju, pranju i glačanju rublja	14
5.	STRUKTURA UČENIKA (KORISNIKA USLUGA DOMA).....	15
5.3.	Struktura učenika prema spolu	15
5.4.	Struktura učenika prema županijama iz kojih dolaze.....	15
5.5.	Struktura učenika prema zanimanjima i programima u kojima se školuju	16
5.6.	Struktura učenika prema razredima koje pohađaju.....	17
6.	ODGAJATELJSKO VIJEĆE.....	17
6.1.	Popis članova Odgajateljskog vijeća	17
6.2.	Zadaće Odgajateljskog vijeća	18
6.3.	Ostali poslovi za odgajatelje u Učeničkom domu.....	18
6.4.	Suradnja s roditeljima.....	19
7.	ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI	19

8. OKVIRNI PLANOW I PROGRAMI RADA UČENIČKOG DOMA	21
8. 1. Okvirni plan i program rada voditelja Učeničkog doma	21
8. 2. Okvirni plan i program rada Odgajateljskog vijeća.....	21
8. 3. Godišnji plan i program rada odgajatelja u odgojnim skupinama.....	23
8. 4. Izborni programi u Učeničkom domu.....	26
8. 5. Posebni programi u Učeničkom domu	27
9. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA DJELATNIKA.....	28
9.1. Okvirni plan stručnog usavršavanja djelatnika.....	29
10. PROMOCIJA RADA DOMA	29
11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA.....	30
12. PLAN SURADNJE	32
Prilog 1: Izvedbeni programi rada odgojnih skupina i godišnji plan i program rada voditelja učeničkog doma.....	33
Tema (diskusijsko predavanje): Pet signala da se morate pokrenuti (prije nego što bude prekasno) ...	36
Prilog 2: Raspored rada noćnih paziteljica i odgajatelja – okvirni.....	84

1. OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU

- NAZIV DOMA: SREDNJA ŠKOLA PREGRADA – UČENIČKI DOM
- ADRESA: A. Cesarca 1/1, 49218 Pregrada
- ŽUPANIJA: Krapinsko-zagorska
- ŠIFRA ŠKOLE – DOMA: 02 – 123 – 501
- OIB: 74467195398
- TELEFON: 049/377-953, 377-960, 377-961
- FAX: 049/377-959
- E - MAIL: ucenicki.dom@ss-pregrada.skole.hr
- WEB ADRESA: www.sspregrada.hr

- RAVNATELJICA ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA: dr. sc. Vilmica Kapac
- VODITELJ DOMA: Srećko Šlogar prof. matematike i fizike
- BROJ DJELATNIKA:
 - a) voditelj doma: 0,5
 - b) odgajatelji: 8
 - c) noćni pazitelji: 0
 - d) telefonist, vratar, pazikuća: 1
 - e) računovodstveni djelatnik: 0,5
 - f) kuhari: 4
 - g) spremačice: 2
 - h) radnica na popravcima, pranju i glačanju rublja: 1
 - i) operativni djelatnik: 1

UKUPNO: 18

- *BROJ UČENIKA SMJEŠTENIH U DOMU:*

1. razred: 35
2. razred: 34
3. razred: 40
4. razred: 27
5. razred: 2

UKUPNO: 138

- *BROJ ODGOJNIH SKUPINA:*

1. odgojna skupina: 16 učenika
2. odgojna skupina: 20 učenika
3. odgojna skupina: 15 učenika
4. odgojna skupina: 20 učenika
5. odgojna skupina: 16 učenika
6. odgojna skupina: 20 učenika
7. odgojna skupina: 15 učenika
8. odgojna skupina: 16 učenika

UKUPNO: 8

2. UVJETI RADA

2.1. Prostor i materijalni uvjeti

Zgrada Učeničkog doma ima ukupno 2.078,61 m² neto prostora koji se sastoji od podruma, prizemlja, kata i mansarde. Kapacitet doma je ukupno 138 ležaja koji su raspoređeni u 22 trokrevetnih i 18 četverokrevetnih soba u sklopu kojih su i zasebne kupaonice.

U podrumu doma smještene su sanitarije, spremište, servisi-praonice, stubišta te prostor za rekreaciju. U prizemlju doma smještene su sobe stručne i administrativne službe, kupaonice, zdravstvene prostorije, sobe učenika s kupaonicama, sanitarije, kotlovnica, čajna kuhinja, restoran te ostale prateće prostorije.

Na katu i mansardi doma smještene su sobe učenika s kupaonicama, sobama stručnih službi, sanitarnim čvorom, učionice za boravak i ostale prateće prostorije. Na tavanu (lijevo) smještena je multifunkcionalna prostorija za učenje, održavanje pedagoškog rada i druženje. Sve prostorije doma opremljene su u skladu s pedagoškim standardom prema namjeni za korištenje.

Neto površine prostora doma

Prostor i pripadajuće prostorije	Neto površina (u m ²)
PODRUM <ul style="list-style-type: none">- stubišni prostor,- hodnici,- spremišta,- sanitarije s pretprostorom,- servisi, rekreacija	275, 35 m ²
PRIZEMLJE <ul style="list-style-type: none">- ulazni prostor,- porta,- sanitarije s pretprostorom,- ravnateljstvo i administracija,- smještaji oboljelih s kupaonicama,- hodnici,- vertikalna komunikacija,- kuhinja,- restoran	645, 66 m ²
KAT <ul style="list-style-type: none">- hodnik,- dnevni boravak,- učionica,	

<ul style="list-style-type: none"> - ured odgajatelja, - trokrevetne sobe s kupaonicama, - terasa, - konzultacije, - pomoćno stubište, - sanitarije 	578, 80 m ²
MANSARDA <ul style="list-style-type: none"> - hodnik, - dnevni boravak, - učionica, - ured odgajatelja, - četverokrevetne sobe s kupaonicama, - terasa, - konzultacije, - pomoćno stubište, - sanitarije 	578, 80 m ²
TAVAN- LIJEVO <ul style="list-style-type: none"> - multifunkcionalni prostor 	109,62 m ²
Ukupna površina	2. 188, 23 m²

Gradsko vijeće grada Pregrade je Odlukom o davanju na korištenje imovine bez naknade od 30. lipnja 2010. godine (Klasa: 602-03/10-01/13, Ur. broj: 2214/01-01-10-1) Srednjoj školi Pregrada dalo Učenički dom na korištenje (poslovnu zgradu i dvorište s opremom i sitnim inventarom).

Dana 25. kolovoza 2010. godine MZOŠ-a je izdalo Rješenje (Klasa: UP/I-602-03/10-03/00003, Ur. broj: 533-09-10-0004) kojim se Učeničkom domu Srednje škole Pregrada odobrava početak rada i obavljanje djelatnosti smještaja i prehrane učenika.

2. 2. Namjena i uloga učeničkog doma

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima Srednje škole Pregrada, a u slučaju njegove nepopunjenosti mogu ga koristiti studenti na dodiplomskom studiju sestrinstva *Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Sveučilišta u Osijeku*, dislociranom odjelu u Pregradi.

Osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima utvrđuju se Pedagoškim standardom, a isti treba pridonijeti:

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa,
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja te kulture življenja,
- jačanju odgojne uloge Učeničkog doma i njihove kulturne i društvene djelatnosti,

- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena,
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika,
- širenju učeničke slobode u odabiru odgojno-obrazovnih programa.

Ustrojem odgojno-obrazovne djelatnosti, dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, pri čemu se njegova primarna uloga stjecanje srednjeg školskog i stručnog obrazovanja proširuje na skrb o tjelesnom zdravstvenom stanju učenika te njihovim sportsko-rekreativnim i kulturno-zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u domu uključuje praćenje učenika, razgovore, analiziranja, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada te izmjene, nadopune, unapređivanje i vrjednovanje istih.

2. 3. Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u domu

Primarna zadaća doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici doma zalažu i učenicima osiguraju što povoljniji životne, radne i pedagoške uvjete.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja (fizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjećivanje učenika...)
- socijalizacija i emocionalni razvoj (empatija)
- kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- obogaćivanje života učenika (u domu i izvan njega)
- unapređivanje života u domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno i političko okružje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša)
- suradnja (komunikacija u domu, sa suradnicima i institucijama izvan doma, s okruženjem što uključuje informiranost i povezanost)
- program kulture življenja
- program adaptacije
- kreativni razvoj i posebne potrebe učenika.

Odgojno-obrazovni rad u domu mora omogućiti pravilno psihofizičko sazrijevanje mladih ljudi, tj. psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture

ponašanja i ophođenja, estetske vrijednosti, moralnih normi, humanosti te pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini.

2. 4. Svrha i značajke odgoja i obrazovanja u Učeničkom domu

Svrha odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske (samim tim i u učeničkim domova) proizlazi iz njezine demokratske orijentacije, gospodarskih prioriteta i kulturnih vrijednosti, a sve to će se postići ostvarivanjem glavnih ciljeva:

- odgojem razvijati humane slobodne osobnosti
- obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji će ubrzati gospodarski napredak
- odgajati za demokratske društvene procese
- odgajati i obrazovati za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine te razvoj nacionalne samosvijesti
- odgajati za razumijevanje različitih kultura i svjetonazora te uključenje u europske i svjetske integracijske procese
- odgajati za njegovanje duhovnih vrijednosti poštujući načelo vjerskih različitosti
- odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša
- odgojem razvijati radne navike i spremnost prihvatanja radnih obveza i odgovornosti.

Za ostvarenje spomenutih ciljeva, odgojni sustav mora imati:

- svijest o povezanosti mladih sa svojom zemljom i narodom
- razvijanje demokratičnosti (podjednaka dostupnost obrazovanja svima u jednakim uvjetima uz uvažavanje sposobnosti i motivacije za učenje)
- selektivnost
- kompatibilnost odgoja i obrazovanja s obrazovnim sustavima u Europi i razvijenom svijetu glede prijenosa i razvoja tehnologije, ideja (težnja svjetskim standardima u odgoju i obrazovanju),
- prohodnost obrazovnih stupnjeva (vodoravna i okomita pokretljivost pojedinca) glede stjecanja naobrazbe sukladne sposobnostima, sklonostima i društvenim potrebama,
- doživotnost (stalno osuvremenjivanje znanja zbog mijena prouzročenih novim znanstvenim postignućima)

- razvedenost (raznolikost vrsta, stupnjeva i načina obrazovanja glede zadovoljavanja sve raznolikijih društvenih i pojedinačnih obrazovnih potreba),
- inovativnost i kreativnost (osposobljenost učenika za stvaralačku primjenu stečenog znanja i vještina u prilikama koje se stalno mijenjaju te spremnost za stjecanje novih stavova i navika, stoga se učenje mora temeljiti na mišljenju, a ne samo na pamćenju),
- otvorenost i prilagodljivost.

2. 5. Organizacija života u Učeničkom domu

Ustajanje učenika je u 6:30 sati. Učenici koji po rasporedu nemaju nastavu u jutarnjoj smjeni ili imaju praktičnu nastavu ili vježbe poslije podne, ustaju najkasnije **do 7:30 sati**. Nedjeljom je ustajanje najkasnije u **9:00 sati**. Poslije ustajanja vrši se spremanje kreveta i osobna higijena, a dežurni u spavaonici prije odlaska u školu moraju ostaviti čistu spavaonicu i predsoblje.

Posteljno rublje mijenja se svaka dva tjedna, tako da učenik prljavo rublje odnese u domsku praonicu gdje će ga zamijeniti za čiste.

Doručak traje od 6:30 do 9:00 sati, a nedjeljom od 8:00 do 10:00 sati.

Ručak traje od 12:00 do 15:00 sati, izuzetno duže za učenike kojih nema zbog praktične nastave, ali uz obvezno prijavljivanje odgajatelju dan ranije.

Ručak je nedjeljom od 12:00 do 14:00 sati.

Večera traje od 18:00 do 20:00 sati.

Obvezno učenje za učenike koji imaju nastavu i praktičnu nastavu **ujutro, traje od 15:30 do 18:00 sati** s pauzom od 15 minuta i to od 17:00 do 17:15. Za učenike koji imaju nastavu ili praktičnu nastavu popodne, obvezno učenje traje **od 9:00 do 11:30 sati** s pauzom od 10:30 do 10:45 sati.

Slobodno vrijeme za učenike jutarnje smjene traje od povratka iz škole **do 15:00 sati**, a za učenike popodnevnih smjena između doručka i obveznog vremena za učenje.

Svi učenici koji su na smještaju u domu obvezni su prihvaćati stjecanje novih vještina i navika radi stjecanja osjećaja osobne odgovornosti, odgovornosti prema sredini u kojoj žive i društvu uopće.

Učenicima može biti odobren **izlazak** iz Doma **poslije večere do 21:30 sati**, a **subotom** izuzetno **do 23:00 sata** uz posebno odobrenje odgajatelja.

Učenici, u pravilu vrijeme **od 20:00 do 22:00 sata provode prema svom interesu** (razgovor s odgajateljem, dodatno učenje, TV, šetnje, šport, tisak i dr.).

Priprema za spavanje traje od 22:00 do 23:00 sata kada se gase sva svjetla u domu.

Odlazak na spavanje subotom je najkasnije u **24:00 sata**.

Izuzetno, na spavanje se može ići kasnije ako je poseban TV program, dozvoljeno dulje učenje ili sl. od posebnog interesa za učenike uz odobrenje odgajatelja, s time da se izvrše sve pripreme za spavanje kako ne bi smetali onima koji su na spavanju.

Noćni mir nastupa gašenjem glavnog svjetla u sobama u 23:00 sata i traje do buđenja.

Za vrijeme trajanja noćnog mira učenici mogu koristiti noćne svjetiljke do 24:00 sata pod uvjetom da ne ometaju nikog od ostalih učenika u sobi.

2. 6. Sustav nabave i skladištenja namirnica i pripreme hrane

Učenički dom raspolaže kuhinjom za pripremu 138 obroka u turnusu. Kuhinjski pogon čine kuhinja, kuhinjska ostava, prostor za presvlačenje djelatnika sa sanitarijama, skladišni prostor, prostor za odlaganje i pranje suđa, blagovaonica sa 138 sjedećih mjesta i predprostor za pranje i dezinfekciju ruku korisnika usluge prehrane. Kuhinjski pogon opremljen je potrebnom opremom, strojevima, posuđem i priborom za jelo. U kuhinji je osigurano prirodno i umjetno osvjetljenje te prirodna i umjetna ventilacija prostorija.

Nabavu hrane, potrošnog materijala i sredstva za čišćenje vrši računovodstveni djelatnik u suradnji s voditeljima kuhinje i voditeljicom računovodstva. Nabava se vrši putem dobavljača s kojima se sklapaju godišnji ugovori o nabavi potrebnih živežnih namirnica te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje prostora. Nabavljena roba skladišti se u skladištu opremljenom policama, hladnjacima i zamrzivačima za duboko zamrzavanje. Hrana se priprema na osnovi tjednih jelovnika koje izrađuje voditelj kuhinje u suradnji s računovodstvenim djelatnikom na temelju propisanih normativa.

Evidenciju nabavljenih i utrošenih namirnica hrane vodi računovodstveni djelatnik kroz računalni program „Materijalno poslovanje“. Na temelju podataka iz Evidencije računalnog programa izrađuje se financijski izvještaj u lipnju i prosincu tekuće godine.

Kuhinja radi prema zahtjevima programa HACCAP-a. Radi se o sustavnom procesu kontrole tehnološkog procesa na način da se identificiraju sve potencijalne opasnosti u bilo kojem procesu proizvodnje, obrade, pripreme, prijevoza i distribucije hrane. Kontrolne mjere usmjerene su na one radnje i postupke koji su ključni za osiguranje zdravstvene ispravnosti namirnica. Bitni dio sustava su popravne radnje (korektivne mjere) koje se primjenjuju pri svakom prekoračenju kritičnih granica na točno definiran način te verifikacija sustava i vođenje

dokumentacije. Djelatnici kuhinje educirani su za provođenje svih mjera propisanih ovim programom, a o istome vode svu propisanu dokumentaciju.

2. 7. Dežurstvo učenika

Dežurstvo učenika u domu obavlja se u spavaonicama. Raspored dežurstva određuje odgajatelj na sastanku odgojne skupine. Dužnost je odgojne skupine da na sastanku s odgajateljem analiziraju rad dežurnih učenika.

Dežurstvo u spavaonicama određuje se po abecednom redu između učenika koji borave u jednoj spavaonici. Dežurstvo traje tjedan dana po osobi. Raspored se izrađuje za tjedan dana unaprijed. Raspored izrađuju odgajatelji.

Dužnosti dežurnog učenika u spavaonici su

1. kontrolirati jesu li svi kreveti pospremljeni i upozoravati svoje kolege da iste ured
2. čistiti sobu i predsoblje
3. provjetriti sobu u vrijeme doručka
5. voditi brigu o inventaru sobe i prijavljivati sve nedostatke i kvarove svom odgajatelju.

U slučaju odlaska kući, dežurnog učenika zamjenjuje učenik sljedeći po abecedi.

3. IZVRŠITELJI POSLOVA

3.1. Podaci o voditelju Doma

Redni broj	Ime i prezime	Poslovi	Stručna sprema	Sati rada tjedno
1.	Srećko Šlogar	voditelj	VII, prof. fizike i matematike	20

3.2. Podaci o odgajateljima

Redni broj	Odgajatelj	Odgojna skupina	Stručna sprema	Sati neposrednog rada tjedno
1.	Ivana Šafranko	1. odgojna skupina	VII, mag. kroatolog i dipl. bibliotekar	24/34
2.	Melita Salamon	2. odgojna skupina	VII, prof. eng. jezika i knjiž. i pedagogije	28/40

3.	Gordana Krivec	3. odgojna skupina	VII, prof. geografije	14/20
4.	Mateja Pondeljak	4. odgojna skupina	VII, mag. educ. croat.	28/40
5.	Valentina Kunštek	5. odgojna skupina	VII, mag. edukacije njemačkog i češkog jezika	18/26
6.	Igor Hustić	6. odgojna skupina	VII, mag. kineziologije	28/40
7.	Tihana Masnjak Znika	7. odgojna skupina	VII, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. povijesti umjetnosti	14/20
8.	Ines Petek Moržanj	8. odgojna skupina	VII, prof. biologije	14/20

3.3. Podaci o ostalim djelatnicima u Učeničkom domu

Redni broj	Ime i prezime	Poslovi	Stručna sprema	Sati rada tjedno
1.	Đurđica Toplak	spremačica	NKV	40
2.	Vesna Klenovšak	spremačica	NKV	40
3.	Romina Hercigonja	pralja	SSS	40
4.	Irena Dravinec	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS	40
5.	Martin Hercigonja	kuhar	SSS	40
6.	Ivana Hrestak	kuhar	SSS	20
7.	Milica Rovišnjak	kuhar	SSS	40
8.	Dubravka Baranja	kuhar	SSS	20
9.	Draženka Mikulić	pazikuća, telefonist, vratar	SSS	40
10.	Božena Belošević (rad u Zdravljaku)	kuhar	SSS	40
11.	Srećko Šlogar	računovodstveni djelatnik	VSS	20

3.4. Raspored rada i radnog vremena radnika u učeničkom domu

Raspored rada i radnog vremena za radnike učeničkog doma na prijedlog voditelja donosi ravnateljica dr. sc. Vilnica Kapac. Voditelj izrađuje tjedne rasporede rada i radnog vremena za sve radnike tjedan dana unaprijed (najkasnije do petka za idući tjedan) o čemu u tajništvo škole dostavlja pisanu tablicu koja se izrađuje na temelju sljedećeg rasporeda rada.

VODITELJ DOMA (Srećko Šlogar - prof matematike i fizike)

Raspored rada odnosi se na 20 sati rada tjedno:

ponedjeljak: 11,00 – 15,00

utorak: 11,00 – 15,00

srijeda: 11,00 – 15,00

četvrtak: 11,00 – 15,00

petak: 11,00 – 15,00

VRATAR, TELEFONIST, PAZIKUĆA (Draženka Mikulić)

Jutarnja smjena

Ponedjeljak – petak: od 6:00 do 14:00

Popodnevna smjena

Ponedjeljak – petak: od 14:00 do 22:00

RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK (Srećko Šlogar)

Raspored rada odnosi se na 6 sati tjedno:

utorak: 7,00 – 9,00

petak: 7,00 – 11,00

NOĆNI PAZITELJI (Irena Dravinec- operativna djelatnica, Igor Hustić- odgajatelj i Ivana Šafranko- odgajateljica)

Raspored radnog vremena noćnih pazitelja izrađen je na tjednoj bazi na način da se izmjenjuju operativna djelatnica i dva odgajatelja zbog organizacijskih potreba funkcioniranja dežurstva noću, vikendom i blagdanima. Detaljan raspored rada nalazi se u Prilogu 2.

OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU (Irena Dravinec)

ODGAJATELJI (Ivana Šafranko, mag., Ines Petek Moržanj, prof., Igor Hustić, mag., Melita Salamon, prof., Mateja Pondelj, mag., Tihana Masnjak Znika, mag., Gordana Krivec, prof., Valentina Kunštek, mag.)

Odgajatelji se izmjenjuju prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Radne subote se određuju prema unaprijed dogovorenom rasporedu. Raspored se nalazi u Prilogu 2.

SPREMAČICE (Vesna Klenovšak i Đurđica Toplak)

Radnice se izmjenjuju na način da su jedan tjedan u jutarnjoj, a jedan u popodnevnoj smjeni prema unaprijed utvrđenom rasporedu rada

Jutarnja smjena

Ponedjeljak – petak: od 6:00 do 14:00

Popodnevna smjena

Ponedjeljak – petak od 14:00 do 22:00

RADNICA U PRAONICI RUBLJA (Romina Hercigonja)

Jutarnja smjena

Ponedjeljak – petak: od 6:00 do 14:00

RADNICI U KUHINJI

KUHARI (Voditelj kuhinje -Martin Hercigonja; Kuharice - Ivana Hrestak, Milica Rovišnjak i Dubravka Baranja)

Prijepodnevna smjena:

ponedjeljak – petak od 6, 00 do 14, 00 sati

Poslijepodnevna smjena:

ponedjeljak – četvrtak od 14,00 do 22, 00 sata

petak od 13, 00 do 21, 00 sat

Radnici Milica Rovišnjak i Martin Hercigonja izmjenjuju se u tjednim smjenama (2 dana prijepodne – 3 dana poslijepodne)

4. ZADUŽENJA I OPIS POSLOVA NENASTAVNOG OSOBLJA UČENIČKOG DOMA

4.1. Zaduženja noćnih pazitelja

- skrbi o održavanju Kućnog reda u noćnim satima u domu
- vodi evidencije dolaska i odlaska učenika iz doma
- obilazi sve prostore u domu
- po potrebi razgovara s učenicima i o tome obavještava odgajatelje i voditelja
- vodi bilješke u Knjizi dežurstva o svim važnijim zapažanjima tijekom noći
- vodi evidenciju zapaženih kvarova i o tome izvještuje voditelja
- intervenira u hitnim slučajevima, poziva liječničku pomoć ili druge nadležne službe
- u hitnim slučajevima poziva dežurne službe u gradu i o tome obavještava ravnatelja i voditelja
- redovito komunicira s odgajateljima i voditeljem o važnijim zapažanjima tijekom noći
- sudjeluje u radu Vijeća odgajatelja po potrebi
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja

4.2. Zaduženja računovodstvenog djelatnika

- sudjeluje u sastavljanju godišnje i tromjesečne bruto bilance
- sudjeluje u izradi financijskih izvještaja i glavnog godišnjeg financijskog izvještaja
- pruža stručnu pomoć povjerenstvima kod godišnjeg popisa imovine
- vrši kompletnu nabavu sukladno planu nabave
- vrši skladištenje robe
- izdaje robu iz skladišta
- vodi materijalno knjigovodstvo
- u suradnji s voditeljem kuhinje izrađuje tjedne jelovnike (tjedan dana unaprijed)
- u suradnji s voditeljem kuhinje izrađuje popis količina i procjenu vrijednosti namirnica
- izrađuje plan nabave
- vodi računa o racionalnom korištenju svih roba
- sastavlja izvještaje o utrošku hrane
- zadužuje osoblje osnovnim sredstvima
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja

4.3. Zaduženja vratara, telefoniste, pazikuće

- obavlja nadzor nad ulaskom i izlaskom u zgradu
- obavlja poslove fizičko-tehničke zaštite
- obilazi zgradu i kontrolira ispravnost instalacija
- prima telefonske pozive i po potrebi ih usmjerava
- vodi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature za djelatnike i učenike
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja

4.4. Zaduženja voditelja kuhinje

- ustrojava rad kuhinje i odgovara za njen rad
- organizira pripremanje hrane potrebnim namirnicama
- planira nabavku potrebnih osnovnih sredstava i inventara za rad kuhinje u dogovoru s voditeljem i računovodstvenim djelatnikom
- priprema namirnice za kuhanje obroka
- kuha obroke i izdaje iste
- pere pribor i posude za pripremanje, kuhanje i izdavanje obroka
- odgovara za održavanje inventara i osnovnih sredstava u kuhinji
- sastavlja jelovnik u suradnji s računovodstvenim djelatnikom
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja

4.5. Zaduženja kuhara

- priprema namirnica za kuhanje obroka
- obavlja sve poslove vezane uz pripremanje hrane
- pripremanje jela prema uputama glavnog kuhara
- održava čistoću na sredstvima za rad u kuhinji i kuhinjskim prostorijama
- izdaje hranu korisnicima
- pere pribor i posude za pripremanje, kuhanje i izdavanje obroka
- održava higijenu kuhinje i linije za podjelu hrane, kuhinjskog inventara i osnovnih sredstava
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja kuhinje, ravnatelja i voditelja

4.6. Zaduženja spremačice

- svakodnevno čisti prostorije u domu
- održava i čisti prostor oko doma
- pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, slike, stolove, sl.
- održava čistoću u sanitarnim čvorovima u domu
- jednom tjedno održava kompletnu higijenu kupaonica u spavaonicama učenika u suradnji s odgajateljima
- jednom tjedno strojno pere hodnike i prostor restorana
- najmanje dvaput godišnje generalno čisti spavaonice
- vodi brigu o dokumentiranju zaduženja za ključeve i pribor za održavanje higijene spavaonica
- u popodnevnoj smjeni dežura na ulazu u zgradu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja

4.7. Zaduženja radnice na održavanju, pranju i glačanju rublja

- strojno pere posteljinu, stolnjake, zavjese, radne kute, ručnike, kuhinjske krpe i ostali tekstil
- glača posteljinu, stolnjake, zavjese, kute, ručnike, kuhinjske krpe i ostali tekstil
- šiva (popravlja) posteljinu, stolnjake, zavjese, radne kute, ručnike, kuhinjske krpe i ostali tekstil
- održava praonicu rublja, prostorije suterena
- vodi brigu o dokumentiranju zaduženja za posteljinu
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja

4.8. Zaduženja operativne djelatnice za sigurnost i civilnu zaštitu

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu
- nadzire i osigurava školsku/domsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama

- prati situacije u školskim/domskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- može obavljati i poslove stručnog radnika na tehničkom održavanju ako za to ispunjava uvjete, prema potrebi Škole te ostale stručne poslove koji proizlaze iz zakona, podzakonskih propisa, općih akata škole, godišnjeg plana i programa rada Škole i po nalogu ravnatelja

5. STRUKTURA UČENIKA (KORISNIKA USLUGA DOMA)

5.3. Struktura učenika prema spolu

	I. odgojna skupina	II. odgojna skupina	III. odgojna skupina	IV. odgojna skupina	V. odgojna skupina	VI. odgojna skupina	VII. odgojna skupina	VIII. Odgojna skupina
MUŠKI	0	0	4	10	0	0	4	5
ŽENSKI	16	20	11	10	16	20	11	11
UKUPNO	16	20	15	20	16	20	15	16

UKUPNO: 138

5.4. Struktura učenika prema županijama iz kojih dolaze

ŽUPANIJA	I. odgojna skupina	II. odgojna skupina	III. odgojna skupina	IV. odgojna skupina	V. odgojna skupina	VI. odgojna skupina	VII. odgojna skupina	VIII. odgojna skupina	UKUPNO
Krapinsko-zagorska	10	10	10	15	13	15	8	14	95
Zagrebačka	2	6	3	2	2	1	4		20
Grad Zagreb	1	1	1	1	1	3	3		11
Brodsko-posavska		1							1
Požeško-slavonska				1					1
Sisačko-moslavačka	3								3
Varaždinska		1							1

Koprivničko-križevačka			1			1		2	4
Karlovačka									
Vukovarsko-srijemska									
Osječko-baranjska				1					1
Primorsko-goranska									
Međimurska									
Bjelovarsko-bilogorska		1							1
UKUPNO	16	20	15	20	16	20	15	16	138

5.5.Struktura učenika prema zanimanjima i programima u kojima se školuju

PROGRAM	I. odgojna skupina	II. odgojna skupina	III. odgojna skupina	IV. odgojna skupina	V. odgojna skupina	VI. odgojna skupina	VII. odgojna skupina	VIII. odgojna skupina	UKUPNO
Medicinska sestra/tehničar opće njege	3	5	3	5	4	7	6	2	35
Fizioterapeutske tehničar/tehničarka		5	3	1	3	4	7		23
Farmaceutski tehničar/tehničarka	1	2	4	4	2	3	1	12	29
Dentalni asistent	2	3		2		3			10
Kuhar/kuharica				1					1
Slastičar/slastičarka		3		1					4
Dentalni tehničar/tehničarka	10	2	5	1	1	3	1	1	24
Prirodoslovna gimnazija				5	6			1	12
UKUPNO	16	20	15	20	16	20	15	16	138

5.6.Struktura učenika prema razredima koje pohađaju

1. razred: 35
2. razred: 34
3. razred: 40
4. razred: 22
5. razred: 2

UKUPNO: 138

6. ODGAJATELJSKO VIJEĆE

6.1. Popis članova Odgajateljskog vijeća

Redni broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Struka	Napomena
1.	Vilmica Kapac	dr. sc.	prof. pedagogije	radni odnos
2.	Ksenija Kovačević Poljak	VII/VSS	prof. psihologije	radni odnos
3.	Srećko Šlogar	VII/VSS	prof. matematike i fizike	radni odnos
4.	Ines Petek Moržanj	VII/VSS	prof. biologije	radni odnos
6.	Gordana Krivec	VII/VSS	prof. geografije	radni odnos
7.	Igor Hrustić	VII/VSS	mag. kineziologije	radni odnos
8.	Valerija Hržica	VII/VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	radni odnos
9.	Melita Salamon	VII/VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i pedagogije	radni odnos
10.	Mateja Pondeljak	VII/VSS	mag. educ. croat.	radni odnos
11.	Ivana Šafranko	VII/VSS	mag. educ. croat.i dipl. bibliotekar	
12.	Tihana Masnjak Znika	VII/VSS	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. povijesti umjetnosti	radni odnos
13.	Valentina Kunštek	VII/VSS	mag. edukacije njemačkog i češkog jezika	radni odnos

6.2. Zadaće Odgajateljskog vijeća

- prijem učenika u dom
- smještaj učenika po sobama
- formiranje odgojnih skupina
- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada i praćenje njegove realizacije
- planiranje posebnih programa doma (radionice, akcije, prijave na natječaje i sl.)
- rješavanje pedagoških i drugih problema
- praćenje uspjeha učenika u školi, kao i praćenje ostalih postignuća
- suradnja sa školom i roditeljima
- suradnja s djelatnicima doma, stručnom službom, administrativnim osobljem, školskim liječnikom
- odlučivanje o dodjeli pedagoških mjera poticanja i sprečavanja

6.3. Ostali poslovi za odgajatelje u Učeničkom domu

- stručno-metodička priprema
- odgajateljsko-administrativni poslovi
- neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojnoj skupini
- vođenje odgojne skupine
- vođenje izbornog i posebnog programa
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- suradnja s djelatnicima doma, stručnom službom, administrativnim osobljem, školskim liječnikom
- planiranje i vođenje ekskurzija
- rad u stručnim tijelima doma, škole i izvan škole
- rad u upisnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- organizacija i sudjelovanje u kulturnim i športskim aktivnostima doma
- ostali poslovi prema Godišnjem planu i programu rada učeničkog doma

6.4. Suradnja s roditeljima

Tijekom školske godine 2026./2027. planiraju se održati najmanje 2 roditeljska sastanka (odgajatelji održavaju sastanak za svoju odgojnu skupinu) na kojima će se obraditi najmanje jedna pedagoška temu.

Roditelji mogu svakodnevno, telefonski ili osobno, dobiti individualne informacije o svome djetetu.

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji učenika svih odgojnih skupina bit će upoznati s Kućnim redom učeničkog doma, unutarnjim redom te cjelokupnom organizacijom rada i života u domu, a održat će ga voditeljica Aktiva odgajatelja, na dan useljenja učenika za sve prve razrede i u dogovoru s odgajateljima za ostale učenike u tijeku mjeseca rujna 2026.

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

Odgojno-obrazovni plan propisuje se po Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima.

Uz osiguravanje smještaja i prehrane učenika, a izvan roditeljskog doma, istima se osigurava i program podrške u dijelu svladavanja programa škola koje pohađaju kao i podrška i uvjeti za sveukupni razvoj učenika po dobi te kvaliteta življenja u Učeničkom domu. Učeniku se pomaže u organizaciji i provođenju cjelokupnog života te mu se pružaju i mogućnosti slobodnog odabira izbornih programa i programa obogaćivanja.

Odgojno-obrazovni plan i program podrazumijeva različite oblike rada odgajatelja s učenicima:

1. individualni rad,
2. rad u odgojnoj skupini,
3. rad u malim skupinama (po razredima ili po sobama),
4. rad u izbornim programima,
5. rad u posebnim programima.

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 8 odgojnih skupina, 8 sekcija izbornih i 8 sekcija posebnih programa. U spomenutim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Svaka odgojna skupina imat će svoj godišnji plan i program rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada doma, a isti se upisuje u Dnevnik rada odgojne skupine. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnosti dobi učenika i njihove želje, interesi sklonosti i potrebe.

Odgojna funkcija svakodnevnih životnih situacija bezuvjetno stavlja u prvi plan sadržaje koji su unaprijed pripremljeni sa svim kvalitetama organiziranosti i aktivnosti učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika. Osnovne pretpostavke za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, načina i metoda rada je dobro poznavanje učenika, poznavanje i uvažavanje karakteristika adolescentske dobi, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Poznavanje osobnosti svakog učenika, praćenje i prepoznavanje promjena u njegovu razvoju i ponašanju (budući da veći dio njih boravi u domu cijelo vrijeme školovanja) nužno je, kao i da odgajatelji uvažavaju individualnost svakog pojedinca i to unose u svoj program rada. Iz tog je razloga potrebna stalna, zdrava i kvalitetna komunikacija (dvosmjerna povratna informacija).

Plan i program rada temelji se na sadržajima koji proizlaze iz sljedećih odgojno-obrazovnih aktivnosti:

1. čuvanje i unapređenje zdravlja učenika,
2. sociološko-emocionalni razvoj učenika,
3. kognitivni razvoj učenika,
4. kreativnost učenika.

Svi odgojno-obrazovni sadržaji u funkciji su postavljenih odgojnih ciljeva i zadata (navodimo ovdje najvažnije):

- osnovne pretpostavke dobrog zdravlja,
- korisne higijensko-zdravstvene navike,
- prihvaćanje razvojnih promjena i spolnog identiteta,
- svladavanje adaptacijskih teškoća,
- prevencija ovisničkih ponašanja,
- uvažavanje različitosti potreba,
- razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi,
- suradnički odnosi kao temelj dobre komunikacije,
- usvajanje humanističkih vrijednosti,
- poštivanje prava drugoga,
- razvijanje socijalnih vještina i nenasilno rješavanje sukoba,

- razvijanje vještina za uspješno učenje,
- samo procjenjivanje kao motivacijski pokretač,
- razvijanje stvaralačkih potencijala,
- poticanje učenikove inicijative i kreativnosti,
- valoriziranje zajedničkih postignuća.

Operacionalizacija tih ciljeva i zadataka postiže se primjerenim sadržajima kroz adekvatne oblike i metode odgojnog rada o kojima odlučuje odgajatelj (kao jedan od nositelja odgojno-obrazovnih programa).

8. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA UČENIČKOG DOMA

8. 1. Okvirni plan i program rada voditelja Učeničkog doma

Okvirni plan i program rada voditelja učeničkog doma nalazi se u PRILOGU.

8. 2. Okvirni plan i program rada Odgajateljskog vijeća

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o realizaciji Godišnjega plana i programa u školskoj godini 2025./2026. • Plan i program rada učeničkog doma u školskoj godini 2026./2027. • Kurikulum učeničkog doma za školsku godinu 2026./27. • Plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u rujnu • Tromjesečni plan i programa rada
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovne situacije • Analiza suradnje s roditeljima
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o školskom uspjehu učenika na kraju I. polugodišta školske godine 2026./2027. • Izvješće o pedagoškim mjerama u I. polugodištu školske godine 2026./2027. • Izvješća sa stručnih skupova
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Tromjesečni plan i programa rada

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza tromjesečnog plana i programa rada
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Tromjesečni plan i programa rada • Priprema za <i>Domijadu</i> • Izvještaj sa Zimske škole za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati školskog uspjeha učenika na kraju 2. tromjesečja školske godine 2026./2027. • Analiza tromjesečnog plana i programa rada
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za oproštaj s maturantima • Rezultati školskog uspjeha maturanata na kraju nastavne godine 2026./2027.
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2026./2027. • Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja u školskoj godini 2026./2027. • Upisi učenika za školsku godinu 2027./2028. • Odluka o imenovanju Povjerenstva o provođenju postupka upisa učenika u dom u školsku godinu 2027./2028.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Konačan uspjeh učenika nakon dopunskog rada kraju školske godine 2026./2027. • Izvještaj o upisima učenika u školsku godinu 2027./2028. – ljetni rok
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o radu odgajatelja u školskoj godini 2026./2027. • Izvještaj o upisima učenika u školsku godinu 2027./2028. – jesenski rok • Izvješće o radu izbornih i posebnih programa u školskoj godini 2026./2027. • Adaptacijski plan i program rada za rujnu 2027. godine. • Raspored smještaja učenika po odgojnim skupinama za školsku godinu 2027./2028. • Raspored smještaja učenika po sobama u školskoj godini 2027./2028. • Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima - izvješće

8. 3. Godišnji plan i program rada odgajatelja u odgojnim skupinama

Cilj (svrha) rada u odgojnoj skupini je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali.

Odgajatelji imaju primarni zadatak i cilj učenike odgojem i obrazovanjem potaknuti da:

- steknu osnovne pretpostavke dobrog zdravlja,
- usvoje korisne higijensko-zdravstvene navike,
- nauče prihvaćati razvojne promjene i spolni identitet,
- svladaju adaptacijske teškoće,
- educiraju (se) o prevenciji ovisničkog ponašanja,
- usvoje uvažavanje različitosti potreba,
- razviju samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi,
- poštuju prava drugoga,
- razviju socijalne vještine i nenasilno rješavanje sukoba,
- razviju vještine za uspješno učenje,
- budu inicijativni i kreativni te razviju svijest o zaštiti prirodnog okoliša.

ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

SADRŽAJ	Broj plan. sati god.	Nositelji	Vrijeme realizacije
OSNOVNI PODACI O SKUPINI Sastav skupine Struktura skupine Socijalna struktura skupine		Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	962		
<i>PODRUČJE ČUVANJA I UNAPREĐIVANJA ZDRAVLJA</i> Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika Promicati zdrave stilove života Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje	241	Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan Od rujna Do lipnja

<i>SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE</i>		Odgajatelj	
Analizirati socijalnu dinamiku skupine Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije	240	Stručni suradnik	Rujan Od rujna Do lipnja
<i>KOGNITIVNO PODRUČJE</i>		Odgajatelj	
Utvrđiti mogućnosti i potrebe učenika u učenju Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja Pratiti ostvarivanje školskih obveza Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	241	Stručni suradnik	Rujan Od rujna Do lipnja
<i>PODRUČJE KREATIVNOSTI</i>		Odgajatelj	
Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad Poticati kreativno izražavanje učenika Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	240	Stručni suradnik	Rujan Od rujna Do lipnja

Razrađeni Godišnji planovi i programi rada odgajatelja u odgojnim skupinama nalaze se u PRILOGU.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada - Izborni programi - Posebni programi - Plan stručnog usavršavanja 	50
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni programi - Posebni program 	910 35 35

VREDNOVANJE <ul style="list-style-type: none"> - Samovrednovanje - Realizacija programa 	30
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke i dr. 	220
STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva 	120
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE <ul style="list-style-type: none"> - Dnevnik rada odgojne skupine - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga/registar - Očevidnici o radu stručnih tijela (Zapisnici) - Evidencija učenja/ocjena - Evidencija nazočnosti na učenju - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend - Evidencija suradnje s roditeljima - Evidencija o davanju lijekova (za učenike s liječničkom dokumentacijom) - Evidencija urednosti prostora učeničkih spavaonica - Evidencija i plan tjednih aktivnosti odgajatelja 	160
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA <ul style="list-style-type: none"> - Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja 	45
SURADNJA <ul style="list-style-type: none"> - S roditeljima/ starateljima - S razrednicima i drugima - Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - S Agencijom za odgoj i obrazovanje 	160

8. 4. Izborni programi u Učeničkom domu

Izborni programi su aktivnosti organizirane u domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, u koje se učenici uključuju slobodno, na osnovi osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenika razvijaju naviku za aktivnu uporabu slobodnog vremena. Spomenute aktivnosti organiziraju se u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima u domu te prema već spomenutim interesima učenika izraženim putem razgovora i ankete.

Cilj izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, glazbi, športu, okolini i okolišu i na taj način obogaćivanje života pojedinca i kolektiva u domu u cjelini. Svaki učenik uključuje se u jedan od ponuđenih izbornih programa, prema osobnom afinitetu i interesima.

U šk. god. 2026./27. planira se rad sljedećih skupina izbornih programa za koje postoje uvjeti:

Red. broj	IZBORNI PROGRAM - AKTIVNOST	VODITELJ
1.	EKOLJUPCI I TRADICIJA	Ines Petek Moržanj, prof.
2.	FILMSKI KLUB	Ivana Šafranko, mag.
3.	NOGOMET	Igor Hustić, mag.
4.	DIY (Do It Yourself)	Melita Salamon, prof.
5.	SPORTSKA SKUPINA	Gordana Krivec, prof.
6.	DOM PO MOM	Tihana Masnjak Znika, mag.
7.	ZDRAV DUH U ZDRAVOM TIJELU	Valentina Kunštek, mag.
8.	DOBRE VIBRACIJE	Mateja Pondeljak, mag.

Svi izborni programi odražavat će se u prostorijama Doma i Škole. Postignuća pojedinih sekcija bit će prezentirana u istima.

Detaljan plan i program provođenja aktivnosti izbornih programa obuhvaćen je Kurikulumom Učeničkog doma.

8. 5. Posebni programi u Učeničkom domu

Posebni programi su aktivnosti koje zajednički provode učenici i odgajatelji, a kroz koje se posebno razvija svijest učenika o njihovim pravima i obvezama u okviru društva u kojemu žive. Ovi programi posebno razvijaju kritički stav učenika prema sebi i društvu i prema problemima s kojima se suočavaju te potiču na sportsku aktivnost.

Posebni programi realiziraju se tijekom cijele nastavne godine i nisu vezani samo uz učenike stalne odgojne skupine već uključuju učenike prema afinitetima, sposobnostima i sl.

U šk. god. 2026/27. planira se rad u sljedećim posebnim programima:

R.br.	POSEBNI PROGRAM – AKTIVNOST	VODITELJ
1.	MOŽEŠ I TI (SPORTSKA SKUPINA)	Ines Petek Moržanj, prof.
2.	„TAKE A BREAK“	Ivana Šafranko, mag.
3.	POMOĆ U UČENJU ANATOMIJE LOKOMOTORNOG SUSTAVA	Igor Hustić, mag.
4.	ŠETNJE PREGRADSKIM KRAJEM	Melita Salamon, prof.
5.	KAKO O(P)STATI U DOMU	Gordana Krivec, prof.
6.	LEKTIRNI KLUB	Tihana Masnjak Znika, mag.
7.	KREATIVNI VRTLOG	Valentina Kunštek, mag.
8.	ISTRAŽIVAČI- Skrivena lica Pregrade	Mateja Pondeljak, mag.

Plan i program provođenja aktivnosti posebnih programa obuhvaćen je Kurikulumom Učeničkog doma.

9. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA DJELATNIKA

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine posvetit će se posebna pozornost. Programom stručnog usavršavanja obuhvatit će se svi djelatnici doma, a posebno odgajatelji i voditeljica.

Stručno usavršavanje provodit će se individualno i skupno, u Domu i izvan njega.

Nastavit će se s nabavkom nove stručne literature koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, voditelj i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje podupire Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Vijeća odgajatelja, sudjelovanjem odgajatelja na sjednicama Nastavničkog vijeća Škole, sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima na razini Škole kroz različite radionice i druge oblike stručnih usavršavanja te kroz rad stručnog aktiva odgajatelja na razini doma.

Kontinuirano će se na sastancima Stručnog aktiva odgajatelja razmjenjivati mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobnoj skupini učenika te će se provoditi različiti oblici usavršavanja kroz razmjenu iskustava, razgovore i dogovore. Kako bi se što bolje planirao odgojno-obrazovni rad odgajatelji, voditeljica, odgajatelji i stručna služba održavat će radne stručne kolegije kroz interne sastanke.

Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Plan usavršavanja odgajatelja u domu uskladit će Odgajateljsko vijeće.

9.1. Okvirni plan stručnog usavršavanja djelatnika

Redni broj	Sadržaj stručnog usavršavanja	Vrijeme realizacije	Sudionici	Nositelj aktivnosti
1.	Jedemo odgovorno	Tijekom 2. polugodišta	Nastavničko vijeće	M.Pondeljak i I. Petek Moržanj
2.	U cipelama odgajatelja	siječanj 2027.	Odgajateljsko i Nastavničko vijeće	svi odgajatelji
3.	Aktivi, seminari i škole za odgajatelje i stručne suradnike u organizaciji AZOO	tijekom godine	Odgajatelji, stručna služba	AZOO, Učenički domovi i voditelji Aktiva
4.	Sudjelovanje u radu Aktiva odgajatelja na razini doma (minimalno 4 sastanka tijekom školske godine)	tijekom godine	Odgajatelji, stručna služba	Članovi Aktiva odgajatelja
5.	Praćenje stručne literature	tijekom godine	Svi djelatnici doma	Svaki djelatnik osobno

Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces pa će se voditi briga o interesima svih djelatnika.

10. PROMOCIJA RADA DOMA

Promocija se odnosi na:

- prepoznavanje mogućnosti doprinosa obogaćivanju kulture življenja u lokalnoj zajednici,
- sagledavanje potreba učenika,
- prezentacija programa, aktivnosti i drugih oblika rada u domu,
- izradu promidžbenih materijala za sve sudionike (posebno informativnih letaka za roditelje, učenike i studente),
- odabir aktivnosti u koje se uključuje dom,
- prezentaciju postignuća svim sudionicima,
- prezentaciju postignuća izvan doma.

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje ciljeva i zadataka, zacrtanih Planom i programom rada, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

Domska postignuća bit će prezentirana na priredbama i susretima u domu, stručnim skupovima, na Danu otvorenih vrata, izložbama učeničkih radova te putem javnih medija, posebno kroz objavljivanje vijesti o novostima i događanjima na web stranici i profilima na društvenim mrežama škole, odnosno doma.

11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA

Godišnji plan i program rada Doma za školsku godinu 2026./2027. sadrži aktivnosti i ustrojstva ustanove koji se mogu i moraju vrednovati, a u svrhu poboljšanja kvalitete rada. Realizacija zacrtanih ciljeva i zadaća redovito će se pratiti i evaluirati na razini doma (sjednice Odborničkog vijeća i Aktiva odbornika na razini Doma) te od strane službi za nadzor.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se kontinuirano tijekom školske godine od strane odbornika, voditelja, stručne službe i ravnateljice. Kvantitativne i kvalitativne analize postignuća pokazat će uspješnost ostvarivanja Plana i programa rada ustanove.

Vrednovanje će se provoditi analizom sljedećih elemenata:

- postignut stupanj adaptacije i socijalizacije te međusobnih odnosa svih korisnika doma,
- stupanj usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja,
- zastupljenost korisnika u slobodnim aktivnostima, posebnim programima i drugim interesnim područjima,
- postignuće rezultata i uspjehom u školi

Samovrednovanje rada vrše svi zaposlenici osobno, uvidom u plan vlastitog rada i njegovu realizaciju te stupnjem vlastitog zadovoljstva obavljenim poslom i njegovim rezultatima.

Okvirni plan vrednovanja i samovrednovanja rada

Redni broj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Anketiranje učenika „Zadovoljstvo životom u Domu“	Svibanj i lipanj 2027.	Odgajatelji u svojim odgojnim skupinama i stručna služba
2.	Praćenje uspjeha u školi	Tjedno, tijekom cijele godine	Odgajatelji, razrednici, stručna služba
3.	Analiza uspjeha učenika u školi	Jednom mjesečno, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine	Odgajatelji, Odgajateljsko vijeće
4.	Samovrednovanje	Tijekom godine	Odgajatelji, stručna služba, voditelj, ravnateljica, koordinatrica za provođenje projekta E-kvaliteta
5.	Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (Izvješća odgajatelja)	Na kraju prvog polugodišta, Na kraju nastavne godine	Odgajatelji i stručna služba
6.	Anketiranje korisnika na kraju nastavne godine (evaluacijski listići)	Na kraju nastavne godine	Odgajatelji, Odgajateljsko vijeće

12. PLAN SURADNJE

SURADNJA S ...	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJIMA	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnika putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka, e-pošte, sastanaka preko Zoom aplikacije i telefonskih razgovora	Odgajatelji, stručna služba
ŠKOLOM	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	Odgajatelji, stručna služba, razrednici
ŽUPANIJSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Odgajatelji, stručna služba i tajnica
MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	Kontinuirano	Odgajatelji, stručna služba i tajnica
CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba
POLICIJSKOM POSTAJOM	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima te školskim liječnikom prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba
DRUGIM DOMOVIMA	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti Konzultacije sa sustručnjacima i kolegama	Odgajatelji, stručna služba
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba
KULTURNO-UMJETNIČKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba
PREDSTAVNICIMA CIVILNOG DRUŠTVA	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba
PREDSTAVNICIMA GOSPODARSTAVA	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna služba

Prilog 1: Izvedbeni programi rada odgojnih skupina i godišnji plan i
program rada voditelja učeničkog doma

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA
UČENIČKI DOM
A. Cesarca 1/1
49 218 Pregrada
Tel: (049) 377 953

IZVEDBENI PROGRAM RADA

1. ODGOJNA SKUPINA

Srednja škola Pregrada – učenički dom

Školska godina 2026./2027.

Ženska odgojna skupina – 16 učenica

Odgajateljica: Ivana Šafranko, mag.

Pregrada, 2026.

1.	<p>Tema (diskusijsko predavanje): Dobrodošlica učenicima prvih razreda i Kućni red</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Upoznavanje grupe s prvim razredima te izbor rukovodstva grupe</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Predstavljanje izbornih i posebnih programa- motivacija učenika za uključivanje u izborne i posebne programe</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): „Kako se Pepeljuga izborila za svoja prava“</p> <p>*Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi Slavimo naše rođendane Igre povezivanja i opuštanja</p>	<p>Rujan</p> <p>(4 sastanka)</p>	Odgajatelj i učenici
2.	<p>Tema (diskusijsko predavanje): Međunarodni dan nenasilja</p> <p>Dani kruha i plodova zemlje (pedagoška radionica)</p> <p>Izložba plodova zemlje i pekarskih proizvoda</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): „Mogu reći neću - Ljubav nije nasilje!“</p> <p>Tema: (diskusijsko predavanje): To sam ja (što sve čini naš identitet)</p> <p>Otkrij svoj element! (pedagoška radionica)</p> <p>Slavimo naše rođendane</p> <p>*Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>	<p>Listopad</p> <p>(5 sastanka)</p>	Odgajatelj, učenici, voditeljica, ravnateljica, svećenik, kustosica muzeja
3.	<p>Tema: (diskusijsko predavanje): Tolerancija (obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije)</p> <p>Tema: (diskusijsko predavanje): Pravilna prehrana put do zdravlja</p> <p>Tema(diskusijsko predavanje): „Bez ljutnje i rizika“ – večer društvenih igara</p> <p>Tema: (diskusijsko predavanje): Filmska večer (obilježavanje Svjetskog dana televizije)</p> <p>*Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi Slavimo naše rođendane</p>	<p>Studeni</p> <p>(4 sastanka)</p>	Odgajatelj i učenici

4.	Božić-kreativna radionica Humanitarna akcija Tema:(diskusijsko predavanje): Analiza odgojno-obrazovnog rada I. polugodišta (ocjene, anketa) Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Prosinac (3 sastanka)	Odgajatelj i učenici
----	--	-------------------------------------	----------------------

	Sadržaj	Vrijeme	Realizator
5.	Obilježavanje Dana smijeha – podijeli osmijeh Tema:(diskusijsko predavanje): Kontrola bijesa – Koji je tvoj okidač? Istraži svijet oko sebe – šetnja Pregradom Utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje tinejdžera / Oprezan let u cyber svijet (pedagoška radionica) Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Siječanj (4 sastanka)	Odgajatelj i učenici
6.	Valentinovo -kreativna radionica Tema:(diskusijsko predavanje): „Zauzmi se za sebe“ Tema (diskusijsko predavanje): Pet signala da se morate pokrenuti (prije nego što bude prekasno) Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Veljača (3 sastanka)	Odgajatelj i učenici
7.	„Mozgajmo zajedno“ (tjedan mozga- mozgalice, premetaljke, križaljke...) pedagoška radionica Tema (diskusijsko predavanje): Gdje se nalazim? – Različite uloge u društvu Uskrs (kreativna radionica) Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Ožujak (3 sastanka)	Odgajatelj, učenici,

8.	<p>„Kutija sreće“ (pedagoška radionica)</p> <p>Tema: Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja- (Zdravi napitci/kolačići, šetnja, vježbanje)</p> <p>„Ja u ogledalu“ (pedagoška radionica)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Igre opuštanja</p> <p>Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>	Travanj (4 sastanka)	Odgajatelj i učenici
9.	<p><u>Šetnja na Kunagoru:</u> Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja – 31.5.)</p> <p>„Osjećaji i potrebe“ (pedagoška radionica)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): „Pojačaj na volontiranje“</p> <p>Dani otvorenih vrata, Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>	Svibanj (3 sastanka)	Odgajatelj i učenici
10.	<p>Tema (diskusijsko predavanje): Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha-anketa i evaluacija ishoda GPP-a</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje):Oproštaj od učenika</p>	Lipanj (2 sastanka)	Odgajatelj i učenici

Odgajateljica: Ivana Šafranko, mag.

NAPOMENA : Svi datumi u godišnjem kalendaru će se obilježiti kroz pedagoške radionice, posebne programe, putem zidnih novina i plakata. Program rada je fleksibilan i podložan je promjenama.

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA
UČENIČKI DOM

A. Cesarca 1/1
49 218 Pregrada
Tel: (049) 377 953
Fax: (049) 377 959

**IZVEDBENI PROGRAM RADA
2. ODGOJNA SKUPINA**

**Srednja škola Pregrada – učenički dom
Školska godina 2026./2027.**

**Ženska odgojna skupina – 20 učenica
Odgajateljica: Melita Salamon, prof.**

Pregrada, 2026.

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI/CE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobrodošlica i upoznavanje; osnovna pravila rada i života u domu (1. razredi) 2. Upoznavanje i socijalizacija (svi razredi), 3. Kućni red i pravila rada na sastancima 4. Povezivanje učenika/ca <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja, pitanja i prijedlozi</p>	Rujan (4)	odgajateljica, učenice
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bonton – domski (su)život 2. Mentalno zdravlje - briga o sebi (10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja) 3. Kako učim? – Organizacija i vlastiti stil 4. Glazba i emocije <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja, pitanja i prijedlozi</p>	Listopad (4)	odgajateljica, učenice
<ol style="list-style-type: none"> 1. Različitosti među nama (16.11. Svjetski dan tolerancije) 2. Stres – kako ga prepoznati i nositi se s njim 3. Uređenje interijera 4. Kritičko mišljenje – ne vjeruj svemu što vidiš i čuješ <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja, pitanja i prijedlozi</p>	Studeni (4)	odgajateljica, učenice
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adventski kalendar dobrih djela 2. Asertivna komunikacija 3. Zimske slastice 4. Analiza odgojno-obrazovnog rada 	Prosinac (4)	odgajateljica, učenice

*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja, pitanja i prijedlozi		
<ol style="list-style-type: none"> 1. San, energija i ritam života 2. Pismenost – osnove jezične pismenosti i njen značaj 3. Koncentracija u svijetu mobitela i notifikacija <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja, pitanja i prijedlozi</p>	Siječanj (3)	odgajateljica, učenice
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotografija – uhvati trenutak, ispričaj priču 2. Ljubav, simpatije i zdravi odnosi 3. Sigurnost i odgovornost <i>online</i> (Dan sigurnijeg interneta) <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja</p>	Veljača (3)	odgajateljica, učenice
<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalno zdravlje – mobitel, ekrani i naše vrijeme 2. Prijateljstvo – što čini odnos kvalitetnim? 3. Večer društvenih igara 4. Uzmi i/ili ostavi – robna razmjena <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja, pitanja i prijedlozi</p>	Ožujak (4)	odgajateljica, učenice
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prehrana i odnos prema vlastitom tijelu 2. Umjetnost bez pravila (15.4. Svjetski dan umjetnosti) 3. Umjetna inteligencija – pomoć i zamke 4. Važnost naših svakodnevnih odluka (22.4. Dan planeta Zemlje) 	Travanj (4)	odgajateljica, učenice

*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja, pitanja i prijedlozi		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Spolno zdravlje, zaštita i odgovorne odluke 2. Društvena večer, oproštaj od maturanata 3. Financijska pismenost – novac, trošenje i štednja 4. Filmska večer <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja, pitanja i prijedlozi</p>	Svibanj (4)	odgajateljica, učenice
<ol style="list-style-type: none"> 1. Moj trag – što nosim iz ove godine? 2. Analiza ishoda Godišnjeg plana i programa rada; oproštaj od učenika/ca <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja, pitanja i prijedlozi</p>	Lipanj (2)	odgajateljica, učenice

* Teme koje se obrađuju na sastancima odgojnih skupina uz navedene ili umjesto njih.
Program rada je fleksibilan i podložan je promjenama.

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA
UČENIČKI DOM
A. Cesarca 1/1
49 218 Pregrada
Tel: (049) 377 953
Fax: (049) 377 959

**IZVEDBENI PROGRAM RADA
3. ODGOJNA SKUPINA**

**Srednja škola Pregrada – učenički dom
Školska godina 2026./2027.**

**Mješovita odgojna skupina – 15 učenika
Odgajateljica: Gordana Krivec, prof.**

Pregrada, 2026.

	SADRŽAJ	VRIJEME	
1.	<p>TEMA: Dobrodošlica učenicama (Upoznavanje s novoupisanim učenicama - 1. razred)</p> <p>TEMA: Kućni red</p> <p>RADIONICA: Zelena čistka (eko-akcija čišćenja Pregrade) - (pedagoška radionica)</p> <p>TEMA: Predstavljanje izbornih i posebnih programa- motivacija učenika za uključivanje u izborne i posebne programe</p>	Rujan	Odgajatelj i učenici
2.	<p>TEMA: Pozitivna slika o sebi</p> <p>RADIONICA: „Dani kruha i plodova jeseni- Jesen“ Uređenje doma prigodo manifestacije</p> <p>TEMA: Znam, hoću, mogu</p> <p>TEMA: „Stop nasilju“ (obilježavanje Svjetskog dana nenasilja - 2.10.)</p> <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja</p>	Listopad	Odgajatelj, učenici i kuhari
3.	<p>TEMA: Higijena</p> <p>RADIONICA: Prevencija ovisnosti – ovisnost o alkoholu</p> <p>TEMA: Filmska večer (obilježavanje Svjetskog dana televizije – 21.11.)</p> <p>TEMA: Moj element</p> <p>TEMA: Motivacija za učenje</p> <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja</p>	Studeni	Odgajatelj i učenici
4.	<p>RADIONICA: Božić (obilježavanje dana Sv. Nikole, pečenje medenjaka)</p> <p>TEMA: Humanitarna akcije</p> <p>TEMA: Analiza odgojno-obrazovnog rada I.</p>	Prosinac	Odgajatelj , učenici i kuhari

	polugodišta (ocjene, anketa) *Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja		
5.	TEMA: Četiri čarobne riječi TEMA: Jestli ili ne jesti TEMA: Ekološka kreativnost *Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja	Siječanj	Odgajatelj i učenici
6.	RADIONICA: Valentinovo (kreativna radionica) TEMA: U borbi sa stresom TEMA: Aktivno slušanje (vježbe slušanja u paru) *Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja	Veljača	Odgajatelj i učenici
7.	TEMA: „ Glavolomke“ – obilježavanje tjedana mozga (mozgalice, premeteljke, križaljke...) TEMA: Večer igara TEMA: Samopoštovanje RADIONICA: Uskrs (kreativna radionica) *Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja	Ožujak	Odgajatelj, učenici
8.	TEMA: Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja- (šetnja- vježbanje- zdravi napitci smoothie) RADIONICA: Vršnjačko nasilje TEMA: Metoda učenja po asocijacijama TEMA: Društvene igre *Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja	Travanj	Odgajatelj i učenici
9.	TEMA: Smisli slogan – (obilježavanje Svjetskog dana nepušenja – 31.5.) TEMA: Spavanje i važnost sna RADIONICA (kviz opće kulture):“ Jeste li znali	Svibanj	Odgajatelj i učenici

	<p>„(pedagoška radionica)</p> <p>TEMA: Doza vedrine i pozitive</p> <p>* Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja</p>		
10.	<p>TEMA: Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha- anketa i evaluacija ishoda GPP-a</p> <p>TEMA: Oproštaj od učenika</p> <p>*Analiza ocjena, analiza higijene i urednosti, aktualni problemi i događanja</p>	Lipanj	Odgajatelj i učenici

Odgajateljica: Gordana Krivec, prof.

NAPOMENA : Svi datumi u godišnjem kalendaru će se obilježiti kroz pedagoške radionice, posebne programe, putem zidnih novina i plakata. Program rada je fleksibilan i podložan je promjenama.

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA

UČENIČKI DOM

A. Cesarca 1/1

49 218 Pregrada

Tel: (049) 377 953

Fax: (049) 377 959

IZVEDBENI PROGRAM RADA

4. ODGOJNA SKUPINA

Srednja škola Pregrada – učenički dom

Školska godina 2026./2027.

Mješovita odgojna skupina – 20 učenika/ ca

Odgajateljica: Mateja Pondeljak, mag.

Pregrada, 2026.

	Sadržaj	Vrijeme	Realizator
1.	<p>Dobrodošlica učenicima 1. razreda</p> <p>Upoznavanje i stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini</p> <p>Predstavljanje izbornih i posebnih programa-motivacija učenika za uključivanje u izborne i posebne programe</p> <p>Branje grozdja</p> <p>*Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p> <p>Slavimo naše rođendane</p> <p>Igre povezivanja i opuštanja</p>	<p>Rujan</p> <p>(4 sastanka)</p>	Odgajatelj i učenici,
2.	<p>Radio aktual</p> <p>Europski dan jezika</p> <p>Dani kruha i plodova zemlje (pedagoška radionica)</p> <p>Izložba plodova zemlje i pekarskih proizvoda</p> <p>Dječji tjedan</p> <p>Slavimo naše rođendane</p> <p>*Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>	<p>Listopad</p> <p>(4 sastanka)</p>	Odgajatelj, učenici
3.	<p>Danas nam je divan dan (pedagoška radionica) (obilježavanje Međunarodnog dana ljubaznosti)</p> <p>Igra riječima</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</p> <p>Tema: Sakupljači priča</p> <p>Slavimo naše rođendane</p> <p>*Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>	<p>Studenj</p> <p>(4 sastanka)</p>	Odgajatelj i učenici
	Božićno veselje	Prosinac	Odgajatelj i učenici

4.	Tema: Analiza odgojno-obrazovnog rada I. polugodišta (ocjene, anketa) Tema: Božićni sajam Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	(3 sastanka)	
----	--	--------------	--

	Sadržaj	Vrijeme	Realizator
5.	Tko će prvi? – društvene igre Noć muzeja Dan doma- obilježavanje Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Siječanj (3 sastanka)	Odgajatelj i učenici
6.	Kristalna kugla- ja u budućnosti Pjevajte nešto ljubavno Neurografija Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Veljača (3 sastanka)	Odgajatelj i učenici
7.	Dan očeva Međunarodni dan šuma- šetnja šumom Utrka spolova Down sindrom- pedagoška radionica Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Ožujak (4 sastanka)	Odgajatelj, učenici
8.	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja- (Zdravi napitci/kolačići, šetnja, vježbanje) „Svjetski dan knjige“ (pedagoška radionica) Orijentacijsko hodanje Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Travanj (3 sastanka)	Odgajatelj i učenici

9.	<p>Igre opuštanja, Pjevaj moju pjesmu (film/kviz)</p> <p><u>Bezdimni izazovi</u> Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja</p> <p>Oproštaj od maturanta</p> <p>„Majčin dan“</p> <p>Dani otvorenih vrata, Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>	<p>Svibanj (4 sastanka)</p>	Odgajatelj i učenici
10.	<p>Ljeto nam se vratilo u grad</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha-anketa i evaluacija ishoda GPP-a</p> <p>Oproštaj od učenika</p>	<p>Lipanj (3 sastanka)</p>	Odgajatelj i učenici

NAPOMENA : Svi datumi u godišnjem kalendaru će se obilježiti kroz pedagoške radionice, izborne i posebne programe, putem zidnih novina i plakata. Program rada je fleksibilan i podložan je promjenama.

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA
UČENIČKI DOM
A. Cesarca 1/1
49 218 Pregrada
Tel: (049) 377 953
Fax: (049) 377 959

IZVEDBENI PROGRAM RADA

5. ODGOJNA SKUPINA

Srednja škola Pregrada – učenički dom

Školska godina 2026./2027.

Ženska odgojna skupina – 16 učenica

Odgajateljica: Valentina Kunštek, mag.

Pregrada, 2026.

SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATOR
<p>Tema (diskusijsko predavanje): Dobrodošlica učenicima 1. razreda</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Upoznavanje i Kućni red</p> <p>Moja očekivanja (pedagoška radionica) / Predstavljanje izbornih i posebnih programa</p> <p>Posjet knjižnici</p> <p>Dan održivog razvoja</p> <p>+ analiza ocjena, higijena, problemi</p>	RUJAN (5)	Odgajateljica Učenici
<p>Tema (diskusijsko predavanje): Organizacija vremena</p> <p>Budi prijatelj (pedagoška radionica)</p> <p>Motivacija – kako kada mi se ne da? (pedagoška radionica)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Higijenom do zdravlja</p> <p>+ analiza ocjena, higijena, problemi</p>	LISTOPAD (4)	Odgajateljica Učenici
<p>Kako razgovaramo jedni s drugima? (pedagoška radionica)</p> <p>Empatija i tolerancija (Dan ljubaznosti, Dan tolerancije) (pedagoška radionica)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Moj život online</p> <p>Zdrave navike za uspješniji dan (pedagoška radionica)</p> <p>+ analiza ocjena, higijena, problemi</p>	STUDENI (4)	Odgajateljica Učenici
<p>Božić dolazi (kreativna radionica)</p> <p>Društvene igre (pedagoška radionica)</p>	PROSINAC (3)	Odgajateljica Učenici

Tema (diskusijsko predavanje): Analiza odgojno-obrazovnog rada + analiza ocjena, higijena, problemi		
Novi početak – što želim promijeniti? (pedagoška radionica) Dan Učeničkog doma (pedagoška radionica) Tema (diskusijsko predavanje): Učenje bez muke +analiza ocjena, higijena, problemi	SIJEČANJ (3)	Odgajateljica Učenici
Tema (diskusijsko predavanje): Vrtlog emocija Valentinovo (kreativna radionica) Tema (diskusijsko predavanje): Nasilje u školi – Dan ružičastih majica + analiza ocjena, higijena, problemi	VELJAČA (3)	Odgajateljica Učenici
Uskrs (kreativna radionica) Tema (diskusijsko predavanje): Digitalna demencija Dan olovaka (kreativna radionica) Tema (diskusijsko predavanje): Umjetna inteligencija + analiza ocjena, higijena, problemi	OŽUJAK (4)	Odgajateljica Učenici
Svjetski dan zdravlja – zdrave navike (pedagoška radionica) Tema (diskusijsko predavanje): Ovisnosti Svjetski dan knjige (kreativna radionica) 23.4. Tema (diskusijsko predavanje): Brinem o sebi	TRAVANJ (3)	Odgajateljica Učenici

+ analiza ocjena, higijena. problemi		
<p>Tema (diskusijsko predavanje): Odmori mozak</p> <p>Dan Europe – put po Europi (pedagoška radionica) 9.5.</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Novac i odgovorno raspolaganje</p> <p>Moje postignuće – što sam naučio/la ove godine? (pedagoška radionica)</p> <p>+ analiza ocjena, higijena, problemi</p>	SVIBANJ (4)	Odgajateljica Učenici
<p>Tema (diskusijsko predavanje): Analiza odgojno-obrazovnog rada - anketa i evaluacija GPP-a</p> <p>Tema: (diskusijsko predavanje): Oproštaj od učenika</p>	LIPANJ (2)	Odgajateljica Učenici

NAPOMENA: Program rada je fleksibilan i podložan promjenama.

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA
UČENIČKI DOM
A. Cesarca 1/1
49 218 Pregrada
Tel: (049) 377 953
Fax: (049) 377 959

IZVEDBENI PROGRAM RADA

6. ODGOJNA SKUPINA

Srednja škola Pregrada – učenički dom

Školska godina 2026./2027.

Ženska odgojna skupina – 20 učenica

Odgajatelj: Igor Hustić, mag.

Pregrada, 2026.

SADRŽAJ – TEMATSKE CJELINE	VRIJEME	REALIZATOR
ZDRASTVENO ODGOJNO – OBRAZOVNO PODRUČJE Planiranje procesa tjelesnog vježbanja Programiranje procesa tjelesnog vježbanja Osnovna kineziološka metodika Osnovni pokreti	Rujan - Lipanj	Odgajatelj
SOCIO-EMOCIONALNO ODGOJNO – OBRAZOVNO PODRUČJE Dobrodošlica učenicima Osnovne informacije o životu u Domu Bonton Komunikacija Samopoštovanje	Rujan - Lipanj	Odgajatelj
KOGNITIVNO ODGOJNO – OBRAZOVNO PODRUČJE Analiza ocjena Odgojno – obrazovne aktualnosti Planiranje budućnosti	Rujan - Lipanj	Odgajatelj
KREATIVNO ODGOJNO – OBRAZOVNO PODRUČJE Mala škola znanosti Mala škola poduzetništva	Rujan - Lipanj	Odgajatelj
UKUPNO SASTANAKA:	36	

Sastanak:	Teme:
1.	Dobrodošlica učenicima Osnovne informacije o životu u Domu
2.	Osnovne informacije o životu u Domu
3.	Planiranje procesa tjelesnog vježbanja Odgojno – obrazovne aktualnosti
4.	Planiranje procesa tjelesnog vježbanja Odgojno – obrazovne aktualnosti
5.	Programiranje procesa tjelesnog vježbanja Odgojno – obrazovne aktualnosti
6.	Programiranje procesa tjelesnog vježbanja Odgojno – obrazovne aktualnosti
7.	Osnovna kineziološka metodika Odgojno – obrazovne aktualnosti
8.	Osnovna kineziološka metodika Odgojno – obrazovne aktualnosti
9.	Osnovni pokreti Odgojno – obrazovne aktualnosti

10.	Osnovni pokreti Odgojno – obrazovne aktualnosti
11.	Osnovni pokreti Odgojno – obrazovne aktualnosti
12.	Bonton Odgojno – obrazovne aktualnosti
13.	Bonton Odgojno – obrazovne aktualnosti
14.	Komunikacija Odgojno – obrazovne aktualnosti
15.	Komunikacija Odgojno – obrazovne aktualnosti
16.	Komunikacija Odgojno – obrazovne aktualnosti
17.	Analiza ocjena Odgojno – obrazovne aktualnosti
18.	Samopoštovanje Odgojno – obrazovne aktualnosti
19.	Samopoštovanje Odgojno – obrazovne aktualnosti
20.	Samopoštovanje Odgojno – obrazovne aktualnosti
21.	Planiranje budućnosti Odgojno – obrazovne aktualnosti
22.	Planiranje budućnosti Odgojno – obrazovne aktualnosti
23.	Planiranje budućnosti Odgojno – obrazovne aktualnosti
24.	Bonton Odgojno – obrazovne aktualnosti
25.	Mala škola poduzetništva Odgojno – obrazovne aktualnosti
26.	Mala škola poduzetništva Odgojno – obrazovne aktualnosti
27.	Mala škola poduzetništva Odgojno – obrazovne aktualnosti
28.	Mala škola poduzetništva Odgojno – obrazovne aktualnosti
29.	Mala škola poduzetništva Odgojno – obrazovne aktualnosti
30.	Mala škola znanosti Odgojno – obrazovne aktualnosti
31.	Mala škola znanosti Odgojno – obrazovne aktualnosti
32.	Mala škola znanosti Odgojno – obrazovne aktualnosti
33.	Mala škola znanosti Odgojno – obrazovne aktualnosti
34.	Mala škola znanosti

	Odgojno – obrazovne aktualnosti
35.	Analiza ocjena Odgojno – obrazovne aktualnosti
36.	Planiranje budućnosti

NAPOMENA: Program rada je fleksibilan i podložan promjenama.

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA
UČENIČKI DOM
A. Cesarca 1/1
49 218 Pregrada
Tel: (049) 377 953
Fax: (049) 377 959

IZVEDBENI PROGRAM RADA

7. ODGOJNA SKUPINA

Srednja škola Pregrada – učenički dom

Školska godina 2026./2027.

Mješovita odgojna skupina – 15 učenika/ca

Odgajateljica: Tihana Masnjak Znika, mag.

Pregrada, 2026.

SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATOR
<p>Tema (diskusijsko predavanje): Dobrodošlica učenicima</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Kućni red (podsjećanje učenika na kućni red, pravila i obveze)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Predstavljanje izbornih i posebnih programa - motivacija učenika</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Zašto bacamo hranu (obilježavanje Međunarodnog dana svijesti o gubitku hrane i otpadu od hrane)</p> <p>+ analiza ocjena, higijena, problemi</p>	RUJAN 4	Odgajateljica Učenici
<p>Pedagoška radionica: Mali ZOO (obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Učim li kad učim? (poticati kvalitetno i redovito učenje)</p> <p>Pedagoška radionica: Kako se opustiti? (Obilježavanje Svjetskog dana duševnog zdravlja)</p> <p>Kreativna radionica: Jesen u učeničkom domu</p> <p>+ analiza ocjena, higijena, problemi</p>	LISTOPAD 4	Odgajateljica Učenici
<p>Pedagoška radionica: Što ima na TV-u? (obilježavanje Svjetskog dana televizije)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Održavanje osobne higijene i higijene prostora</p> <p>Pedagoška radionica: Bonton (Obilježavanje Dana ljubaznosti i Dana tolerancije)</p> <p>Kreativna radionica: Kviz „Jeste li znali“</p> <p>+ analiza ocjena, higijena, problemi</p>	STUDENI 4	Odgajateljica Učenici
Kreativna radionica: Ususret Božiću	PROSINAC	

<p>Pedagoška radionica: Filmska večer</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Igre opuštanja</p> <p>+ analiza ocjena, higijena, problemi</p>	4	Odgajateljica Učenici
<p>Pedagoška radionica: Energetska pića</p> <p>Pedagoška radionica: Znaš vic? (obilježavanje Svjetskog dana smijeha)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Pokažimo jedni drugima da nam je stalo (obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja)</p> <p>+analiza ocjena, higijena, problemi</p>	<p>SIJEČANJ</p> <p>3</p>	Odgajateljica Učenici
<p>Kreativna radionica: Valentinovo</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Kako se koncentrirati?</p> <p>Kreativna radionica: Maškare, ča mogu maškare...</p> <p>+ analiza ocjena, higijena, problemi</p>	<p>VELJAČA</p> <p>3</p>	Odgajateljica učenici
<p>Kreativna radionica: Kako su žene mijenjale svijet (Obilježavanje Dana žena)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Kutija sreće - pisanje pozitivnih poruka i viceva (obilježavanje Međunarodnog dana sreće)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Kazališna/filmska večer (Obilježavanje Svjetskog dana kazališta)</p> <p>Kreativna radionica: Gdje mi je druga čarapa? (Obilježavanje Svjetskog dana Downova sindroma)</p> <p>Pedagoška radionica: Pisanje životopisa</p>	<p>OŽUJAK</p> <p>5</p>	Odgajateljica Učenici

+ analiza ocjena, higijena, problemi		
Tema (diskusijsko predavanje): Budimo zdravi (obilježavanje Svjetskog dana zdravlja) Kreativna radionica: Ususret Uskrsu Pedagoška radionica: Kviskoteka (kviz općeg znanja) + analiza ocjena, higijena, problemi	TRAVANJ 3	Odgajateljica Učenici
Tema (diskusijsko predavanje): Nema mjesta za stres Tema (diskusijsko predavanje): Kako se predstaviti na razgovoru za posao Tema (diskusijsko predavanje): Moja domovina (obilježavanje Dana državnosti) Pedagoška radionica: Oproštaj od maturanata + analiza ocjena, higijena, problemi	SVIBANJ 4	Odgajateljica Učenici
Tema (diskusijsko predavanje): Analiza odgojno-obrazovnog rada - anketa i evaluacija GPP-a Tema: (diskusijsko predavanje): Oproštaj od učenika	LIPANJ 2	Odgajateljica Učenici
UKUPNO SASTANAKA:	36	

SREDNJA ŠKOLA PREGRADA
UČENIČKI DOM
A. Cesarca 1/1
49 218 Pregrada
Tel: (049) 377 953
Fax: (049) 377 959

IZVEDBENI PROGRAM RADA

8. ODGOJNA SKUPINA

Srednja škola Pregrada – učenički dom

Školska godina 2026./2027.

Mješovita odgojna skupina – 16 učenica/ka

Odgajateljica: Ines Petek Moržanj, prof.

Pregrada, 2026.

	Sadržaj	Vrijeme	Realizator
1.	<p>Tema (diskusijsko predavanje): Dobrodošlica učenicima</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Izbor rukovodstva grupe Predstavljanje izbornih i posebnih programa- motivacija učenika za uključivanje u izborne i posebne programe</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Doza vedrine i pozitivne</p> <p>Tema: Ekošik razmjena u domu (održivi razvoj)</p> <p>*Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi Slavimo naše rođendane Igre povezivanja i opuštanja</p>	<p>Rujan (4 sastanka)</p>	<p>Odgajatelj i učenici, komunalni djelatnici</p>
2.	<p>Tema (diskusijsko predavanje): Kako izabrati karijeru</p> <p>Svjetski dan hrane (pedagoška radionica)</p> <p>Mama budi zdrava- ružičasti listopad (pedagoška radionica)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Mjesec knjige</p> <p>Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>	<p>Listopad (4 sastanka)</p>	<p>Odgajatelj, učenici,</p>
3.	<p>Otključajmo pamćenje (pedagoška radionica)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Filmska večer (obilježavanje Svjetskog dana televizije)</p> <p>Moje emocije (pedagoška radionica)</p> <p>E-bonton (pedagoška radionica)</p> <p>Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>	<p>Studeni (4 sastanka)</p>	<p>Odgajatelj i učenici, knjižničarka</p>
4.	<p>Tema:(diskusijsko predavanje): Kako napisati završni rad</p> <p>Božić-kreativna radionica Obilježavanje dana Sv. Nikole</p>	<p>Prosinac (4 sastanka)</p>	<p>Odgajatelj i učenici</p>

	Pravilno držanje (pedagoška radionica) Tema:(diskusijsko predavanje): Analiza odgojno-obrazovnog rada 1. polugodišta (ocjene, anketa) Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi		
--	--	--	--

	Sadržaj	Vrijeme	Realizator
5.	Tema(diskusijsko predavanje): Večer igara Tema:(diskusijsko predavanje): Pozitivna slika o sebi Prevenција ovisnosti -ovisnost o ekranima (pedagoška radionica) Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Siječanj (3 sastanka)	Odgajatelj i učenici
6.	Valentinovo -kreativna radionica Tema (diskusijsko predavanje): Stanimo u tuđe cipele Tema (diskusijsko predavanje): Vježbanje koncentracije Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Veljača (3 sastanka)	Odgajatelj i učenici
7.	Tema (diskusijsko predavanje): Moja uloga u ljubavnoj vezi Uskrs (kreativna radionica) „Malci genijalci“ (tjedan mozga- mozgalice, premetaljke, križaljke...) pedagoška radionica „ Eko-kreativa“ (pedagoška radionica) Slavimo naše rođendane*Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi	Ožujak (4 sastanka)	Odgajatelj, učenici,
8.	Tema: Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja- (Zdravi napitci/kolačići, šetnja, vježbanje) Koji je tvoj okidač? (pedagoška radionica)	Travanj (4 sastanka)	Odgajatelj i učenici

	<p>Tema (diskusijsko predavanje): Zaštita životinja</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje):Razgovor za posao i životopis</p> <p>Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>		
9.	<p>Tema (diskusijsko predavanje): Igre opuštanja</p> <p>„Jeste li znali“ (pedagoška radionica-kviz opće kulture)</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Oproštaj od maturanata- večera za maturante</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje): Pješačenjem protiv pušenja (Svjetski dan nepušenja)</p> <p>Dani otvorenih vrata, Slavimo naše rođendane *Analiza ocjena, higijena, aktualni problemi</p>	<p>Svibanj (4 sastanka)</p>	<p>Odgajatelj i učenici</p>
	<p>Tema (diskusijsko predavanje): Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha-anketa i evaluacija ishoda GPP-a</p> <p>Tema (diskusijsko predavanje):Oproštaj od učenika</p>	<p>Lipanj (2 sastanka)</p>	

Odgajateljica: Ines Petek Moržanj, prof.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
VODITELJICE UČENIČKOG DOMA**

Školska godina 2026. /2027.

voditelj:

Srećko Šlogar, prof. matematike i fizike

Radno vrijeme voditelja učeničkog doma:

ponedjeljak: 11,00 – 15,00

utorak: 11,00 – 15,00

srijeda: 11,00 – 15,00

četvrtak: 11,00 – 15,00

petak: 11,00 – 15,00

Re d br.	Područje rada	Aktivnosti	Nositelji
1.	Analize pojedinih pedagoških programa, akcija, odgojno - obrazovnih postignuća	- Izrada analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u domu i predlaganje mjera za poboljšanje i unapređivanje rada, - Ispitivanje zadovoljstva učenika stanovanjem u učeničkom domu	Odgajatelji, Odgajateljsko vijeće, voditelj, stručna suradnica, ravnateljica
2.	Planiranje i programiranje vlastitog rada i rada učeničkog doma	- Izrada Godišnjeg plana i program rada voditelja učeničkog doma, - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma, - Koordiniranje poslovima vezanima uz pripremu svih potrebnih uvjeta za prijem učenika u dom, - Sudjelovanje u izradi mjesečnih i tjednih planova rada i zaduženja, - Izrada tjednih rasporeda radnog vremena za sve djelatnike doma, - Planiranje i održavanje tjednih briefing sastanaka (stručnih kolegija) s odgajateljima	-ravnateljica -tajnica -Odgajateljsko vijeće -voditelj

3.	Rad na ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na uvođenju i primjeni suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenju, - Poticanje, koordiniranje i praćenje zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera u obogaćivanju života učenika, - Praćenje odgojno-obrazovnog rada unutar posebnih i izbornih programa te na sastancima odgojnih skupina, - Pružanje pomoći odgajateljima kod vrednovanja vlastitog rada 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -voditelj
4.	Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti odgojno-obrazovni proces i stvarati prepoznatljivu sliku doma kroz timski rad, obzirnost i dosljednost - sudjelovati u planiranju i programiranju rada doma, - zajednički rješavati tekuće probleme vezane uz učenike, roditelje i odgajatelje - raditi na razvijanju međuljudskih odnosa i zdrave jezgre kolektiva - Sudjelovanje u radu stručnih tijela doma - sudjelovanje u pripremi i realizaciji programa i života u domu - stalna razmjena informacija u svrhu kvalitetnijeg rješavanja različitih situacija 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -voditelj
5.	Rad s odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> - Pružanje pomoći odgajateljima pri izradi Godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine, - Sudjelovanje pri obradi određenih tema na sastancima odgojnih skupina (vezano uz Kućni red i obogaćivanje kulture života u domu), - Sudjelovanje u pripremi i vođenje roditeljskih sastanaka 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -voditelj

6.	Pomoć odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje odgajatelja s osnovnim zakonitostima odgojno – obrazovnom radu, - Upućivanje odgajatelja na upoznavanje pravilnika, - Praćenje rada odgajatelja, - Savjetovanje odgajatelja 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji početnici -tajnica -stručna suradnica -voditelj
7.	Rad u stručnim tijelima škole i doma	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Odgajateljskih vijeća i Nastavničkih vijeća, - Koordiniranje i rad u tjednim stručnim kolegijima odgajatelja s ciljem analize događaja u proteklom tjednu i planiranju aktivnosti u narednom tjednu 	<ul style="list-style-type: none"> -Odgajateljsko vijeće -ravnateljica
8.	Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pregledu Knjige dežurstva, Dnevnika rada odgojne skupine, Matične knjige i Registra te ostale dokumentacije i evidencija 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelj
9.	Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju, - Praćenje novije literature 	<ul style="list-style-type: none"> -NV -voditelji učeničkih domova – u suradnji s Udrugom učeničkih domova RH
10.	Suradnja s drugim školama, učeničkim domovima i ustanovama te lokalnom i širom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s MZOS-om, Agencijom za strukovno obrazovanje i Agencijom za odgoj i obrazovanje, - Suradnja s učeničkim domovima (razmjena iskustava i međudomska suradnja) - Suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i drugim ustanovama, - Uključivanje učenika u kulturna i javna događanja u Gradu 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelj

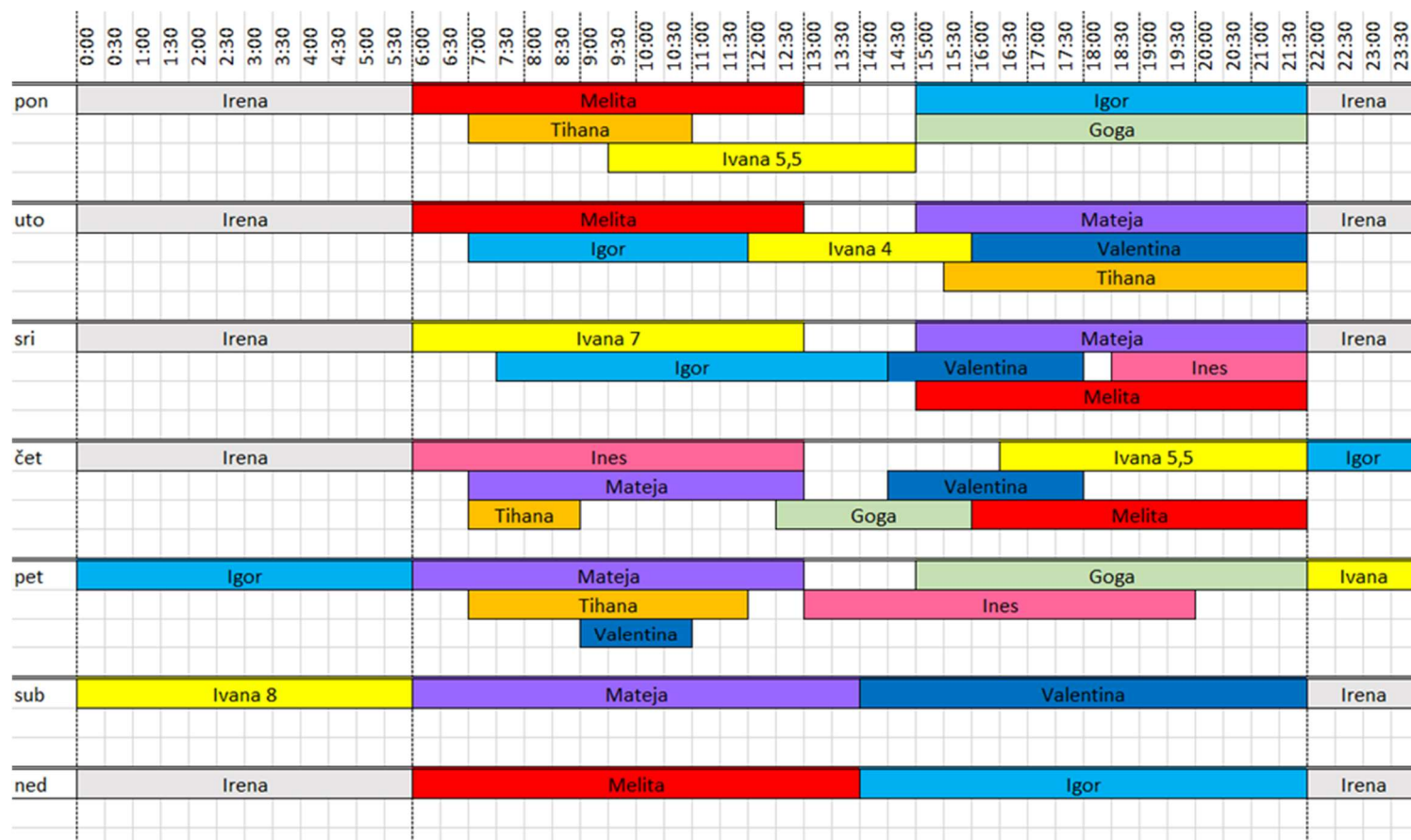
11.	Normativna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - U dogovoru s ravnateljicom, organiziranje rada doma u skladu sa zakonom, - Praćenje primjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa, - U dogovoru s ravnateljicom, usklađivanje normativnih akata s promjenama zakonskih akata 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica -tajnica, -predsjednica ŠO -ostali prema potrebi, -učenici -odgajatelji
12.	Administrativno i financijsko–materijalno poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje optimalnih administrativno-tehničkih uvjeta za rad doma, - Koordiniranje procesom nabavke namirnica (kontrola nabavke, konzultacije o potrebama i uknjižbi istih), - Sudjelovanje u izradi tjednih jelovnika, - Koordiniranje rada tehničke službe i nabavke materijala, - Praćenje potreba za otklanjanjem kvarova i šteta te provođenje mjera sigurnosti, - Koordiniranje nabavke sredstava i pomagala za rad u odgojnim skupinama, -Vođenje evidencije kroz službene zabilješke o izvršenim radovima, - Koordiniranje pravovremenom dostavom potrebne dokumentacije u računovodstvo i tajništvo 	<ul style="list-style-type: none"> -tajnica, -računovotkinja, -skladištar, -kuhari, -administrativna služba, -tehnička služba, -učenici, -odgajatelji -voditelj
13.	Obrana i zaštita, zdravstvena zaštita, zaštita na radu	<ul style="list-style-type: none"> - Osiguranje provedbe obveza s područja obrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti u dogovoru s ravnateljicom, - Briga o organizaciji mjera obrane i zaštite (prema odredbama MZOS-a), - Koordiniranje, u suradnji s tajništvom, liječničkim pregledima (za sanitarnu knjižicu) i obukom za zaštitne mjere protiv požara za odgajatelje i ostale djelatnike i higijenskog minimuma za djelatnike u kuhinji 	<ul style="list-style-type: none"> -tajnica, -voditelj

14.	Samovrednovanje i vrednovanje rada	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektu Samovrednovanja, - Provođenje samoprocjene svih segmenata rada 	<ul style="list-style-type: none"> -NV -Odgajateljsko vijeće -stručna suradnica
15.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	<p>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada s učenicima pri realizaciji sadržaja plana i programa rada s učenicima te razvoja njihovih sposobnosti i kvalitete života Ispitati mišljenje i želje, te interese učenika</p> <p>Držati tematska predavanja i zajedničke sastanke odgojnih skupina</p> <p>Sustavno pratiti adaptaciju novih učenika</p> <p>Analizirati pedagoške situacije u odgojnim skupinama</p> <p>Sociometrijsko istraživanje</p> <p>Medijacija pri rješavanju eventualnih konfliktnih situacija</p> <p>Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti</p> <p>Pomoć u rješavanju odgojno-obrazovne problematike učenika</p> <p>Prikupiti i analizirati podatke o novim učenicima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Pomoći u rješavanju tekućih problema studenata</p>	Voditelj, učenici
16.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje evidencije dnevnog rada, - Ostali nepredviđeni poslovi i poslovi prema nalogu Ravnateljice 	<ul style="list-style-type: none"> -upisne komisije -voditelj -ravnateljica

Prilog 2: Raspored rada noćnih paziteljica i odgajatelja – okvirni

Pregrada, 7. rujna 2026.

RASPORED RADNOG VREMENA ODGAJTELJA I OPERATIVNOG DJELATNIKA



***NAPOMENA: Raspored rada je podložan promjenama



SREDNJA ŠKOLA PREGRADA

UČENIČKI DOM

A. Cesarca 1/1

49 218 Pregrada

Tel: (049) 377 953

Fax: (049) 377 959

KURIKULUM UČENIČKOG DOMA SREDNJE ŠKOLE PREGRADA

šk. god. 2026./2027.

Pregrada, listopad 2026.

Pod pojmom KURIKULUMA UČENIČKOG DOMA podrazumijevamo sve sadržaje, procese, aktivnosti koji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja kako bi promovirali intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika. Kurikulum obuhvaća, osim službenih, POSEBNOG i IZBORNOG PROGRAMA i neformalne programe.

GLAVNA ZADAĆA KURIKULUMA:

- izgradnja jedinstvenog profila doma kao individualnog koncepta učeničkih domova

OBRAZOVNI SEKTORI:

GIMNAZIJA - PRIRODOSLOVNA

2.a - 1 učenik

3. a –6 učenika

4. a – 5 učenika

ZDRAVSTVO

- Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka

1.c - 6 učenika

2.c - 7 učenika

3.c - 7 učenika

4.c - 3 učenik

- Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

1.d - 8 učenika

1.m - 1 učenik

2.d - 3 učenika

2. m –3 učenika

3.d - 6 učenika

3. m – 4 učenika

4. m – 5 učenika

4.d - 3 učenika

5.d - 2 učenika

- Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka

1.b- 10 učenika

2.b- 8 učenika

4.b - 11 učenika

- Dentalni tehničar/dentalna tehničarka

2.z- 11 učenika

3.z- 13 učenika

- Dentalni asistent

1.e- 10 učenika

UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

- Kuhar

3.ku - 1 učenik

- Slastičar

3.s- 4 učenika

BROJ ODGOJNIH SKUPINA:

1. odgojna skupina: 16 učenika

2. odgojna skupina: 20 učenika

3. odgojna skupina: 15 učenika

4. odgojna skupina: 20 učenika

5. odgojna skupina: 16 učenika

6. odgojna skupina: 20 učenika

7. odgojna skupina: 15 učenika

8. odgojna skupina: 16 učenika

UKUPNO: 8

Sadržaj

1. PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI - IZBORNI PROGRAMI	3
2. POSEBNI PROGRAMI	8
3. PROGRAM OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA I PROMIDŽBE DOMA	13
4. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI KROZ SURADNJU	26
5. DOGAĐANJA.....	27
6. PROJEKTI.....	30

1. PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI - IZBORNI PROGRAMI

1.1. Dobre vibracije

Nositelj aktivnosti	Mateja Pondeljak, mag.
Ciljevi aktivnosti	Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika, razvijati socijalne odnose, poticati učenike na razne radionice u domu, poticati razvoj kreativnog i literarnog izražavanja, razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, poticati učenike na kvalitetno i zdravo korištenje slobodnog vremena, afirmirati pozitivne vrijednosti-unaprijediti kulturu ophođenja.
Namjena aktivnosti	Razviti sposobnosti i radne navike, dobru sliku o sebi, razviti radoznalost, spontanost i samostalnost, poticati na nove izazove, nova traženja i nova iskustva, razviti svijest o odgovornosti za rezultate zajedničkog rada, razvijati i voditi dijalog, davati prijedloge i poticati na rješavanje problema, razviti pozitivnu socijalnu i emocionalnu klimu među učenicima i odgajateljima.
Način realizacije	Kroz neformalne oblike rada i poučavanja poticati literarno izražavanje i kreativnost učenika (male radionice kreativnog pisanja) Radni listovi, postavljanje izložbe, gledanje filmova, razgovori, predavanja, izrada i postavljanje informativnog panoa, sudjelovanje u projektima, anketiranje o zadovoljstvu učenika u domu, analiza rezultata anketiranja s ciljem unaprjeđenja, sudjelovanje u provođenju projekata unutar Doma, obilježavanje važnih događaja (cilj je poticanje učenika na aktivno uključivanje u domske aktivnosti).
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	400 eura
Način vrednovanja	Bilješke o praćenju programa i napredovanju polaznika/ca u radu; evaluacijski listići za učenike/ce, prezentacija uradaka izložbama i ukrašavanjem domskog prostora, knjiga dojmova; foto-dokumentacija, objavljivanje tekstova na mrežnim stranicama škole/doma, plakati, rezultati natjecanja, smotre

1.2. Sportska skupina

Nositelj aktivnosti	Gordana Krivec, prof.
Ciljevi aktivnosti	Osnovni cilj Sportske skupine je poticanje što većeg broja učenika na bavljenje tjelesnom aktivnošću. To će kod učenika razviti samopouzdanje i njegove motoričke sposobnosti te stvoriti navike za svakodnevnom tjelesnim vježbanjem i kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena. Kroz rad Sportske skupine, a s obzirom na interes učenika, uglavnom se uvježbavaju elementi tehnike i taktike nekoliko

	sportova kroz period cijele školske godine (odbojka, nogomet, rukomet, košarka).
Namjena aktivnost	Stjecanje motoričkih znanja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti
Način realizacije	Odlazak u sportsku dvoranu SŠ Pregrada, bavljenje sportom rekreativno, kvalitetno provođenje slobodnog vremena za učenike te usvajanje znanja, vještina i metoda igranja sportskih igara.
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027. (1 sat tjedno)
Troškovnik aktivnosti	20 eura
Način vrednovanja	Praćenje redovitosti dolaska učenika te bilježenje napretka u motoričkom znanju, motoričkim i funkcionalnim sposobnostima te antropološkim karakteristikama.

1.3. „DIY“ (Do It Yourself)

Nositelji/ce aktivnosti	Melita Salamon, prof., učenici/ce upisani/e u izbornu aktivnost
Ciljevi aktivnosti	Usvojiti i razvijati praktične vještine u svakodnevnom životu (organizacija prostora, kuhanje, šivanje, izrada kozmetike, uporabnih i ukrasnih predmeta, popravci, recikliranje, prenamjena, ponovna upotreba).
Namjena aktivnosti	učenici/ce upisani/e u izborni program i ostali/e zainteresirani/e za pojedine radionice
Način realizacije	Radionički - izrada ukrasnih predmeta i nakita - izrada uporabnih predmeta - uređivanje starog namještaja - uređenje interijera doma - izrada prirodne kozmetike - izrada jednostavnih i zdravih obroka - heklanje, šivanje, pletenje i sl. - prema željama i dogovoru s učenicima/cama
Vremenik aktivnosti	rujan, 2026. - lipanj, 2027.
Troškovnik aktivnosti	Cca 300 eura
Način vrednovanja	bilješke o praćenju programa i napredovanju polaznika/ca u radu, razgovor, evaluacijski upitnik

1.4. Dom po mom

Nositelj aktivnosti	Tihana Masnjak Znika, mag.
Ciljevi aktivnosti	Pridonositi razvoju kreativnosti, individualnih sposobnosti i estetskog senzibiliteta učenika, poticati njihovu samostalnost, odgovornost i suradnju te razvijati osjećaj pripadnosti, zajedništva i brige o prostoru u kojem borave. Učenici kroz kreativno izražavanje uče prepoznati vlastite interese i ideje, osmisliti način njihova ostvarivanja te aktivno sudjelovati u stvaranju ugodnog i poticajnog životnog prostora.
Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u oblikovanju i uređenju prostora Učeničkog doma prema vlastitim idejama, interesima i potrebama. Kroz različite kreativne i praktične aktivnosti učenici će osmišljavati i izrađivati dekorativne i uporabne elemente za uređenje zajedničkih i osobnih prostora, pritom razvijajući likovno-kreativne vještine, osjećaj za sklad i estetiku te sposobnost planiranja i realizacije vlastitih ideja.
Način realizacije	Izborni program namijenjen je učenicima Učeničkog doma koji žele razvijati svoju kreativnost, likovno izražavanje i osjećaj za estetsko oblikovanje prostora. Kroz raznovrsne aktivnosti učenici će sudjelovati u osmišljavanju i izradi sezonskih i prigodnih dekoracija, ukrašavanju zajedničkih prostorija te stvaranju ugodnog i poticajnog ambijenta. Naglasak je na praktičnom radu i timskoj suradnji, pri čemu učenici usvajaju vještine planiranja, izrade i prezentacije vlastitih radova.
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	cca 150 eura
Način vrednovanja	Bilješke o praćenju programa i napredovanju polaznika/ca u radu; evaluacijski listići za učenike/ce, prezentacija uradaka i njihovo korištenje.

1.5. Nogomet

Nositelj aktivnosti	Igor Hustić, mag.; učenici/ce upisani/e u izbornu aktivnost „Nogomet“
Ciljevi aktivnosti	Igranje nogometne igre. Učenje primjerenog ponašanja prije, tijekom i nakon igre. Učenje organizacije grupa i organizacije različitih oblika natjecanja. Usvajanje i usavršavanje taktičkih elemenata. Učenje fair playa. Pomoću navedenog, transformacija motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, usvajanje i usavršavanje motoričkih znanja te transformacija antropoloških osobina.
Namjena aktivnosti	Stjecanje motoričkih znanja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti
Način realizacije	Program se održava u školskoj dvorani jednom tjedno.

Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	150 eura
Način vrednovanja	Bilježenje napretka u motoričkom znanjima te ponašanju učenika.

1.6. Ekoljupci i tradicija

Nositelj aktivnosti	Ines Petek Moržanj, prof.
Ciljevi aktivnosti	Poticati razvijanje ekološke svijesti provođenjem slobodnog vremena boraveći u prirodi; briga i svijest o ekološkim pitanjima svakodnevice. Poticati učenike na promicanje baštine kao čimbenika identiteta te na očuvanje i njegovanje tradicijskih običaja; jačati međusobnu povezanost učenika, razvijati socijalne odnose i kreativno izražavanje, poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
Namjena aktivnosti	Razvijanje kritičkog mišljenja, sposobnosti uočavanja i rješavanja problema iz ekologije i zaštite okoliša; uređivanje info-panoa; boravak u prirodi; realizacija eko-akcija (prikupljanje i razvrstavanje otpada „Zelena čistka“, čišćenje eko staze Kunagora). Sudjelovati u kulturnim tradicionalnim manifestacijama; razviti pozitivan stav i zanimanje za kulturne sadržaje, upoznati povijesne znamenitosti grada Pregrade; prepoznati običaje, narječja i rituale iz raznih krajeva Hrvatske; formirati bio-vrt
Način realizacije	Individualni, rad u skupinama, rad na pripremi prehrambenih proizvoda, razgovor, radionice, izložbe, sudjelovanje u projektima, fotografiranje, virtualni rad, video-edukativni materijali
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	100 eura
Način vrednovanja	Procjena realizacije plana aktivnosti i radionica uvidom u proizvode i predmete proizvedene tijekom aktivnosti; evaluacijski listići, bilješke o realiziranim radionicama, prezentacija uradaka izložbama i ukrašavanjem domskog prostora, fotodokumentacija.

1.7. Zdrav duh u zdravom tijelu

Nositelj aktivnosti	Valentina Kunštek, mag.
Ciljevi aktivnosti	Poticati učenike na usvajanje zdravih navika, educirati učenike o zdravim prehrambenim navikama, educirati učenike o različitim vrstama ovisnosti i njihovim posljedicama, poticati učenike da borave što više u prirodi i da čuvaju okoliš, jačati mentalno zdravlje, obilježiti važne datume, poticati međusobno pomaganje i promicati kvalitetno provođenje slobodnog vremena, obilježiti važne datume (događaje)

Namjena aktivnosti	Razvijanje zdravih životnih navika i stjecanje novih znanja.
Način realizacije	Održavanje pedagoških kreativnih i praktičnih radionica o temama “Zdravog načina života”: vježbanje, važnost zdrave i uravnotežene prehrane, bavljenje sportom, očuvanje prirode, prevencija ovisnosti, metode jačanja i očuvanja mentalnog zdravlja, kako organizirati slobodno vrijeme (individualni rad, rad u skupinama, razgovor).
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	-
Način vrednovanja	Praćenje redovitosti dolazaka na aktivnosti i sudjelovanje na istima; evaluacijski listići, bilješke o realiziranim aktivnostima

1.8. Filmski klub

Nositelj aktivnosti	Ivana Šafranko, mag.
Ciljevi aktivnosti	Razviti kulturu gledanja filmova; ukazati učenicima poveznicu između filmova i lektire; ukazati na kritičko promišljanje filmske radnje; razvijati kritičko razmišljanje i razgovor
Namjena aktivnosti	Otkrivati zabavan svijet filmske kulture, povezati film i lektiru. Poticati učenike na iznošenje vlastitih stavova i razmišljanja. Olakšati učenicima učenje i zajedničko druženje. Razvijati kritičko promišljanje i razgovor.
Način realizacije	Gledanje filmova, izrada plakata, razgovor i diskusija.
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	-
Način vrednovanja	Procjena realizacije plana aktivnosti; evaluacijski listići, bilješke o realiziranim predavanjima i radionicama, foto dokumentacija.

2. POSEBNI PROGRAMI

2.1. Anatomija lokomotornog sustava

Nositelj aktivnosti	Igor Hustić, mag.
Ciljevi aktivnosti	Usvajanje osnovnih znanja o građi i funkciji koštanog, zglobnog i mišićnog sustava. Učenici će znanja usvajati na plastičan i zanimljiv način sa puno praktičnih primjera. Program će biti interdisciplinaran, uključivati će znanja iz kineziologije, fizike, mehanike i sporta tako da će učenici dobiti širi pogled na tematiku te kvalitetnije usvojiti i dugoročnije upamtiti gradivo.
Namjena aktivnosti	Zainteresirani/e učenici/ce za anatomiju lokomotornog sustava
Način realizacije	Odgajatelj na tjednoj bazi objavi termin realizacije te se zainteresirani učenici jave za trening.
Vremenik aktivnosti	1 sat tjedno (prema zaduženju) ili više (prema potrebama i željama učenika/ca)
Troškovnik aktivnosti	500 eura
Način vrednovanja	Praćenje sudjelovanja i napredovanja učenika/ca.

2.2. “Možeš i ti” (sportska skupina)

Nositelj aktivnosti	Ines Petek Moržanj, prof.
Ciljevi aktivnosti	Poticati učenike na redovitu tjelesnu aktivnost kroz raznolike, zabavne i dostupne sportske sadržaje, kako bi razvili zdrav životni stil, osjećaj zajedništva i osobno zadovoljstvo kretanjem, bez obzira na razinu svojih sportskih sposobnosti.
Namjena aktivnosti	Razvijati naviku svakodnevnog kretanja i boravka na svježem zraku; poticati međusobnu suradnju, toleranciju i timski rad; sudjelovati u aktivnostima natjecateljskog i kreativnog karaktera; povezati sport s osjećajem zabave i druženja, ojačati fizičko i mentalno zdravlje učenika.
Način realizacije	rad u grupama i parovima, sportske radionice, igre, natjecateljski i nenatjecateljski oblici (kombinacija malih turnira i rekreativnih susreta), šetnja pregradskim krajem
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	100 eura
Način vrednovanja	Bilježenje napretka u motoričkom znanju, motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, praćenje redovitosti dolazaka na aktivnosti i sudjelovanje na istima; evaluacijski listići

2.3. „Šetnje pregradskim krajem“

Nositelj aktivnosti	odgajateljica Melita Salamon, prof., zainteresirani/e učenici/ce
Ciljevi aktivnosti	upoznavanje prirodne i kulturne baštine Pregrade i okolice, razvijanje interesa za lokalnu povijest, znamenitosti i običaje, poticanje tjelesne aktivnosti i zdravog načina života, razvijanje ekološke svijesti i poštovanja prema okolišu, razvijanje sposobnosti promatranja i orijentacije u prostoru, poticanje suradnje, komunikacije i timskog duha među učenicima, razvijanje osjećaja pripadnosti lokalnoj zajednici, opuštanje i jačanje mentalnog zdravlja boravkom na otvorenom
Namjena aktivnosti	zainteresirani/e učenici/ce za pojedinu aktivnost
Način realizacije	organizirane vođene šetnje različitim dijelovima grada i okolice, promatranje prirodnih i kulturnih znamenitosti, grupne aktivnosti i igre tijekom šetnji za poticanje suradnje, fotografsko i bilježenje dojmova tijekom šetnji (dnevnik ili fotoalbum), edukativni razgovori i kratke prezentacije o povijesti i prirodi tijekom šetnje
Vremenik aktivnosti	rujan, 2025. - lipanj, 2026.
Troškovnik aktivnosti	-
Način vrednovanja	bilješke o praćenju programa i napredovanju polaznika/ca u radu, razgovor, evaluacijski upitnik

2.4. Kako o(p)stati u domu

Nositelj aktivnosti	Gordana Krivec, prof.
Ciljevi aktivnosti	Pomoći učenicima tijekom adaptacije, postići osjećaj pripadnosti novoj životnoj sredini (šetnje i upoznavanje kulturno-povijesne baštine Pregrade), poticati samostalnost učenika, jačati odgovornost i međusobnu povezanost učenika, poticati socijalizaciju učenika organiziranjem “Filmskih večeri” i “Večeri društvenih igara”, stvoriti pozitivne međuljudske odnose i poboljšati komunikaciju.
Namjena aktivnosti	Naučiti živjeti u Domu, ublažiti promjenu životne sredine i odvajanje od obitelji, potaknuti učenike na sklapanje novih prijateljstava , pridržavati se pravila Kućnog reda
Način realizacije	Upoznavanje učenika s Kućnim redom, načinom života i rada u učeničkom domu, pružanje potpore i podrške učenicima prilikom

	adaptacije kroz individualne i grupne razgovore, igranje društvenih igara, radionice, posjeta Muzeju grada Pregrade i crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije u Pregradi, a sve s ciljem da se učenici što lakše i jednostavnije priviknu na život u učeničkom domu.
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027. (1 sat tjedno)
Troškovnik aktivnosti	50 eura
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti, evaluacijski listići za učenike, foto dokumentacija, izrada plakata

2.5. Lektirni klub

Nositelj aktivnosti	Tihana Masnjak Znika, mag.
Ciljevi aktivnosti	Pridonosi razvoju čitalačkih i jezično-komunikacijskih kompetencija učenika, poticati interes i pozitivan odnos prema čitanju te razvijati sposobnost razumijevanja, doživljavanja i interpretacije književnog djela. Učenici će razvijati vještine samostalnog čitanja, izdvajanja bitnih informacija, prepoznavanja književnih elemenata i izražavanja vlastitog mišljenja o pročitanoj djelu. Cilj je i poticati kritičko i kreativno mišljenje, obogaćivanje rječnika, usmeno i pisano izražavanje.
Namjena aktivnosti	Pružiti učenicima podršku u čitanju, razumijevanju i savladavanju lektirnih djela te im olakšati pripremu za nastavu Hrvatskoga jezika. Kroz razgovor, interpretaciju i različite aktivnosti učenicima će se približiti sadržaj i poruke književnih djela te omogućiti da ih bolje razumiju i povežu s vlastitim iskustvima. Cilj je razvijati samostalnost u učenju i čitanju, smanjiti otpor prema lektiri te postupno izgraditi pozitivan odnos prema knjizi i čitanju.
Način realizacije	Radionice, rad u paru, rad u skupini, individualni rad
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	0 eur
Način vrednovanja	Bilješke o praćenju programa i napredovanju polaznika/ca u radu; evaluacijski listići za učenike/ce, prezentacija uradaka i njihovo korištenje.

2.6. Kreativni vrtlog

Nositelj aktivnosti	Valentina Kunštek, mag.
Ciljevi aktivnosti	Razvijati kreativnost, maštu, samostalnost, praktične vještine; poticati izražavanje vlastitih ideja; razvijati suradnju, komunikaciju i timski rad; poticati kreativno rješavanje problema; razvijati estetsku osjetljivost i interes za umjetnost; poticati recikliranje i održiv odnos prema okolišu.
Namjena aktivnosti	Omogućiti učenicima kvalitetno i kreativno provođenje slobodnog vremena, razvoj osobnih talenata i interesa te stvaranje vlastitih kreativnih proizvoda. Program je namijenjen i uređenju prostora doma, obilježavanju važnih događanja i predstavljanju učeničkog stvaralaštva.
Način realizacije	Održavanje radionica; individualni rad, rad u parovima, rad u skupinama
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	-
Način vrednovanja	Praćenje redovitosti dolazaka na aktivnost i sudjelovanje na istima; evaluacijski listići; bilješke o realiziranim aktivnostima

2.7. Istraživači- skrivena lica Pregrade

Nositelj aktivnosti	Mateja Pondeljak, mag.
Ciljevi aktivnosti	<p>Grupa Istraživači kreće na avanturu kroz grad Pregradu kako bi otkrila njezina prirodna bogatstva, kulturne spomenike i skrivene kutke koje svakodnevno možda i ne primjećujemo.</p> <p>Cilj aktivnosti je potaknuti znatiželju, pažljivo promatranje, istraživački duh i kreativno izražavanje kroz fotografiju.</p>
Namjena aktivnosti	<p>Tijekom šetnje gradom i njegovom okolicom, sudionici će istraživati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prirodne ljepote – šumske staze, livade, potoke, pejzaže i zanimljive biljne vrste - Kulturne spomenike – crkve, kapelice, stare kuće, zaboravljene detalje arhitekture - Skrivena mjesta – prolazi, zaboravljeni putelji, stara dvorišta, mjesta sa zanimljivom pričom <p>Poticanje promatranja i istraživačkog duha</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Upoznavanje lokalne povijesti i kulturne baštine ☐ Razvijanje osjećaja za detalje i ljepotu svakodnevice ☐ Učenje osnova fotografije i vizualnog pripovijedanja ☐ Na kraju izraditi mini izložbu ili digitalnu galeriju svojih fotografija i doživljaja
Način realizacije	Zadatak članova grupe je da fotografiraju detalje koji ih posebno zaintrigiraju – to može biti

	prozor s cvijećem, stari natpis, zanimljiva tekstura zida, igra svjetla i sjene, ili neočekivani trenutak u prirodi.
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	200 eura
Način vrednovanja	Na kraju izraditi mini izložbu ili digitalnu galeriju svojih fotografija i doživljaja, radni listići

2.8. "Take a break"

Nositelj aktivnosti	Ivana Šafranko, mag.
Ciljevi aktivnosti	Aktivnosti za posebni program "Take a break" uključuju fizičku aktivnost poput hodanja, istezanja ili kratkog vježbanja, ali i mentalne odmore kao što su slušanje glazbe, bavljenje hobbijem. Naglasak u ovim aktivnostima je odvajanje od ekrana i kratka pauza od učenja s ciljem odmaranja mozga i poboljšanja fokusiranosti te sprječavanja sagorijevanja.
Namjena aktivnosti	Namjena posebnog programa „Take a break“ je omogućiti učenicima kratke, osmišljene pauze tijekom dana u Učeničkome domu s ciljem smanjenja stresa i napetosti, poboljšanja koncentracije i stvaranja pozitivne školske atmosfere. Program potiče brigu o mentalnom zdravlju, razvija zdrave navike odmora te doprinosi boljoj motivaciji i učinkovitijem učenju.
Način realizacije	Radionice i predavanja (plakati), vođene aktivne pauze (kratke šetnje, pauze istezanja), pauze za mentalno opuštanje (vježbe disanja, umjetničke radionice), društvene i zabavne pauze,
Vremenik aktivnosti	Od rujna 2026.do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	100 eura
Način vrednovanja	“Pauza kartice”, nagrade (pohvale, simbolične nagrade), anonimne ankete o učincima pauza

3. PROGRAM OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA I PROMIDŽBE DOMA

3.1. Orijentacijska šetnja Pregradom /Manifestacija branja grojzdja

Nositelj aktivnosti	Odgajateljice Gordana Krivec, Mateja Pondelj, mag., Ines Petek Moržanj, Valentina Kunštek, Ivana Šafranko
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika prvih razreda s kulturnim i drugim znamenitostima Grada Pregrade.
Namjena aktivnosti	Razvijanje kulturne i povijesne svijesti učenika o sredini u kojoj žive; razvijanje navika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i međusobno duženje
Način realizacije	- šetnja i prostorno upoznavanje Grada Pregrade sa svim osobitostima vezano na poznavanje povijesti i kulturne baštine Grada u kojem učenici sada žive (obzirom da je pregradska sredina učenicima novi kraj)
Vremenik aktivnosti	rujan - listopad 2026.
Troškovnik aktivnosti	--
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija

3.2. Zelena čistka (ekološka akcija i zajedničko druženje)

Nositelj aktivnosti	Gordana Krivec, Ines Petek Moržanj, Ivana Šafranko
Ciljevi aktivnosti	Usvojiti ekološke sadržaje i vrijednosti.
Namjena aktivnosti	Zajedničko provođenje vremena; naučiti razvrstavati otpad, posjetiti reciklažno dvorište, aktivno uključivanje u zajednicu Održavanje Eko staze.
Način realizacije	-odlazak na akciju čišćenja jedne lokacije u Gradu, a prema dogovoru s komunalnim redarom i referentom zaduženim za provođenje akcije Zelena Čistka - terenski rad; pisanje izvješća o realiziranoj aktivnosti putem obrasca za izvješće, izrada fotografija o provedenoj akciji
Vremenik aktivnosti	rujan, 2026.- lipanj, 2027.
Troškovnik aktivnosti	60 eura
Način vrednovanja	Analiza postignutih rezultata nakon akcije, foto dokumentacija, razgovor o mogućnostima unaprjeđenja i provođenja drugih ekoloških akcija

3.3. Posjet Gradskom muzeju

Nositelj aktivnosti	Odgajateljice Gordana Krivec, Ines Petek Moržanj, učenici Učeničkog doma (namijenjeno novoupisanim učenicima)
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike sa kulturno-povijesnom baštinom grada Pregrade
Namjena aktivnosti	Zajedničko provoditi vrijeme (prilika za druženje i međusobno upoznavanje), razvijati vještinu timskog rada i suradnje, osvijestiti učenike o pravilima lijepog ponašanja u kulturno-povijesnim ustanovama.
Način realizacije	- odlazak u muzej – kroz vođeno razgledavanje i razgovor s kustosom gradskog muzeja, upoznavanje sa stalnim postavom muzeja i s povijesno-kulturnom baštinom pregradskog kraja
Vremenik aktivnosti	rujan 2025., listopad 2026.
Troškovnik aktivnosti	10 eura
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.4. Postavljanje izložbi u učeničkom domu i u školi

Nositelj aktivnosti	Odgajatelji/ce i učenici/ce
Ciljevi aktivnosti	Oplemenjivati životni prostor; promovirati odgojno-obrazovni rad u domu; razvijati kreativnost.
Namjena aktivnosti	Postavljati izložbe (mentorskih, izbornih i posebnih programa) na razini Doma/Škole, prezentirati izrađene ukrasne i uporabne predmete.
Način realizacije	Rad u odgojnim skupinama, grupni rad, rad na postavljanju izložbenih prostora učeničkog doma kako bi se pokazali rezultati rada na radionicama, sastancima odgojnih skupina i drugim aktivnostima, uređivanje domskih info-panoa, prigodno ukrašavanje domskih prostora (obilježavanje važnih nadnevaka, jesensko, božićno, uskršno vrijeme)
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2026.-2027.
Troškovnik aktivnosti	500e
Način vrednovanja	Knjiga dojmova, foto-video dokumentacija.

3.5. Dani kruha u Učeničkom domu

Nositelj aktivnosti	Odgajatelji/ce Mateja Pondelj, Ines Petek Moržanj, Ivana Šafranko djelatnici u kuhinji, učenici/ce - za sve odgojne skupine
Ciljevi aktivnosti	Razviti odgojne vrijednosti vezane na značaj kruha (zahvala Bogu na svim plodovima, radostima, uspjesima i darovima kojima smo tijekom godine kao narod i kao pojedinci bili podareni).
Namjena aktivnosti	Priprema i pečenje kruha/peciva uz pomoć kuhara; postavljanje izložbenog prostora
Način realizacije	- izrada i pečenje raznih proizvoda od tijesta, zajedničko blagovanje peciva i kruha, postavljanje izložbenog prostora s pekarskim proizvodima i plodovima jeseni, pedagoške radionice na temu "Od zrna do kruha"
Vremenik aktivnosti	Listopad 2026.
Troškovnik aktivnosti	100 e
Način vrednovanja	Bilješka o provedbi svečanosti i razgovor s učenicima; foto dokumentacija.

3.6. Dan kravate

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Ines Petek Moržanj
Ciljevi aktivnosti	Naučiti vezati kravatu
Namjena aktivnosti	Osvijestiti učenike o kravati kao nacionalnom simbolu, važnost prezentacije u određenim situacijama, upoznati učenike s lokalnim malim poduzećima
Način realizacije	rad u skupini kroz radionicu o poznavanju povijesnih činjenica vezano na kravatu i praktičnog dijela vezanja kravate
Vremenik aktivnosti	Listopad 2026.
Troškovnik aktivnosti	-
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.7. Dani jabuka

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Ines Petek Moržanj, Mateja Pondelj, učenici Učeničkog doma
Ciljevi aktivnosti	Prepoznati stare sorte jabuka, izrada slastica od jabuka
Namjena aktivnosti	Prepoznati stare sorte vrste jabuka, potaknuti razmišljanje o organskom uzgoju hrane, naučiti kako očuvati stare sorte jabuka općenito o voćarstvu i proizvodima od voća.
Način realizacije	Individualni rad, rad u paru (sobe), rad u skupini (po razrednim odjeljenjima).
Vremenik aktivnosti	Listopad 2026.
Troškovnik aktivnosti	20 eura
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.8. Dan ružičastih majica

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Valentina Kunštek, Ines Petek Moržanj, učenici Učeničkog doma
Ciljevi aktivnosti	Povećati svijest o problemu vršnjačkog nasilja, educirati učenike o tome što je nasilje i spriječiti nasilje, poticati razvijanje kulture nenasilja, jednakosti i tolerancije
Namjena aktivnosti	Odjenuti ružičastu majicu u znak podrške, izraditi poruke protiv nasilja
Način realizacije	Rad u skupini - radionica, izrada plakata, uređenje oglasne ploče, zajedničko fotografiranje
Vremenik aktivnosti	Veljača 2027.
Troškovnik aktivnosti	-
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.9. Sudjelovanje na Domijadi (područje kulture i sporta)

Nositelj aktivnosti	odgajatelji/ce, učenici/ce
Ciljevi aktivnosti	Potaknuti učenike/ce na kreativno izražavanje; unaprijediti kreativne vještine, potaknuti učenike na sportsku aktivnost
Namjena aktivnosti	Izrađivati ukrasne i uporabne predmete; prezentirati uratke i rad (aktivnosti) u učeničkom domu i izvan njega; obogatiti domski prostor, sudjelovati u sportskim natjecanjima
Način realizacije	Izrada slika, crteža, instalacija, fotografija i dizajna kroz različite radionice, izbor najboljih učeničkih radova i prijava za natjecanje, izlaganje radova, posjet izložbi i multimedijalnom predstavljanju radova, sudjelovanje u sportskim natjecanjima
Vremenik aktivnosti	Od listopada 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	500e
Način vrednovanja	Bilješke o realiziranoj aktivnosti; razgovor o dojmovima; foto dokumentacija; pohvalnice, priznanja i nagrade.

3.10. Obilježavanje svjetskog dana nepušenja

Nositelj aktivnosti	Odgajateljice Gordana Krivec, Mateja Pondeljak, Ines Petek Moržanj i učenici
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s problemom pušenja u svijetu.
Namjena aktivnosti	Zajedničko provođenje vremena (prilika za druženje i međusobno upoznavanje po razrednim odjeljenjima) i rekreacija. Osmišljavanje slogana za nepušenje.
Način realizacije	Radionica na temu Dana nepušenja - edukacija o štetnosti pušenja, izrada plakata, odlazak na prigodno organizirano pješačenje povodom obilježavanja Dana nepušenja u organizaciji KZŽ
Vremenik aktivnosti	Svibanj- lipanj 2027.
Troškovnik aktivnosti	30 eura
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.11. Šetnja na Kunagoru - Međunarodni dan šuma

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Mateja Pondeljak, mag., učenici/ce
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s bogatstvom prirodne raznolikosti, osvještavanje o očuvanju okoliša, foto natječaj
Namjena aktivnosti	Razvijanje kulturne i ekološke svijesti učenika o sredini u kojoj žive; razvijanje navika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i međusobno duženje,

Način realizacije	- grupni odlazak na Kunagoru putem Lenartovih stuba, do planinarskog doma i Eko stazom do centra Grada, upoznavanje biljnih i životinjskih vrsta koje obitavaju na Kunagori putem unaprijed pripremljenih radnih materijala
Vremenik aktivnosti	Ožujak 2027.
Troškovnik aktivnosti	--
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.12. Svjetski dan zdravlja – zdravi napitci, šetnja, utakmica

Nositelj aktivnosti	Odgajateljice Mateja Pondeljak, Ines Petek Moržanj, Gordana Krivec, Valentina Kunštek, Ivana Šafranko, Melita Salamon i učenici /ce
Ciljevi aktivnosti	Poticati i unaprjeđivati zdrave životne navike i stil življenja.
Namjena aktivnosti	Razvijanje navika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena, zdravih prehrambenih navika te boravak u prirodi, poticanje učenika na pojačanu brigu o svom zdravlju
Način realizacije	Šetnja do jezera Gorica i Eko stazu Kunagora, radionica o zdravlju, izrada i zajedničko konzumiranje zdravih smootija
Vremenik aktivnosti	Travanj 2027.
Troškovnik aktivnosti	50 eura
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.13. Dan sjećanja na žrtve Vukovara

Nositelj aktivnosti	Odgajateljice Ivana Šafranko, Ines Petek Moržanj, Valentina Kunštek, Gordana Krivec, Mateja Pondeljak, učenici
Ciljevi aktivnosti	Obilježiti Dan sjećanja na žrtve Vukovara.
Namjena aktivnosti	Odlazak na misu u Crkvu uznesenja Blažene Djevice Marije za zainteresirane učenike i paljenje svijeća za žrtve Vukovara, osvijestiti učenike o pravilima lijepog ponašanja u kulturno-povijesnim ustanovama.
Način realizacije	- zajednički odlazak na misu u Crkvu uznesenja Blažene Djevice Marije za zainteresirane učenike, paljenje lampiona - svijeća za žrtve Vukovara, zajedničko gledanje filma o Vukovaru – gradu heroju, izrada prigodnog info-panoa
Vremenik aktivnosti	Studeni 2026.
Troškovnik aktivnosti	30e
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.14. Dan otvorenih vrata

Nositelj aktivnosti	Odgajatelj/ce, učenici/ce, voditeljica
Ciljevi aktivnosti	Promovirati život i rad u domu.
Namjena aktivnosti	Pokazati i prezentirati potencijalnim budućim učenicima, njihovim roditeljima i drugim posjetiteljima kako se živi i radi u učeničkom domu.
Način realizacije	- priprema prostora, izložbe i učenika koji će biti zaduženi za vođenje roditelja i potencijalnih budućih učenika po domu, razgovarati s potencijalnim budućim stanarima/kama o životu i radu u domu, postaviti izložbu radova, igranje kviza o poznavanju domskog života - interaktivno, uključivanje posjetitelja u radionicu izrade prirodne kozmetike, podijeliti informativne letke
Vremenik aktivnosti	Svibanj 2027.
Troškovnik aktivnosti	30e
Način vrednovanja	Razgovor o dojmovima; foto dokumentacija

3.15. Valentinovo – tjedan ljubavnih filmova i “Ljubavna pošta”

Nositelj aktivnosti	Odgajateljice Gordana Krivec, Ines Petek Moržanj, Ivana Šafranko, Valentina Kunštek, Melita Salamon i učenici Doma
Ciljevi aktivnosti	Obilježavanje Valentinova gledanjem raznih ljubavnih filmova, pisanje pozitivnih poruka, ostavljanje ljubavne pošte, razvijanje dobrih međusobnih odnosa.
Namjena aktivnosti	Osvijestiti učenike o pravilima lijepog ponašanja tijekom video projekcije, potaknuti učenike na iskazivanje ljubavi prema voljenoj osobi, pridržavati se pravila kućnog reda.
Način realizacije	- druženje i gledanje ljubavnih filmova u antistress prostoriji, osvrt na odgledani film kroz diskusiju i vođeni razgovor - pisanje poticajnih poruka i stavljanje u sandučiću “Ljubavne Pošte”; podjela poruka naslovljenim adresatima (prethodno će odgajatelj/ce dobiti uvid u poruke kako bi se izbjegle možebitne neugodne situacije)
Vremenik aktivnosti	Veljača 2027.
Troškovnik aktivnosti	30 eura
Način vrednovanja	Evalucijski listić, razgovor

3.16. Dan Downovog sindroma

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Mateja Pondeljak mag., učenici Učeničkog doma
Ciljevi aktivnosti	Educirati učenike o tome što je Downov sindrom, poticati razvijanje kulture jednakosti i tolerancije, upoznati ih s integracijom ljudi s Downovim sindrom u zajednicu, napraviti fotografije
Namjena aktivnosti	Odjenuti čarape različitih boja, razvijati raznolikost i jednakost
Način realizacije	Kroz pedagošku radionicu upoznati učenike s Down sindromom, potaknuti ih na odijevanje različitih čarapa u znak podrške i integracije oboljelih, izrada prigodnog info-panoa
Vremenik aktivnosti	Ožujak 2027.
Troškovnik aktivnosti	30e
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.17. Majčin dan

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Mateja Pondeljak mag., Ines Petek Moržanj, Ivana Šafranko i učenici Učeničkog doma
Ciljevi aktivnosti	Povećati svijest o važnosti dobrih odnosa s roditeljima, koliko je velik pojam i lik majke, napisati pjesme, citirati stihove
Namjena aktivnosti	Napraviti čestitke, slike, plakate o značajnosti majke, rukotvorine
Način realizacije	Rad u skupini izrada plakata, uređenje oglasne ploče
Vremenik aktivnosti	Svibanj 2027.
Troškovnik aktivnosti	30e
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.18. Dan očeva

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Mateja Pondeljak mag., učenici Učeničkog doma, roditelji
Ciljevi aktivnosti	Povećati svijest o važnosti dobrih odnosa s roditeljima, potaknuti natjecateljski duh, igra
Namjena aktivnosti	Graditi pozitivan odnos s očevima, ukazati im na važnost njegove uloge u odgoju

Način realizacije	Radionica na temu važnosti očinstva, izrada čestitki za svoje očeve, izrada info-panoa s poticajnim porukama koje promoviraju važnost očeva u životu svakog pojedinca.
Vremenik aktivnosti	Ožujak 2027.
Troškovnik aktivnosti	30 e
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

3.19. Izložbe, koncerti, književne večeri u Gradskoj knjižnici Pregrada, Muzeju Grada Pregrade i Pučkom otvorenom učilištu

Nositelj aktivnosti	Gradska knjižnica, odgajateljica Mateja Pondelj, Ines Petek Moržanj, Valentina Kunštek, Ivana Šafranko, Tihana Masnjak Znika, Melita Salamon Muzej Grada Pregrade, Pučko otvoreno učilište
Ciljevi aktivnosti	razvijati kreativnost; surađivati s lokalnim stanovništvom i razvijanje kulturne i kreativne svijesti učenika
Namjena aktivnosti i način realizacije	Zajedničko provođenje vremena (prilika za druženje i međusobno upoznavanje), osvijestiti učenike o pravilima lijepog ponašanja u kulturnim ustanovama, potaknuti učenike na sklapanje novih prijateljstava, pridržavati se pravila kućnog reda - uključivanje u kulturne događaje u Gradu prema kalendaru događaja (Branje grojzdja, Mjesec hrvatske knjige, koncerti Glazbene škole, suradnja s knjižnicom i Muzejom)
Vremenik aktivnosti	od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	30e
Način vrednovanja	Bilješka o provedbi svečanosti i razgovor s učenicima; foto dokumentacija.

3.20. Blagoslov Doma

Nositelj aktivnosti	Župnik, Ravnateljica, voditeljica, Odgajatelji i drugi djelatnici, učenici prema osobnom izboru
Ciljevi aktivnosti	Obilježiti božićno vrijeme kroz tradiciju pastoralnog pohoda obitelji i domova - blagoslov doma i potaknuti učenike na sudjelovanje u molitvi i zajedničkom druženju.

Namjena aktivnosti	Blagoslov učeničkog doma u pastoralnom pohodu župnika kroz molitvu i druženje učenika koji sudjeluju prema osobnom izboru , djelatnika doma i župnika, kao simbolički početak nove godine.
Način realizacije	- pastoralni pohod pregradskog župnika, zajedničko okupljanje uz molitvu blagoslova, kratko prigodno duhovno predavanje župnika upućeno učenicima , podjela svetih sličica, kalendara i slatkiša, zajednički prigodni domjenak u auli, druženje sa župnikom
Vremenik aktivnosti	Siječanj 2027.
Troškovnik aktivnosti	100 eura (priprema prigodnog domjenka)
Način vrednovanja	Bilješka o provedbi svečanosti i razgovor s učenicima; foto dokumentacija.

3.21. Sveti Nikola dolazi u učenički dom

Nositelj aktivnosti	Odgajatelji, noćne paziteljice, učenici
Ciljevi aktivnosti	Obilježiti blagdan Svetog Nikole, potaknuti učenike na dobro ponašanje, darivati učenike kako bi se održala pozitivna domska atmosfera, zbližiti se s učenicima, poštovati tradiciju
Namjena aktivnosti	Održavanje pozitivne atmosfere, poticanje učenika na primjereno ponašanje
Način realizacije	Priprema pisma Sv. Nikole upućenog učenicima s pozivom da pred vrata svojih soba stave očišćene čizmice - prigodno darivanje učenika (čarape ili šalica ili neki drugi prigodni darak, slatkiši, voće i “Šiba od Krampusa”), ostavljanje poklona učenicima prije buđenja s 5. na 6. prosinca, fotografiranje učenika - reakcije na ostavljene poklone.
Vremenik aktivnosti	prosinac 2026.
Troškovnik aktivnosti	500e
Način vrednovanja	Bilješka o provedbi, razgovor s učenicima; foto dokumentacija.

3.22. Šetnje pregradskim krajem

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Melita Salamon, Ines Petek Moržanj prof., Valentina Kunštek, mag., učenici/ce
Ciljevi aktivnosti	Usvajanje i unapređenje kvalitetnih životnih navika – svakodnevne rekreacije i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena; razvijanje kulture boravka u prirodi i interesa za prirodne i kulturne znamenitosti krajolika koji nas okružuje. Proučavanje flore i faune pregradskog kraja.
Namjena aktivnosti	Učenici/ce Učeničkog doma
Način realizacije	Odlasci u organizirane šetnje Gradom i okolicom (tjedno, ako je moguće zbog vremenskih prilika), boravak u prirodi, odlasci na jezero Gorica i eko-stazu Kunagora, upoznavanje s povijesnom i kulturnom baštinom.
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik aktivnosti	-
Način vrednovanja	Bilješke o realiziranoj aktivnosti, razgovor o dojmovima

3.23. Dječji tjedan

Nositelj aktivnosti	Ivana Šafranko, mag., Mateja Pondelj, mag. , učenici
Ciljevi aktivnosti	Obilježiti Dječji tjedan u Učeničkom domu
Namjena aktivnosti	Stvaranje pozitivnih odnosa i ugodne domske atmosfere
Način realizacije	Gledanje kazališne predstave/filma, radionice o važnosti djece i stvaranje pozitivne atmosfere odrastanja u domu, zajedničko blagovanje prigodnog desertu
Vremenik aktivnosti	Listopad 2026.
Troškovnik aktivnosti	--
Način vrednovanja	Knjiga dojmova, foto-video dokumentacija.

3.24. Turnir u stolnom nogometu

Nositelj aktivnosti	Gordana Krivec, prof. I Ines Petek Moržanj, prof.
Ciljevi aktivnosti	razvijati pozitivno razmišljanje, poticati zdrav natjecateljski duh
Namjena aktivnosti	Povezivanje učenika različitih odgojnih skupina kroz igru karta
Način realizacije	rad u par, igranje igre
Vremenik aktivnosti	Travanj- svibanj 2026.
Troškovnik aktivnosti	10e
Način vrednovanja	Knjiga dojmova, foto-video dokumentacija.

3.25. Fašnik

Nositelj aktivnosti	Mateja Pondeljak, mag. , učenici
Ciljevi aktivnosti	razvijati pozitivno razmišljanje, poticati zdrav natjecateljski duh, poticati kreativno izražavanje učenika,
Namjena aktivnosti	Povezivanje učenika različitih odgojnih skupina kroz prezentaciju maski, pjesmu i ples
Način realizacije	Maskiranje učenika, pjevanje pjesama, ples, izbor najbolje maske
Vremenik aktivnosti	Ožujak 2027.
Troškovnik aktivnosti	40e
Način vrednovanja	Knjiga dojmova, foto-video dokumentacija.

3.26. Obilježavanje Svjetskog dana nenasilja

Nositelj aktivnosti	Gordana Krivec, prof., Mateja Pondeljak, mag., učenici
Ciljevi aktivnosti	Cilj obilježavanja Međunarodnog dana nenasilja je senzibilizirati učenike i učenice za nenasilje kao način razmišljanja i način djelovanja, podizanje svijesti o potrebi širenja mira i tolerancije, učenje vještina nenasilja te usvajanje neke od metoda nenasilnoga djelovanja.
Namjena aktivnosti	Osnaživanje učenika za nenasilno djelovanje i rješavanje sukoba u školi i izvan nje.
Način realizacije	Neformalni oblici učenja kroz radionice na temu prevencije nasilja, kroz grupni i individualni rad, izrada PPT prezentacija s ciljem edukacije učenika

Vremenik aktivnosti	Listopad 2026.
Troškovnik aktivnosti	20 eura
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija

3.27. Dan učeničkog doma

Nositelj aktivnosti	Učenici Ravnateljica Stručna služba Odgajateljsko vijeće Svi djelatnici doma
Ciljevi aktivnosti	Prezentacija rada doma, jačanje zadovoljstva učenika, odgajatelja i drugih djelatnika doma
Namjena aktivnosti	Priprema i realizacija niza aktivnosti kojima će se obilježiti Dan učeničkog doma - obilježiti prigodnim aktivnostima rođendan doma
Način realizacije	Prigodna izložba (fotografije i dojmovi bivših učenika), organizacija Dana obrnutih uloga - "U cipelama odgajatelja", zajednički ručak za učenike i djelatnike
Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele godine s naglaskom na 9. siječnja 2027. kada se obilježava Dan učeničkog doma
Troškovnik aktivnosti	Cca 100 eura (priprema izložbe i izrada fotoalbuma)
Način vrednovanja	Zadovoljstvo učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika provedenim sadržajima, foto dokumentacija i objava vijesti na web stranicama i društvenim mrežama

3.28. Europski dan održivog razvoja

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Ines Petek Moržanj, prof., učenici/ce
Ciljevi aktivnosti	Promicanje održivog razvoja- poticanje učenike na razmjenu i ponovno korištenje odjeće
Namjena aktivnosti	Razvijanje kulturne i ekološke svijesti učenika o važnosti održivog načina života, odgovornog odnosa prema odjeći i smanjenju tekstilnog otpada
Način realizacije	- razmjena stare odjeće i torbica u potkrovlju učeničkog doma
Vremenik aktivnosti	Rujan 2026.
Troškovnik aktivnosti	--
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI KROZ SURADNJU

4.1. Prevencija ovisnosti

Nositelj aktivnosti	Odgajatelj/ice, učenici Doma, stručne suradnice i vanjski suradnici
Ciljevi aktivnosti	Potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama za obrazovanje i daljnji život mlade osobe.
Namjena aktivnosti	Prepoznati na konkretnim primjerima rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima, razlikovati kratkoročne od dugoročnih posljedica korištenja sredstva ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja, prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droge na pojedinca, obitelj i zajednicu.
Način realizacije	Neformalni oblici učenja kroz radionice na temu prevencije ovisnosti (Alkoholizam, Pušenje, Droge, Ovisnost o Internetu – radionice su već unaprijed pripremljene i dostupne na platformi Loomen 3) kroz grupni i individualni rad, izrada PPT prezentacija s ciljem edukacije učenika
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine.
Troškovnik aktivnosti	-
Način vrednovanja	Bilješka o realiziranoj aktivnosti; evaluacijski listići za učenike; foto dokumentacija

5. DOGAĐANJA

5.1. Noć knjige 2027.

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Mateja Pondeljak, mag., Ivana Šafranko, mag.
Ciljevi aktivnosti	Obilježiti manifestaciju Noć knjige u učeničkom domu; obogatiti kulturni život učenika/ca.
Namjena aktivnosti	Cilj projekta je kroz jedinstvenu manifestaciju potaknuti kulturu čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturološkog dosega, koji se svakodnevno dovode u pitanje trivijalizacijom i medijskim zapostavljanjem.
Način realizacije	Radionica, kviz, lov na blago
Vremenik aktivnosti	Travanj 2027.
Troškovnik aktivnosti	50e
Način vrednovanja	Bilješka o provedbi svečanosti i razgovor s učenicima; foto dokumentacija.

5.2. Božić u Domu

Nositelj aktivnosti	Odgajatelji i učenici
Ciljevi aktivnosti	Obilježiti svečanost Isusova rođenja, potaknuti učenike na kreativno izražavanje kroz glazbu, potaknuti učenike na istraživanje božićnih običaja, pjevati božićne pjesme, svirati različita glazbala, počastiti se slasticama, potaknuti učenike na stvaranje dobrih međuljudskih odnosa.
Namjena aktivnosti	Druženje učenika i djelatnika doma uz toplu božićnu atmosferu. Izložba božićnih ukrasa, koncert učenika koji pohađaju glazbenu školu .
Način realizacije	Zajedničko druženje učenika u tjednu prije završetka nastave u 1. polugodištu, nastup učenika koji pohađaju glazbenu školu, prigodni mali “slatki” domjenak (božićni keksići i čaj).
Vremenik aktivnosti	Prosinac 2026.
Troškovnik aktivnosti	100e
Način vrednovanja	Bilješka o provedbi svečanosti i razgovor s učenicima; foto dokumentacija.

5.3. Smotra Domijade

Nositelj aktivnosti	Odgajatelji, učenici
Ciljevi aktivnosti	Obilježiti svečanost sudjelovanja na Domijadi i primanje nagrada
Namjena aktivnosti	Druženje učenika i njihovih mentora s ostalim sudionicima Domijade, primanje nagrada
Način realizacije	Odlazak u Zagreb na Smotru, sudjelovanje u radu učeničkog žirija, razgled izložbe učeničkih radova, prigodna dodjela priznanja za postignute rezultate
Vremenik aktivnosti	Travanj 2027.
Troškovnik aktivnosti	200e
Način vrednovanja	Bilješka o provedbi svečanosti i razgovor s učenicima; foto dokumentacija.

5.4. Mjesec knjige 2026.

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Mateja Pondelj, mag., Ines Petek Moržanj, prof., Ivana Šafranko, mag.
Ciljevi aktivnosti	Obilježiti Mjesec knjige; obogatiti kulturni život učenika/ca., upoznati učenike s radom Gradske knjižnice
Namjena aktivnosti	Cilj je kroz jedinstvenu manifestaciju potaknuti kulturu čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturološkog dosega, koji se svakodnevno dovode u pitanje trivijalizacijom i medijskim zapostavljanjem, upoznati se s Gradskom knjižnicom.
Način realizacije	Sudjelovanje na radionicama u povodu obilježavanja Mjeseca knjige na temu prevođenje
Vremenik aktivnosti	Listopad/ studeni 2026.
Troškovnik aktivnosti	100e
Način vrednovanja	Bilješka o provedbi svečanosti i razgovor s učenicima; foto dokumentacija.

5.5. Oproštaj od maturanata- završna večera

Nositelj aktivnosti	Odgajatelji, voditelj, učenici završnih razreda
Ciljevi aktivnosti	Obilježiti odlazak jedne generacije učenika iz učeničkog doma, prikazati slijed njihova odrastanja i života u učeničkom domu, sjetiti se anegdota, družiti se
Namjena aktivnosti	Cilj je ukazati na važnost zaključivanja velike epohe odrastanja, ukazati na dobre međuljudske odnose, pripremiti svečanu večeru i oprostiti se s učenicima završnih razreda
Način realizacije	Organizirana svečana večera za sve maturante u tri slijeda, priprema torte, prigodni govori zahvale, kratak glazbeni program i zajedničko druženje.
Vremenik aktivnosti	Svibanj 2027.
Troškovnik aktivnosti	300 e
Način vrednovanja	Bilješka o provedbi svečanosti i razgovor s učenicima; foto dokumentacija.

5.6. Božićni sajam

Nositelj aktivnosti	učenici, nastavnice Hrvatskoga jezika, nastavnici slastičarstva, odgajatelji u Učeničkom domu
Ciljevi aktivnosti	Razvijati altruizam i empatiju; poticati timski rad; stjecati praktična iskustva, komunikacijske i organizacijske vještine; razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu; poticati socijalni, kreativni i estetski razvoj učenika
Namjena aktivnosti	Organizirati božićni sajam u školi ili ispred škole, uz podjelu toplog čaja te prodaju kolačića i prigodnih, ručno izrađenih ukrasa.
Način realizacije	grupni rad , rad na postavljanju izložbenih prostora, kako bi se pokazali rezultati rada na radionicama, sastancima odgojnih skupina i drugim aktivnostima, uređivanje domskih info-panoa, prigodno ukrašavanje domskih prostora (obilježavanje važnih nadnevaka, jesensko, božićno, uskršno vrijeme)
Vremenik aktivnosti	Studeni – prosinac 2026.
Troškovnik aktivnosti	Sastojci za izradu kolačića, materijal za izradu prigodnih ukrasa (100 eura)
Način vrednovanja	Zadovoljstvo i dojmovi učenika nakon provedene aktivnosti; prikupljen novac koji će biti doniran u humanitarne svrhe

6. PROJEKTI

6.1. Slikovnica za osmijeh– prikupljanje dječjih knjiga, slikovnica i bojanke za KBC Zagreb”

Nositelj aktivnosti	Odgajateljice Gordana Krivec i Ines Petek Moržanj, učenici, djelatnici Učeničkog doma i Srednje škole Pregrada
Ciljevi aktivnosti	Opći cilj humanitarne akcije je prikupljanje dječjih knjiga, bojanke, slikovnica, igračaka i stripova te donacija istih Klinici za pedijatriju KBC-u Zagreb (onkološki odjel u Črnomercu; Institut za tumore).
Namjena aktivnosti	Stvaranje empatije kod učenika te razvijanje svijesti pomaganja drugima kojima je pomoć potrebna.
Način realizacije	Organizacija i provođenje humanitarne akcije među učenicima i djelatnicima – poziv svima koji se žele uključiti na prikupljanje dječjih knjiga, igračaka, slikovnica, bojanke i stripova donacijama; sortiranje donacija i dostava odjelu pedijatrije KBC Zagreb.
Vremenik aktivnosti	Studeni – travanj 2027. godine
Troškovnik aktivnosti	50 eura
Način vrednovanja	- Evaluacijski listići i dojmovi učenika nakon provedenih aktivnosti

6.2. EKO-PROJEKT „Okomiti vrt od recikliranih materijala“

Nositelj aktivnosti	Odgajateljica Ines Petek Moržanj
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- oplemeniti prostor izvan učeničkog doma oformljivanjem okomitog vrta- što više učenika da kreativno sudjeluju u procesu od ideje do realizacije- zaštititi i očuvati biološku raznolikost- fotografski i video bilježiti rad
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- upoznati povrće, cvijeće, ljekovito i začinsko bilje- upoznati materijale i tehnike izrade okomitog vrta- važnost očuvanja biološke raznolikosti- upoznati učenike s tehnikama obrade i njegovanja bilja zasađenog u okomitom vrtu
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">- izraditi okomiti vrt po koracima (od ideje do realizacije)- brinuti o posađenim biljkama nakon izgradnje i sadnje

	- individualni rad, rad u skupinama (po razrednim odjelima, radionice, fotografiranje)
Vremenik aktivnosti	od rujna 2026. do lipnja 2027.
Troškovnik aktivnosti	100 eura (zemlja, bilje i gnojivo)
Način vrednovanja	Evaluacijski listići, fotografije, medijske objave, video